CH CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Lezárva: ***2026. augusztus 31.***

Tartalom

1. Szervezeti, személyzeti adatok. 4
1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők 4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok 4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra 6
Közzétételi egység: A szerv vezetői 25
1.2. A felügyelt költségvetési szervek 26
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv 26
1.3. Gazdálkodó szervezetek 27
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek 27
1.4. Közalapítványok 28
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok 28
1.5. Lapok 28
Közzétételi egység: Lapok 28
1.6. * Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv 29
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv 29
1.7. Költségvetési szervek 30
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok * 30
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre 30
Az Ügynökségről 79
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok 83
Közzétételi egység: Közszolgáltatások 84
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai 85
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok 86
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések 86

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok ... 87
Közzétételi egység: Hirdetmények ... 125
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése ... 125
Közzétételi egység: Közzétételi listák ... 131
Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján: ... 131
3. Gazdálkodási adatok ... 133
3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések ... 133
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája ... 133
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései ... 133
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok ... 134
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény ... 134
Közzétételi egység: Működési statisztika ... 134
3.2. Költségvetések, beszámolók ... 135
Közzétételi egység: Éves költségvetések ... 136
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók ... 136
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása ... 136
3.3. Költségvetések, beszámolók ... 137
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak ... 137
Közzétételi egység: Támogatások ... 145
Közzétételi egység: Szerződések ... 145
Közzétételi egység: Koncessziók ... 159
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések ... 159
Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések ... 159
Közzétételi egység: Közbeszerzés ... 160

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egységek

1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

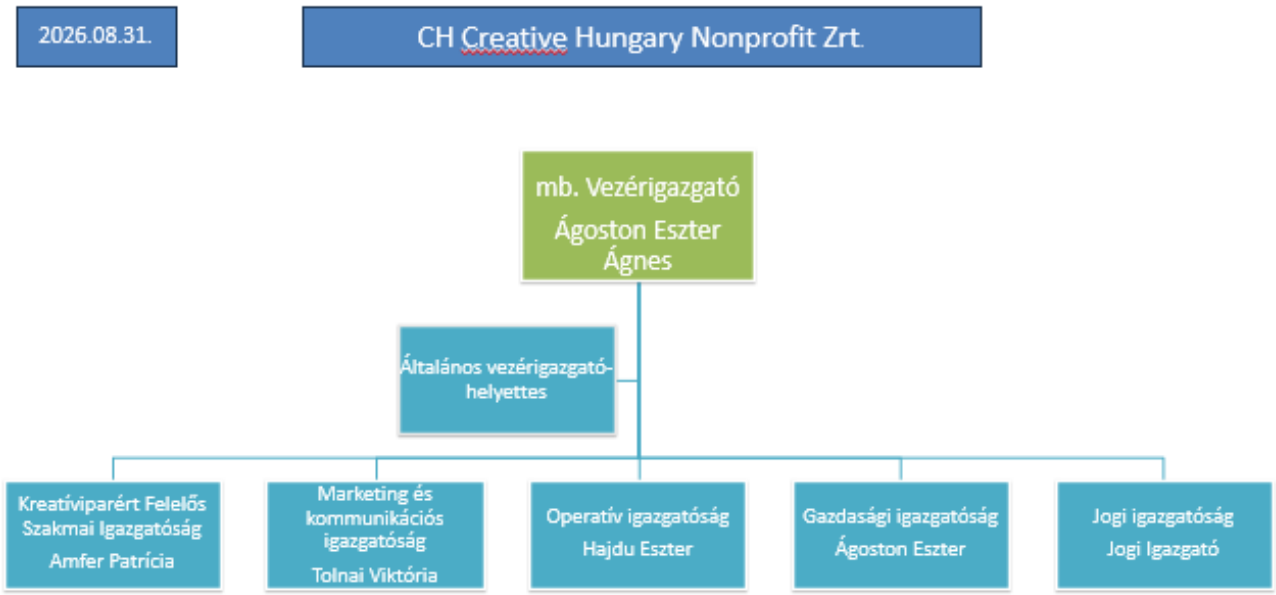
A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Székhely	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	+36 (20) 272 2351 (Központi telefonszám)
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Központi elektronikus levélcím	info@chungary.com
7. A honlap URL-je	chungary.com

Lezárva: 2026. augusztus 31.

8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélfogadás helye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. Telefonszám: +36 (20) 272 2351 (Központi telefonszám) E-mail cím: info@chungary.com
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Borsat Zsuzsanna Gyökeres Dorottya
10. Az ügyfélfogadás rendje	Előzetes telefonos bejelentkezést és egyeztetést követően hétfő-péntek 10-14 óra közt

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

CH CREATIVE HUNGARY

NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2026. június 11. napjától

Felügyelőbizottsági határozat száma: 10/2026. (VI.03.)

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

a) elnevezése: CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

b) rövidített neve: CH Nonprofit Zrt.

c) székhelye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.

d) jegyzett tőkéje: 10.000.000.- Ft.

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

1. A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság divat- és kreatívparral kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 382/2025. (XII.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) értelmében a magyar divat- és kreatívparral kapcsolatos közfeladatok ellátására létrehozott gazdasági társaság, amelynek feladatait jogszabályok és az Alapszabály határozza meg.
2. A Társaság tevékenységének költségeit elsősorban vissza nem térítendő állami támogatások és Európai Uniós források fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

3. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapítói jogait a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Alapító) alapítói határozatok útján gyakorolja.

   A Társaság saját cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, tulajdont szerezhet, szerződést köthet, perelhet és perelhető.

A Társaság ügyvezetése, a Vezérigazgató

4. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntései szerint a Vezérigazgató látja el.

   A Vezérigazgatót az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

   A Vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A Vezérigazgató a Társaság önálló képviseletére, valamint az Alapszabályban ráruházott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

5. A Vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját.

   A Vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működtetése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az Alapítói határozatoknak megfelelően.

   A Vezérigazgató gondoskodik az Alapítóval, az állami és a közigazgatási szereplőkkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról.

A Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló

6. A Társaságnál Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.

7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint.

8. A könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyonkimutatásainak és éves mérlegének, igény esetén támogatások elszámolásának valódiságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

9. A Társaság szervezetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak a Vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes minősül.

10. Egyéb vezetőnek minősülnek a Kreatíviparért Felelős Szakmai igazgató, a Marketing és kommunikációs igazgató, a Gazdasági Igazgató, a Jogi Igazgató valamint az Operatív igazgató.

11. A vezető állású munkavállalók és a 10. pontban meghatározott vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

12. A Társaság vezetői irányítják és felügyelik az általuk vezetett szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

    Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

    a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;

    b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység

Lezárva: 2026. augusztus 31.

működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;

c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása; ezen előírások betartása és betartatása;

d) a szervezeti egységük vonatkozásában közreműködés a belső szabályzatokban foglaltak szerinti leltározás, selejtezés lebonyolításában;

e) a szakterületükhöz kapcsolódó külső szerződések és szerződéses konstrukciók kezelése, karbantartása, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok érvényesítése;

f) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, az iratkezelési előírások, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;

g) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;

h) az üzleti tervezésében való részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomon követése;

Feladatuk a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

i) az alapvető munkáltatói jognak nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint;

j) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a Társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és távollét engedélyezése;

k) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;

Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:

l) együttműködés az Alapító képviselőivel, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;

m) kapcsolattartás a releváns kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;

n) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül is a szakmai és a kormányzati szereplők szintjén;

o) részvétel a magyar divat- és kreatívipari stratégia (a továbbiakban: Stratégia) kialakításában, a stratégiák célkitűzésre történő lebontásában; a területi és termék-szakmai igények összefogása és integrálása a stratégiai témakörbe;

p) az Alapítótól vagy a kormányzati területről érkező jogszabálytervezetek, szakmai előterjesztések és anyagok szakterületüknek megfelelő véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi szakterületével;

q) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Helyettesítés

13. A Vezérigazgató távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a helyettese az általános vezérigazgató-helyettes. A Vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes együttes távolléte esetén egyedi meghatalmazással történik a helyettesítés.

14. A Vezérigazgatót helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a Vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről a Vezérigazgatót helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót.

15. A vezetők távolléte esetén az általuk vezetett szervezeti egységen belül a Társaság belső szabályzatában meghatározottak szerint történik a helyettesítés, ennek megfelelően gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.

16. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban, vagy Társaság belső szabályzatában rögzített korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

17. A Vezérigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

    a) Gazdasági Igazgatóság
    b) Jogi Igazgatóság
    c) Operatív Igazgatóság
    d) Kreatíviparért felelős szakmai Igazgatóság
    e) Marketing és kommunikációs Igazgatóság

    Az Igazgatóságok közvetlen vezetői a 10. pontban megjelölt igazgatók, akik a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak. A Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll továbbá az általános vezérigazgató-helyettes, aki a vezérigazgató általános jogkörű helyettese, így megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzatból vagy a társaság más szabályozásából következnek.

    A Vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához vonni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

18. A Társaság belső ellenőrzési tevékenysége közvetlenül a Vezérigazgató irányítása alá tartozik. A belső ellenőrzés a feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) foglalt előírások figyelembevételével látja el. A belső ellenőrzés feladata, hogy a Társaság céljainak elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszerekkel értékelje a Társaság működésének és irányítási folyamatainak kockázatait, hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a Vezérigazgató részére.

19. A Vezérigazgató feladata a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása a 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével. A Vezérigazgató felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén

Lezárva: 2026. augusztus 31.

érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért A Vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik a belső kontroll felelős, akinek feladata a Vezérigazgató és a folyamatgazdák támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében.

20. A Társaság a jogszerű és prudens működése érdekében a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, továbbá a szervezeti integritást sértő események kezelése érdekében a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasz tv.") szerinti bejelentési rendszert (a továbbiakban: „Bejelentési rendszer") hozott létre. A bejelentési rendszer működtetője a Vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik. A bejelentési rendszer működtetőjének feladata a bejelentések fogadása, a bejelentő tájékoztatása a folyamatról, továbbá a bejelentés kivizsgálása.

21. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezései szerint, a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét, amely az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmasságának, sérthetetlenségének és rendelkezésre állásának biztosításával kapcsolatos feladatok összességét jelenti.

22. Szintén a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét a biztonsági szakértő. A biztonsági szakértő gondoskodik az adatvédelmi tevékenységhez kapcsolódó, ennek keretében az adatvédelmi tisztviselői feladatokról, a személy és vagyonbiztonsággal, valamint a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatkörök ellátásáról. Ezen túl felelős a vagyonnyilatkozatok és a nemzetbiztonsági nyilatkozatok folyamatának kialakításáért, a nyilatkoztatási folyamatok kezeléséért és a nyilatkozatok őrzéséért.

23. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság a Gazdasági Igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. A Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik:

a) a Társaság takarékos és jövedelmező gazdálkodásának biztosítása;

b) az általános működéshez kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó adók kivételével), pénzügyi és kontrolling, valamint költségvetés tervezési feladatok elvégzése, a kötelezettségvállalások nyomon követése és azok pénzügyi teljesítése;

c) a források felhasználását támogató gazdasági, pénzügyi jellegű, funkcionális feladatok, valamint a kontrolling-tevékenység ellátása, továbbá a nyomon követést támogató nyilvántartások és folyamatok (monitoring-rendszer) kialakítása;

d) a Társaság pénzügyi eszközeivel való gazdálkodás kialakítása;

e) külső partner bevonásával a könyvviteli feladatok, a havi és negyedéves zárási munkák elvégzése, a Társaság üzleti tervének, mérlegeinek és éves beszámolóinak elkészítése, a mérleget alátámasztó leltár összeállításának megszervezése;

f) statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesítése;

g) a beérkező számlák ellenőrzése, kezelése, feldolgozása; az utalások, vevőszámlázások, kintlévőségek kezelése;

h) a kiküldetések elszámolása;

i) a bankokkal való kapcsolattartás, likviditáskezelés;

j) vezetői információs rendszer működtetése, a támogatási keretek és a saját bevételek felhasználásáról naprakész elszámolások elkészítése;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

k) közreműködés a kötelezettségvállalások gazdasági szempontú előkészítésében;

l) a Felügyelőbizottság és az Alapító felé a Társaság pénzügyeiről igényük szerint, de legalább az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal beszámoló előkészítése;

m) a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések gazdasági szempontú előkészítése;

n) a Társaság gazdasági stratégiájának kialakítása;

o) a Társaság üzleti tervének kialakítása és elemzése az egyes igazgatóságokról kapott adatok alapján, terv-tényadatok elemzése és a szükséges kontrolling rendszer kialakítása és üzemeltetése;

p) a gazdasági ügyvitel szervezése, ellenőrzése és összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése;

q) a Társaság pénzgazdálkodásának irányítása;

r) a Társaság számviteli szabályzatrendszerének kialakítása;

s) a Társaság napi, operatív pénzügyi működtetésének biztosítása; a számviteli-, pénzügyi-, adó-támogatási szerződések pénzügyi előírásainak és egyéb jogszabályoknak a betartása és betartatása;

t) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzése;

u) kapcsolattartás a Társaság könyvelőjével és a könyvvizsgálójával, a belső ellenőrével, a belső kontrollfelelősével és az adatvédelmi tisztségviselőjével;

v) a Társaság pénzügyi-számviteli feladatainak ellátásáról (mérleg, beszámoló készítés, adóbevallások, hatósági jelentések), a leltározásról, a főkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetéséről való gondoskodás;

w) a továbbadott támogatások elszámolásának kezelése;

x) a kapott támogatások elszámolásának kezelése;

y) az államháztartási törvény szerinti adatszolgáltatások és előirányzat kezelése;

z) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

24. Jogi Igazgatóság:

A Jogi Igazgatóság a Jogi Igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. A Jogi Igazgatóság feladatkörébe tartozik:

a) a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések jogi szempontú előkészítése;

b) a Társaság, a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról való gondoskodás;

c) a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő dokumentumainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálata;

d) a Társaság Alapszabálya szerint alapítói joggyakorló hatáskörébe tartozó döntéseket megalapozó előterjesztések előkészítése;

e) részvétel a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

f) közreműködés a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;

g) a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseinek előkészítése, a Társaság által megkötött szerződések állományának naprakészen tartására, a szerződések kezelése;

h) a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatainak és folyamatainak megszervezése és koordinálása, a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról való gondoskodás, a Társaság közbeszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról, valamint az eljárásokhoz kötődő dokumentáció összeállításáról való gondoskodás az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;

i) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújtása;

j) a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a tulajdonosi joggyakorló által elvárt tájékoztatás, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;

k) a szervezet jogi képviseletének ellátásának koordinálása, kapcsolattartás a külső jogi tanácsadókkal, ügyvédi irodákkal, megbízásuk koordinálása.

l) Szakterületet érintő kötelező jellegű adatszolgáltatások biztosítása (pl.: NAIH, NKOH, ME, Közbeszerzési Hatóság, KEF, DKÜ,NGM stb.);

m) Szakterület működésével kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazoltatása;

n) Belső ellenőrrel történő kapcsolattartás, a belső ellenőrzési feladatok koordinálása;

o) Valamennyi adatszolgáltatási igény határidőben történő teljesítésének koordinálása;

p) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

25. Operatív Igazgatóság

Az Operatív Igazgatóság az Operatív igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. Az Operatív Igazgatóság **HR, IT és adminisztrációs** feladatkörébe tartozik:

a) a szervezeti struktúra és a társasági folyamatok összehangolásának biztosítása, a szervezetmenedzsment-folyamat szabályozása, működtetése és ellenőrzése, szervezeti változások előkészítésének és végrehajtásának menedzselése, szervezeti változásokat biztosító változásmenedzselési akciók kidolgozásának és működtetésének irányítása;

b) a szervezeti kultúra stratégiai céloknak megfelelő alakításáról és fejlesztéséről való gondoskodás;

c) a Társaság céljainak megvalósításához elengedhetetlen személyi feltételek, a szakképzett munkaerő biztosításáról, a munkaerő kiválasztásáról (toborzás-kiválasztás), az új munkavállalók beillesztéséről való gondoskodás (orientációs program);

d) a szervezeti hatékonyság növelését elősegítő humán rendszerek, programok, eljárások kialakítása, bevezetése és működtetése az alábbi területeken: humánerőforrás gazdálkodás, munkakörelemzés-értékelés, teljesítmény-menedzselés, béren kívüli juttatások, motiváció, bérezés és ösztönzés, személyügyi nyilvántartás és információs rendszer, karrier-és

Lezárva: 2026. augusztus 31.

utódlástervezés, munkaerő-fejlesztés, képzés, oktatás, vezetőfejlesztés, belső kommunikáció a Marketing és kommunikációs igazgatósággal együttműködve;

e) a vezetői körre vonatkozóan az anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési, karrier és utánpótlási rendszer működtetése;

f) a Társaság munkavállalóival kapcsolatos személyügyi, munkaügyi jellegű feladatok (munkaviszony létesítésének és megszüntetésének előkészítése, a munkaszerződésből eredő járandóságok és juttatások biztosítása, erre a körre vonatkozóan anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési és utánpótlási rendszer működtetése) irányításáért;

g) a bérek és egyéb juttatások számfejtéséről, társadalombiztosítási nyilvántartások vezetéséről, táppénzek elszámolásáról, gyed kifizetések teljesítésének előkészítéséről való gondoskodás;

h) jogszabály alapján, illetve külső szervek megkeresésére a Társaság humánerőforrás-gazdálkodási adatai előírásoknak megfelelő szolgáltatása;

i) a Társaság munkaviszonyokra vonatkozó személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatainak ellátása, az előírt statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése;

j) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;

k) a Társaság üzleti céljainak elérését biztosító informatikai rendszerek fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységek összehangolása;

l) a Társaság informatikai fejlesztési és üzemeltetési feladataival kapcsolatos stratégiák, koncepciók, politikák, kiválasztási, jóváhagyási és végrehajtási folyamatok biztosítása;

m) az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beruházások és költségek rövid- és középtávú tervezésének koordinálása, a tervek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése;

n) az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beszerzések megindítása és lebonyolításában történő részvétel, a megkötött szerződések gondozásának, változáskezelésének biztosítása, a tervek és az indokoltság figyelembevételével;

o) a Társaság stratégiai, tervezési és szabályozási feladatainak végrehajtásában való közreműködés a hatáskörébe tartozó, informatikát érintő részek tekintetében;

p) az informatikai fejlesztési- és projektkontrolling, valamint az alkalmazás-fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;

q) az üzleti elemző és projektmenedzsment, valamint az információtechnológiai feladatok koordinálása;

r) a Társaság működését szolgáló informatikai és elektronikai eszközök, szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása különös tekintettel az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, valamint a végfelhasználói infrastruktúra tekintetében;

s) az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, a végfelhasználói infrastruktúra, valamint az informatikai alkalmazásfejlesztés koncepciójának és fő irányvonalainak kidolgozása, sztenderdek kialakítása és napra készen tartása;

t) az informatikai adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési rendszerek működtetése;

u) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

v) a Vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció formai ellenőrzésének ellátása, a Vezérigazgató feladatainak végrehajtásának elősegítése, összehangolása;

w) a Vezérigazgató, illetve az általános vezérigazgató-helyettes személyi asszisztenciájához tartozó feladatok ellátása;

x) a Vezérigazgató/általános vezérigazgató-helyettes munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a szervezeti egységekkel és külső partnerekkel;

y) a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatok kialakítása, a vezérigazgatói döntések és a Vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítése, a Társaság döntés-előkészítési folyamatai és a végrehajtás egységességének biztosítása;

z) A bélyegző használati rendről szóló szabályzatban foglalt feladatok ellátása,

aa) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;

bb) a Vezérigazgató által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtásának összefogása, ellenőrzése, illetve a Társaság szervezetén belüli egyeztetések koordinációja;

cc) a Társaság szakmai projektjeihez kapcsolódó tartalmak megrendelésének koordinálása és ellenőrzése, valamint azok dokumentációs utómunkálatainak ellenőrzése;

dd) a kommunikációs és rendezvényszervezési projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a projektfolyamatok követése, menedzselése;

ee) a szakmai projektek költségvetési támogatások terhére történő elszámolhatóságának ellenőrzése;

ff) a Műszaki üzemeltetési területtel való együttműködés a keletkező marketinganyagok, kiadványok, rendezvényszervezéshez kapcsolódó anyagok tárolásának, a kiadványok szállításának kialakításában és koordinálásában;

gg) a Társaság adminisztrációs és operatív folyamatainak nyomon követése és koordinálása;

hh) a Társaság szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordináció biztosítása;

ii) a Társaság működéséhez szükséges külső hivatali ügyintézéshez kapcsolódó dokumentáció előkészítése és ezen feladatok végrehajtásának elősegítése;

jj) az üzleti utaztatási tevékenység ellátása, megszervezése;

kk) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

ll) a Társaság iratkezelési folyamatainak Szabályzatokban és Levéltári törvényben előírtaknak történő megfelelése;

mm) az iratkezelési területhez tartozó szabályzatok folyamatosan naprakészen tartása mind jogszabályi előírásoknak történő aktualizálásáért, mind a szervezetváltozás lekövetéséért;

nn) a Társaság irattári anyagok kezelése, az ügyiratkezeléssel, iratforgalommal kapcsolatos feladatok, folyamatok megszervezése és működtetése;

oo) szakmai segítség nyújtása ahhoz, hogy valamennyi szakterület az iratkezelési szabályzatban megfelelően lássa el az iratkezelési feladatokat, valamint az iratkezelési folyamatok feletti vezetői kontroll biztosítva legyen.

pp) a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra teljeskörű üzemeltetési, -logisztikai feladatainak ellátása, koordinálása, az eszközök és szolgáltatások beszerzésének elökészítése, az eszközök karbantartásának megszervezése, valamint az ingatlangazdálkodási feladatok ellátása;

qq) a Társaság gépjárműparkjának üzemeltetési felügyelete;

rr) a szakterületi anyagok, kiadványok tárolásáról, a raktárnyilvántartás vezetéséről, a kiadványok és eszközök szállításáról való gondoskodás;

ss) a központi postázás és futárszolgálat munkájának szervezése.

26. Kreatíviparért felelős szakmai Igazgatóság

A Kreatíviparért felelős szakmai Igazgatóság a Kreatíviparért felelős szakmai igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység.

A szakmai feladatok megvalósítása érdekében gondoskodik a Társaság divat- és kreatívipari stratégiai és fejlesztési, továbbá rendezvényszervezési programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak működtetéséről, valamint a kreatíviparral összefüggő feladatai ellátásáról, a fejlesztési területeken, illetve a hazai és nemzetközi megjelenéseken keresztül, amelynek keretében: (Kreatívipari alágazatok: 1. Divat –, és textilipar 2. Bútorgyártás és formatervezés 3. Lakberendezés 4. Digitális felülettervezés, offline és online játéktervezés és brand design ágazat 5. Szépség-, és szépségápolási ipar)

a) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájával kapcsolatos feladatokat belföldön és külföldön;

b) ellátja a marketingtevékenységet megalapozó piackutatások szakmai felügyeletét, lebonyolításának és felhasználásának nyomon követését;

c) működése során kreatív iparági tudást alakít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

d.) szakmai irányítást lát el a Társaság jogszabályban meghatározott kreatívipari feladatai teljesítése során, melynek célja az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és a tervezők együttműködésének ösztönzése, valamint az exportképes vállalatok segítése, hazai és nemzetközi megjelenések biztosítása.

e) részt vesz a nem a Társaság által koordinált, de a Társaság szakmai céljai szempontjából lényeges, hazai és nemzetközi jelentőségű szakmai projektek, események kialakításában, megvalósításában;

f) javaslatot tesz, valamint szakmai koordinációt végez a divat- és kreatívipar területén működő hazai nonprofit szervezetek között az egységes szakmai módszertan biztosítása érdekében;

g) koordinálja és összehangolja a belföldi és a külföldi divat- és kreatívipari megjelenéseket a belföldi és a külföldi kereskedelem ösztönzése érdekében;

h) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari forrásai felhasználásának szakmai koordinálását, gondoskodik a hazai és nemzetközi projektek-események kialakításáról és megvalósításáról, közreműködik a felhasználásukhoz kapcsolódó szabály- és célrendszer kialakításában;

i) részt vesz a szakmai pályázatok értékelésében;

j) gondoskodik a divat- és kreatíviparhoz kapcsolódó oktatásfejlesztéséről ezen belül kiválasztja a stratégiai partnereket, a keretmegállapodások megkötését és megújítását menedzseli, gondoskodik a közös programok és aktivitások kidolgozásáról és működtetéséről;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

k) gondoskodik a hazai divat- és kreatívipari események kialakításáról, koordinálásáról;

l) gondoskodik a nemzetközi együttműködések megvalósításáról, a nemzetközi divat- és kreatívipari szervezetekben való szerepvállalás koordinációjáról, szervezetek közötti kommunikáció megvalósításáról, ellátja a kreatívipari diplomáciai feladatokkal kapcsolatos teendőket;

m) a divat- és kreatívipari ágazat alakítása a fenntartható fejlődés és környezetvédelem jegyében, összhangban az Európai Unió direktíváival hazai és uniós források bevonási lehetőségeinek felkutatásával és felhasználásával

n) működése során divat- és kreatívipari adatbázist épít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

o) aktívan részt vesz az üzleti tervezésében, terv-tényadatok elemzésében, nyomon követésben. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szükséges átcsoportosítására;

p) kiemelt feladat a szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

q) kiemelt feladata a szakterülethez tartozó költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása,

r) a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájának megalkotásával kapcsolatos feladatok kialakítása belföldön és külföldön;

s) gondoskodik a Társaság kreatívipari stratégai programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak kialakításáról, megvalósításáról;

t) biztosítja a stratégia szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordinációját;

u) kutatja a hazai és nemzetközi források lehetőségét;

v) közreműködik a hazai kreatívipar fejlesztésére irányuló előterjesztések előkészítésében;

w) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;

x) a stratégiai irányok mentén a szakmai Igazgatóság egyben kreatívipari inkubációs központként is funkcionál, amely az induló vállalkozások koordinatív támogatását, a gyártók és tervezők, kreatívipari szereplők együttműködésének ösztönzését, valamint exportképes vállalatok fejlesztését támogatja programjain keresztül

z) ellátja a Rendeletben rögzített Magyar Formatervezési Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.

27. Marketing és kommunikációs Igazgatóság

Marketing és kommunikációs Igazgatóság a Marketing és kommunikációs igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység.

A Marketing és kommunikációs igazgatóság gondoskodik a Társaság alapfeladataihoz kapcsolódó teljes körű hazai és nemzetközi marketing és kommunikációs feladatok ellátásáról, koordinálásról, továbbá a Társaság jó hírnevének megteremtéséről és fenntartásáról, a magyar divat- és kreatívipari ágazatot érintő aktuális hírek és információk kommunikációjáról, melynek keretében a szervezet működésében általánosságban:

a) részt vesz a marketing és kommunikációs szakmai terület üzleti tervezésében, feladata a terv-tényadatok elemzése, nyomon követése. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szakterületek közötti szükséges átcsoportosítására;

b) részt vesz a területéhez tartozó belső szabályzatok kidolgozásában;

c) feladata a marketing és kommunikációs szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

d) feladata a marketing és kommunikációs szakterülettel kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása.

e) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

A marketing témakörbe tartozó feladatai:

a) a teljes körű marketing stratégia, médiastratégia, a külső- és belső kommunikációs stratégia megalkotása;

b) részt vesz a Társaság kommunikációs stratégiai partnereinek tekinthető hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel történő partnerségi kapcsolat kialakításában;

c) részt vesz a Társasághoz kapcsolódó szakmai rendezvények, szakmai tanulmányutak, szakkiállítások szervezésében és lebonyolításában, illetve koordinálja az ehhez kapcsolódó promóciós tevékenységet;

d) a hazai és nemzetközi rendezvények, projektek marketing és kommunikációs stratégiai koncepciójának kialakítása;

e) elkészíti a Társaság weboldalának tartalmi elemeit, naprakészen tartja ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

f) elkészíti a Társaság összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

g) elkészíti a Vezérigazgató összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez.

A kommunikációs témakörbe tartozó feladatai:

a) meghatározza és eljuttatja a Társaság világos és megalapozott üzeneteit a célcsoportok számára;

b) elkészíti a Társaság projektjeihez, eseményeihez szükséges kiadványok, sajtóháttéranyagok tartalmát, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;

c) naprakész információkkal látja el a Társaság tevékenységi köréhez tartozó hazai és nemzetközi sajtóorgánumokat és egyéb szervezeteket, személyeket, a Társaság legfontosabb célkitűzéseiről, projektjeiről és eseményeiről sajtótájékoztatók, sajtóközlemények, cikkek, interjúk, háttéranyagok formájában, a megjelent anyagokat utóköveti és dokumentálja

d) szakmai felkészítést nyújt a nyilatkozó vezetőknek;

e) rendszeres tájékoztatást nyújt a vezetőség számára a Társaságot, illetve a divat- és kreatívipará gat érintő hazai és nemzetközi hírekről, szükség esetén tanácsot nyújt ezekkel kapcsolatban;

IV. A Társaság működése

Képviselet, cégjegyzés, aláírási jogkörök

28. A Társaság cégjegyzésére és képviseletére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

a) Vezérigazgató önállóan,

b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,

Lezárva: 2026. augusztus 31.

c) a Társaság együttes képviseletre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviseletre feljogosított munkavállalóval együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a Vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat határozza meg.

A kötelezettségvállalások rendje

29. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

30. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:

a) a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke a 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;

b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;

c) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;

d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;

e) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz kettőszázmillió forintot) meghaladja.

31. A Társaság Vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik:

Döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

32. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződésben foglalt feltételeket is.

33. Az Alapító hatáskörébe tartozik:

a) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása,

b) a Társaság közbeszerzési tervének és módosításának elfogadása

c) a stratégiai, a hároméves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása.

34. A Társaság működését az Alapszabályon, továbbá az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, illetve irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására a Vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás" formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. A területek vezetői a szakterületeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

35. A Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes és a szakterületek vezetői jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatást tartalmazó dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

36. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

    Utalványozásra a Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes, valamint a Gazdasági Igazgató jogosult. Az utalványozás jogkörével a Vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

    A kötelezettségekből eredő kifizetések (átutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére a Vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

37. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.
38. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító Vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszűntetése, javadalmazásának megállapítása.
39. Az Alapszabály szerint a Vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:
    a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
    b) munkaköri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;
    c) alapbér és ösztönző rendszer megállapítása, alapbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
    d) kártérítési felelősség megállapítása;
    e) fizetés nélküli szabadság kiadása;
    f) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;
    g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;
    h) tanulmányi szerződés megkötése.
40. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítása esetében a Vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.
41. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.
42. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonkezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Utasítási jog

43. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

44. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

45. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

46. A munkavállalók kötelezettsége:

a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;

b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;

c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;

d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;

e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel;

f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;

g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;

i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

47. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a Vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

48. Az Alapszabályban rögzítetteken túl az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban vagyonnyilatkozati törvény) 3. § (3) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

Lezárva: 2026. augusztus 31.

a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, illetve támogatások odaítélése vagy juttatása során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók,

b) közbeszerzési eljárásban javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók.

c) Magyar Kreatívipari Tanács tagjai

49. A vagyonnyilatkozati törvény szabályai alapján a Vezérigazgató határozza meg a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét.

V. Záró rendelkezések

50. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

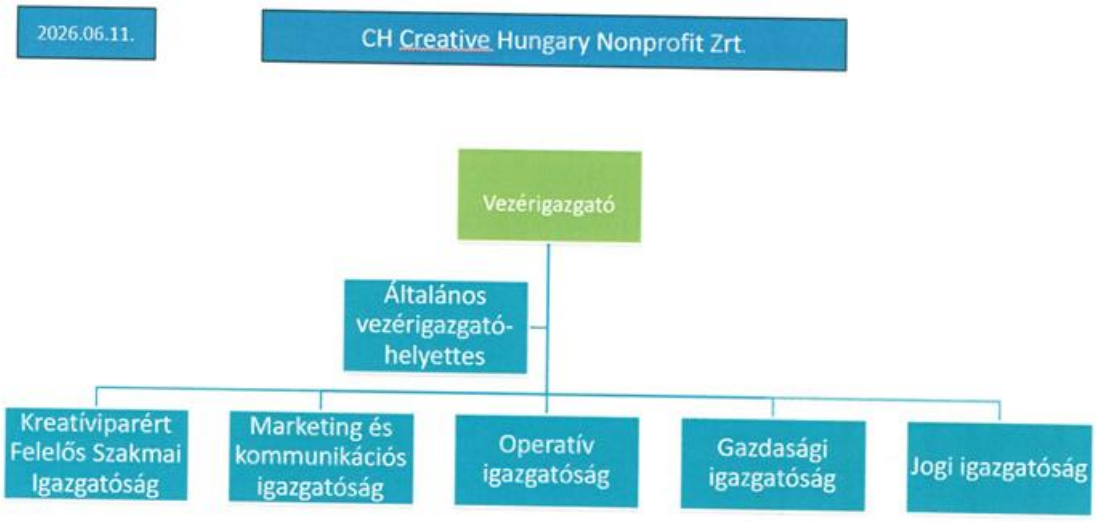
51. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyását követően 2026. június 11. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 44/2025. (XII.1.) számú vezérigazgatói utasítással kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Melléklet: a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti felépítése

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

1. számú melléklet: CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti felépítése



Közzétételi egység: A szerv vezetői

<table>
<tr><td>A) Adat megnevezése</td><td></td></tr>
<tr><td>1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</td><td>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Vezérigazgatójának és Vezérigazgató-helyettesének adatai és elérhetőségei:
• Ágoston Eszter Ágnes mb. vezérigazgató (Központi telefonszám: +36 20 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com)

A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottságának adatai és elérhetőségei:
• dr. Csepeti Ádám a Felügyelőbizottság elnöke (Központi telefonszám: +36 20 272 2351 ; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com)
• dr. Csurgay-Komáromi Beáta a Felügyelőbizottság tagja (Központi telefonszám: +36 20 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com)
• dr. Horváth Nóra a Felügyelőbizottság tagja (Központi telefonszám: +36 20 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com)</td></tr>
<tr><td>2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</td><td>
<table>
<tr><th>Szervezeti egység neve</th><th>Vezetőjének neve</th><th>Beosztása</th><th>Telefon</th><th>Postacím</th><th>Elektronikus levélcím</th></tr>
<tr><td>Vezérigazgató</td><td>Ágoston Eszter Ágnes</td><td>mb. vezérigazgató</td><td>+36 20 272 2351 (Központi telefonszám)</td><td>1126 Budapest, Istenhegyi út 18.</td><td>info@chungary.com</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Általános vezérigazgató-helyettes					
	Operatív igazgatóság	Hajdu Eszter	mb. operatív igazgató	+36 20 272 2351 (Központi telefonszám)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
	Kreatíviparért Felelős Szakmai Igazgatóság	Amfer Patrícia	kreatíviparért felelős szakmai igazgató	+36 20 272 2351 (Központi telefonszám)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
	Gazdasági Igazgatóság	Ágoston Eszter Ágnes	gazdasági igazgató	+36 20 272 2351 (Központi telefonszám)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
	Marketing és kommunikációs Igazgatóság	Tolnai Viktória	marketing és kommunikációs igazgató	+36 20 272 2351 (Központi telefonszám)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
	Jogi Igazgatóság					

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye,	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.6.* Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Gazdasági és Energetikai Minisztérium, tulajdonosi joggyakorló (Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 3/2026. (VII.02.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 1. mellékletének V. 4. pontja alapján) Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4. Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1. elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@gem.gov.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Ügyfélfogadás helye: 1051 Budapest, Nádor u. 28, Ügyfélfogadás: hétfő: 8:15–11:00 kedd: 8:15–11:00 szerda: 8:15–12:30, 13:00–15:30 csütörtök: 8:15–11:00 péntek:8:15–11:00 szombat: Zárva vasárnap: Zárva Telefonszám: (06 1) 354 4800 Postacíme: 1363 Budapest Pf. 17.

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok*

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	- 382/2025. (XII. 5.) Korm. rendelet a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság divat- és kreatíviparral kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról - Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 3/2026. (VI. 30.) PM rendelet - Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2009. évi CXXII. törvény - A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési szabályzatát lásd.: *„Közzétételi egység: A szervezeti struktúra”* pontnál

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	- A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Adatvédelmi szabályzata az alábbi:
	CH CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA Budapest, 2026.06.29. napjától

Tartalomjegyzék

1. Általános rész 4
   1.1. A szabályzat célja 4
   1.2. A szabályzat hatálya 4
      1.2.1. Tárgyi hatály 4
      1.2.2. Személyi hatály 4
2. Az adatvédelem alapfogalmai 5
3. Az adatkezelés alapelvei 6
   3.1. Általános alapelvek 6
   3.2. Az adatok minősége 7
   3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása 7
   3.4. Adattovábbítás külföldre 8
   3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége 8
   3.6. Az adatgazda felelőssége 10
   3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége 10
   3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége 10
4. A személyes adatok kezelésének jogalapja 11
5. Az adatkezelési tájékoztató 12
6. Adatvédelmi oktatás 13
7. Az adatkezelési nyilvántartás 13
8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek 14
9. Az Érintettek jogai 17
   9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog 17
      9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik 17
      9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg 18
   9.2. Az érintett hozzáférési joga 20
   9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") 20
   9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog 21
   9.5. Az adathordozhatósághoz való jog 22
   9.6. A tiltakozáshoz való jog 22
   9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást 23
   9.8. Egyes jogok korlátozásai 24
   9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 24
   9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 25

Lezárva: 2026. augusztus 31.

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 25
9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 26
10.Az adatvédelmi hatásvizsgálat 27
11.Az érdekmérlegelési teszt 29
12.Adatbiztonsági szempontok 30
13.Az adatvédelmi incidensek kezelése 32
13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése 33
13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése 33
13.3. Az érintettek tájékoztatása 34
13.4. Az incidensek nyilvántartása 35
14.Záró rendelkezések 35

Lezárva: 2026. augusztus 31.

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megfeleljen az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, melyek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével kötelezettségként megjelentek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai – a GDPR hatálybalépése mellett – továbbra is alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. *Tárgyi hatály*

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. *Személyi hatály*

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi (természetes vagy jogi) személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál.

Jelen szabályzatban foglaltak megismertetése az érintettekkel a szakterületi vezetőik és a szerződéses kapcsolattartóik felelőssége.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

E Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján nevesíti és Adatgazda felelősségi körrel ruházza fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes informatikai alkalmazói rendszerekért és az azok által kezelt adatokért, a rendszerek és adatok elvárt védelmi szintjét meghatározzák, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrásokat biztosítják. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett informatikai rendszerváltoztatást előzetesen véleményezzenek és azt elfogadhassák, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeknek megfelelősége érdekében javaslatokat tehessenek és szükség esetén a helytelen vagy káros változtatást megakadályozzák.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami

Lezárva: 2026. augusztus 31.

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;
harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
munkavállaló: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása alapján;
nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános alapelvek

A Társaságnál végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezérigazgató a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyre ruházza.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervezetten és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy konzultációs jogkörrel rendelkezésére áll az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.
A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a kapcsolódó hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**: az adatkezelés jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség**: az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság**: az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság**: a személyes adatok legyenek pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság**: a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg**: megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság**: az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszik lehetővé.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban

Lezárva: 2026. augusztus 31.

hozzájárult, vagy jogszabály azt előírja, vagy más jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adattovábbítás külföldre

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
Az adatok továbbítása abban az esetben is megtörténik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államon kívüli országban találhatók.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, vagy azt törvény lehetővé teszi, feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakterületek bevonásával;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásbázis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

- szakértői részvételt biztosít a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz a munkavállalók belépése során adott nyilatkozatok szövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok kezelésének és aláírásának feltételrendszerét;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő féllel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- gondoskodik a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének teljesüléséről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását;
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és érdekmérlegelési tesztek megtervezésről és végrehajtásáról;
- mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelősségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályzókban és a vonatkozó törvényekben foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Javaslattételre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslattételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informatikai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg az Ügynökség valamennyi szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatikai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdákat az egyes szakmai területek vezetői írásban nevezik ki. Az adatgazdák felelnek a hatáskörükbe tartozó, általuk kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodjon az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető a felelős.

3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság szakterületi vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködés előkészítésébe kötelesek bevonni az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése felmerülhet.
Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető a felelős.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben meghatározott jogalap.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megtörténjen, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését az informatikai vezérigazgató-helyettes felelőssége kezdeményezni.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra meg kell kérni és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei (pl.: adatkezelés célja, jogalapja, kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama) megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Törekedni kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek ténylegesen nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.
A hatóság által előírt adatkezelések tipikus módja, hogy a hatóság egy formanyomtatványt kitöltését várja el az érintettől, így a kezelt adatok köre egyértelműen következik a formanyomtatvány tartalmából.

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Függetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy és az adatkezelési tevékenységet irányító szervezeti egység vezetője együttesen készíti el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi.

Szerződések esetén a tájékoztatót praktikusan a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizált állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi példányait cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételten be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében nyilvántartásba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság az általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

6. Adatvédelmi oktatás

A Társaság azon munkavállalóit, akik személyes adatok kezelését is tartalmazó feladatokat hajtanak végre, vagy ügyfélkapcsolati munkát, informatikai vagy koordinációs tevékenységet végeznek, 2 évente adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy feladataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges felelősségekkel, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.
Az oktatásban érintettek körét a HR feladatokat ellátó szervezet jelöli ki.
Az oktatás formáját az adatvédelmi tisztviselő és a HR együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A Társaság köteles adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy bevonásával mérlegelni a tervezett adatkezelés megfelelőségét.
Ha a megfelelőség biztosított, akkor az adatkezelés kapcsán el kell készíteni a belső adatkezelési nyilvántartást.

8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor ha egy adatkezelő megbíz egy természetes személyt vagy jogi személyt vagy bármely egyéb szervet, aki az adott feladat végrehajtása során az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet birtokába kerülnek személyes adatok, de az adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozói státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futárcéget, könyvelőt, vagyonőrt, tárhelyszolgáltatót, stb.), kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelői felelősségek fognak vonatkozni.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint, ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénylő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az

Lezárva: 2026. augusztus 31.

adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- a megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és

Lezárva: 2026. augusztus 31.

- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;

- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;
- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Társaság felé történő megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
A szerződésben érdemes kitérni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.
Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Az Érintettek jogai

9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

9.1.1. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének *f)* pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy

Lezárva: 2026. augusztus 31.

kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ha az adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

9.1.2. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

2. Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *f)* pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is

Lezárva: 2026. augusztus 31.

ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

9.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

1. Az érintett jogosult arra, hogy utasítsa az adatkezelőt arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés *h)* és *i)* pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy *e)* jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

Lezárva: 2026. augusztus 31.

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *a)* pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés *a)* pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés *e)* pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy *f)* pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél

jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés *a)* vagy

Lezárva: 2026. augusztus 31.

g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyes jogok korlátozásai

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a) nemzetbiztonság;
b) honvédelem;
c) közbiztonság;
d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
h) az *a)–e)* és a *g)* pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatályára;
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra;
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Lezárva: 2026. augusztus 31.

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés *b)*, *c)* és *d)* pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem

tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

Lezárva: 2026. augusztus 31.

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímén történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés *e)* pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen elvégzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (3) bekezdés *e)* pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a, a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen eljárás például eredményezheti egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését);
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek talán nincs is lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során. Bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat, például személyes adatok különlegesnek minősülhetnek, mivel
  - otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmassága védendő),
  - kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
  - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalásra, személyiséglopásra használhatók);

- nagy számban kezelt adatok vannak;
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása történik (például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik, ilyenek például
  - a gyermekek (ők még nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését),
  - a munkavállalók,
  - a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.),
  - valamint minden olyan egyéb eset, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek).

11. Az érdekmérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés jogalapja a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése).
A teszt eredménye dönti el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.
Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f)* pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztet.

Az érdekmérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során
- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezeli személyes adataikat.

Érdekmérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:
- amikor a Társaság ír elő alkalmassági vizsgálatot;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével; és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elve).
- a munkáltató jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határoznia a Társaságnak, például a már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök tűntek el az öltözőből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem áll fenn konkrét veszély;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétel, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak fel kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnának az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határoznia, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekei valóban indokolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkaállomások merevlemezein tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra írt adatokra.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az informatikai rendszer eszközeinek biztonsági szintjüknek megfelelő védelme, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalaink kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásaink között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.
Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja.
Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.
A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

13. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az esetleges incidenseket a 2. számú mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Az incidensek kivizsgálását az információbiztonsági szakterület és az informatikai üzemeltetés bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó információbiztonsági szabályzatokban foglaltak alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését; vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha személyes adatokat adatfeldolgozói minőségben kezelő természetes személynél, vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, az adatfeldolgozó természetes személy, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbízó és az érintettek felé felelősséget vállaló adatkezelőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.

13.3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a külső marketing kommunikációért felelős vezető javaslatait.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.4. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig;
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

14. Záró rendelkezések

Jelen utasítás annak aláírása napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti az adatvédelemről szóló 15/2024. (III.01.) számú vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2026. 06. 29.

.....

Jakab Zsófia

vezérigazgató

CH Nonprofit Zrt.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Incidenskezelési adatlap

Incidens esemény adatlap	
Incidens azonosítója: 20...../	
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.) Az adatvédelmi incidens(ek)ről a cégnek (szervezetnek) nyilvántartást kell vezetnie (GDPR 33. cikk (5) bekezdés), az abban szereplő adatokat a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni. A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.	
Észlelés ideje:	dátum, óra:perc
Észlelő neve:	
Észlelő telefonszáma:	
Észlelő e-mail címe:	
Az incidens rövid megnevezése:	
Az esemény leírása:	
Az incidens által érintett személyes adatok köre:	
Az incidens által érintett különleges adatok köre:	

Értesített személyek:	Tudomás szerzés időpontja:
név, beosztás	dátum, óra:perc

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Az esemény elhárítására tett intézkedések:	Az intézkedés ideje:
	dátum, óra:perc

További intézkedés szükséges-e?
x Igen ☐ Nem
Dátum: dátum, óra:perc
Adatvédelmi felelősséget viselő személy neve és beosztása:

Amennyiben igen, az intézkedés leírása:

Külső partner tájékoztatására a Vezérigazgató jogosult.

Intézkedések a jövőbeni kockázatok csökkentésére:

Vezetői kontroll megvalósításának módja:
x Belső Adatvédelmi Incidens Jelentés
☐ ☐ Adatvédelmi Incidens Jelentés a NAIH felé
☐ Érintett értesítése

Dátum:
Adatlap kitöltőjének neve:

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Működésfőfolyó adatkezelési tájékoztató 1. sz. függeléke

Adatkezelő	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Adatfeldolgozók	Személyes adatok címzettjei	Adatkezelés időtartama
Cím	Munkaviszonnyal, foglalkoztatással összefüggő adatkezelés	Az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Munkavállaló személyazonosító adatai, elérhetőségi adatai, munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével kapcsolatos adatok	Infotex Irodatechnológiai Kft.	1. adóhatóság 2. Infotex Irodatechnológiai Kft. könyvelőiroda	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Cím	Munkaviszony létesítésére, teljesítésére, megszüntetésére irányuló munkaügyi, személyügyi feladatok ellátása	Az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Munkavállaló személyazonosító adatai, elérhetőségi adatai, munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével kapcsolatos adatok	Infotex Irodatechnológiai Kft.	1. adóhatóság 2. Infotex Irodatechnológiai Kft. könyvelőiroda 3. Kiskereskedő Kereskedelmi Kft. (ügyvédi) 4. NAV, MÁK, Nyugdíjbiztosító	Munkaviszony megszűnését követő 10 év Munkaviszonyra vonatkozó egyéb adatok esetében a munkaviszony megszűnését követő 5 év Tárgyévet követő időtartalom szerint 5 év
Cím	Belső statisztikák	Személyes adatok nélkül	Dolgozói név, címek, beosztás, telefonszám, e-mail cím, munkavégzés helye, fényképek	Infotex Irodatechnológiai Kft.	cég marketingfelelős	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Cím Kapcsolattartók, képviselők, kapcsolattartás, szerződés, munkaügyi adatok kezelése	Az adatkezelés az adatkezelő vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) 1. 1996. évi XXXI. törvény a Vám- és Pénzügyőrségről (Vtv.) 2. 1997. évi CLXXX. törvény a fogyasztói szerződésekről (Fttv.) 3. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 4. 1998. évi XCIX. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybaléptetéséről és átmeneti szabályairól 5. 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybaléptetéséről és átmeneti szabályairól (Régi Ptk.)	Dolgozói név, címek, munkakör	Infotex Irodatechnológiai Kft.	1. adóhatóság 2. könyvelőiroda 3. NAV, MÁK, Nyugdíjbiztosító	1. adóhatóság 2. könyvelőiroda 3. NAV, MÁK, Nyugdíjbiztosító 4. Tárgyévet követő időtartalom szerint 5 év
Cím Könyvelés	Az adatkezelés az adatkezelő vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) 1. 2007. évi CL. törvény az adózás rendjéről 2. 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3. 1996. évi XXXI. törvény a Vám- és Pénzügyőrségről 4. 1997. évi XXXI. törvény a fiatalkorúakkal szembeni büntetőjogi intézkedésekről, valamint a gyermekvédelmi rendelkezések végrehajtásáról 5. 1997. évi CLXXX. törvény a fogyasztói szerződésekről 6. 1997. évi XXXIII. törvény a fiatalkorúakkal szembeni büntetőjogi intézkedésekről, valamint a gyermekvédelmi rendelkezések végrehajtásáról 7. 2016. évi LIII. törvény a személyi jövedelemadóról 8. 2016. évi XCI. törvény a munkavállalói részvény ingyenes átruházásának szabályairól 9. 2016. évi XCI. törvény a munkavállalói részvény ingyenes átruházásának szabályairól szóló 2016. évi XCI. törvény végrehajtásáról 10. 2008. évi XXXIII. törvény az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények módosításáról, valamint a fiatalkorúakkal szembeni büntetőjogi intézkedésekről szóló 2008. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról 11. 2025/2026. (X. 24.) Korm. rendelet a munkaidő-átlagolással kapcsolatos eltérő szabályokról 12. 2000. évi C. törvény a számvitelről	Dolgozói név, címek, születési idő, anyja neve, bankszámlaszám, TAJ szám, adóazonosító jel, munkaviszony kezdete és vége, munkakör, munkaidő, bérezés, illetmények, juttatások, levonások, szabadságok, betegállományok, táppénz, gyermek születése miatti távollétek, munkavégzés helye, fényképek, munkaköri leírások, képzettségek, nyelvtudás, vezetői engedély adatai, munkaviszony megszűnésének adatai, végkielégítés, felmondási idő, hozzájárulások, közteher-fizetéssel, járulékokkal kapcsolatos adatok, GDPR kártya esetében az anya születési adatainak kezelése (születési idő, hely, TAJ szám), adóelőleg-nyilatkozat, családi kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, kedvezményes adózású jövedelmek, egyéb, a számfejtéshez szükséges adatok	Munkaviszonyt létesítő, módosító, megszüntető okiratok, munkaköri leírások, munkaidő-nyilvántartások, szabadságolási ütemtervek, munkavégzés igazolása, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentumok, végkielégítés, felmondási idő, hozzájárulások, közteher-fizetéssel, járulékokkal kapcsolatos adatok, GDPR kártya esetében az anya születési adatainak kezelése (születési idő, hely, TAJ szám), adóelőleg-nyilatkozat, családi kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, kedvezményes adózású jövedelmek, egyéb, a számfejtéshez szükséges adatok	1. Infotex Irodatechnológiai Kft. könyvelőiroda 2. Kiskereskedő Kereskedelmi Kft. (ügyvédi) 3. NAV, MÁK, Nyugdíjbiztosító	Munkaviszony megszűnését követő 10 év Munkaviszonyra vonatkozó egyéb adatok esetében a munkaviszony megszűnését követő 5 év Tárgyévet követő időtartalom szerint 5 év
Cím	Adó szóhoz tartozó feladatok ellátása	Az adatkezelés a munkaviszonyhoz kapcsolódóan történik	Dolgozói név, címek, születési idő, anyja neve, bankszámlaszám, TAJ szám, adóazonosító jel, munkaviszony kezdete és vége, munkakör, munkaidő, bérezés, illetmények, juttatások, levonások, szabadságok, betegállományok, táppénz, gyermek születése miatti távollétek, munkavégzés helye, fényképek, munkaköri leírások, képzettségek, nyelvtudás, vezetői engedély adatai, munkaviszony megszűnésének adatai, végkielégítés, felmondási idő, hozzájárulások, közteher-fizetéssel, járulékokkal kapcsolatos adatok, GDPR kártya esetében az anya születési adatainak kezelése (születési idő, hely, TAJ szám), adóelőleg-nyilatkozat, családi kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, kedvezményes adózású jövedelmek, egyéb, a számfejtéshez szükséges adatok	Munkaviszonyt létesítő, módosító, megszüntető okiratok, munkaköri leírások, munkaidő-nyilvántartások, szabadságolási ütemtervek, munkavégzés igazolása, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentumok, végkielégítés, felmondási idő, hozzájárulások, közteher-fizetéssel, járulékokkal kapcsolatos adatok, GDPR kártya esetében az anya születési adatainak kezelése (születési idő, hely, TAJ szám), adóelőleg-nyilatkozat, családi kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, kedvezményes adózású jövedelmek, egyéb, a számfejtéshez szükséges adatok	1. adóhatóság 2. könyvelőiroda	Munkaviszony megszűnését követő 10 év Munkaviszonyra vonatkozó egyéb adatok esetében a munkaviszony megszűnését követő 5 év Tárgyévet követő időtartalom szerint 5 év

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Ok							
Ok							
Ok							
Ok							
Ok							
Ok							
Ok							
Ok							
Ok							

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

1. sz.

melléklet

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatainak kezeléséről)

1. BEVEZETÉS

Ez az adatkezelési tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) a CH Creative Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (továbbiakban: Adatkezelő, Társaság) munkavállalóival kapcsolatos személyes adatok kezelésével összefüggő valamennyi információt tartalmazza abból a célból, hogy Ön (továbbiakban: Ön, Érintett) teljes mértékben tisztában legyen az adatkezelés céljával és feltételeivel, az azzal kapcsolatos kockázatokkal és garanciákkal, valamint az Önt megillető jogosultságokkal.

Az egyes személyes adatok vagy információk rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti, hogy a jelen tájékoztatónak az adat vagy információ rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és tudomásul vette, amit a Társaságnak megküldött belépési adatlap aláírásával, illetve a Társasággal kötött munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését célzó jognyilatkozat aláírásával igazol.

Társaságunk az Ön által megadott személyes adatokat az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó üzemeltetésében lévő szervereken tárolja.

Jelen Tájékoztató megadásával Társaságunk eleget kíván tenni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 számú rendeletének (a továbbiakban: Rendelet, GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek. Társaságunk arra törekszik, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy elősegítse az Érintett jogainak gyakorlását. A Tájékoztatóban használt fogalmak megfelelnek az Infotv.-ben, illetve a Rendeletben meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének.

Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa, melyről minden esetben körlevélben tájékoztatást ad az Érintetteknek, valamint a mindenkori hatályos Adatkezelési Tájékoztatót elérhetővé teszi az Intraneten.

2. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:
CH CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
(Cégjegyzékszám: 01-10-049808, Adószám: 26338972-2-43, Székhely: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18., képviseli: Jakab Zsófia)

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

AZ ADATKEZELŐ LEVELEZÉSI CÍME: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
AZ ADATKEZELŐ E-MAIL CÍME: info@chungary.com
AZ ADATKEZELŐ TELEFONSZÁMA: +36 1 328 06 30
AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE: Takács, Kiss és Társai Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. em., dpo@tkpartners.hu

3. IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK:

A Társaság HR és munkaügyi szakmai feladatainak végrehajtása során Adatfeldolgozói minőségben igénybe veszi a jelen Tájékoztató 1. számú függelékében felsorolt cégek szolgáltatásait.

Az Adatfeldolgozók a megadott adatokat saját célra nem használják fel, kizárólag az adatok feldolgozását végzik az Adatkezelő számára.

4. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az adatkezelés céljaival kapcsolatos részletes információkat az 1. sz. függelék tartalmazza.

5. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE:

A kezelt személyes adatok körét az 1. sz. függelék tartalmazza.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Az adatkezelések időtartamát az 1. sz. függelék tartalmazza.

7. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelések jogalapját az 1. sz. függelék tartalmazza.

8. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő HR területén dolgozók és az Adatfeldolgozók közvetlen irányítása alatt álló, arra jogosult munkatársai férhetnek hozzá munkaköri feladataik ellátása érdekében, akik az adatokat az Adatkezelőnél és az Adatfeldolgozóknál mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek, valamint belső szabályoknak és eljárásrendnek megfelelően, bizalmasan kezelik. **Az adatkezelés címzettjeivel** kapcsolatos részletes információkat az 1. sz. függelék tartalmazza.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

9. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az Önt megillető jogok az adatkezeléssel kapcsolatban a következők:

ÁTLÁTHATÓ TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek a jognak a biztosítása érdekében is hoztuk létre jelen Adatkezelési Tájékoztatót.

AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon az alábbiakhoz:

• a kezelt személyes adatokhoz és a személyes adatok kategóriájához, az adatkezelés céljához

• azon címzettekhez vagy a címzettek kategóriájához, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte, vagy közölni fogja,

• a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamához, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjaihoz.

HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG:

Az érintett kérheti, hogy a Társaság helyesbítse ill. egészítse ki a tévesen, pontatlanul vagy hiányosan szereplő személyes adatait. A tévesen szereplő adat helyesbítése előtt a Társaság megvizsgálhatja az érintett adatok valóságosságát, illetve pontosságát.

A VISSZAVONÁSHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG"):

Az érintett jogosult arra, hogy kérje, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén Önt ez a jog nem illeti meg.

AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG (ZÁROLÁSI JOG):

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő az alábbi esetekben korlátozza az adatkezelést:

• ha az Érintett vitatja az adatkezelés pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

• ha az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

• ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

• ha az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelő részére továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek részére a személyes adatokat rendelkezésre bocsátotta. Az adathordozhatósághoz való jog az Érintettet abban az esetben illeti meg, ha:

• az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez megadott hozzájárulásán, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződésen alapul, és

• az adatkezelés automatizált módon történik.

A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is. Az Adatkezelő a tiltakozás alapján az adatkezelést nem szünteti meg, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILALKOTÁST:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. A Társaság nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL:

Ha egy esetleges adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön adataira, jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják Önt az adatvédelmi incidensről.

A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG:

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Amennyiben az Érintettnek személyes adatai kezelését érintően sérelme merült fel, az ügy gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a panasz benyújtása előtt célszerű felvennie a kapcsolatot az Adatkezelővel és előterjeszteni a vonatkozó érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmet.

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a személyes adatok kezelése megsérti az adatvédelmi jogszabályokat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

Hivatali kapu: Rövid név: NAIH, KR ID: 429616918

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

AZ ADATKEZELŐKEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓKAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG:

Az Érintett jogosult a panasztételhez való jog sérelme nélkül a hatékony bírósági jogorvoslatra polgári per kezdeményezése útján, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. A per elbírálása a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik, de az érintett a pert választása szerint megindíthatja a lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt is.

10. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Társaság kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi arra az Adatfeldolgozóit, hogy ők is tegyenek eleget az adatbiztonsági követelményeknek.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. Az Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalóik, illetve az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozó(k) részére is előírja.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A Társaság az informatikai adatok és a weboldal technikai környezetének megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a rendszerek kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásaink között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználói folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszerei sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket.

Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

Munkatársai számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működése során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja. A bekövetkezett incidenseket kezeli, és nyilvántartásba veszi.

Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.

11. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelő által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférését, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi. Az adatvédelemért felelős személy a jelzett vagy

Lezárva: 2026. augusztus 31.

CREATIVE HUNGARY

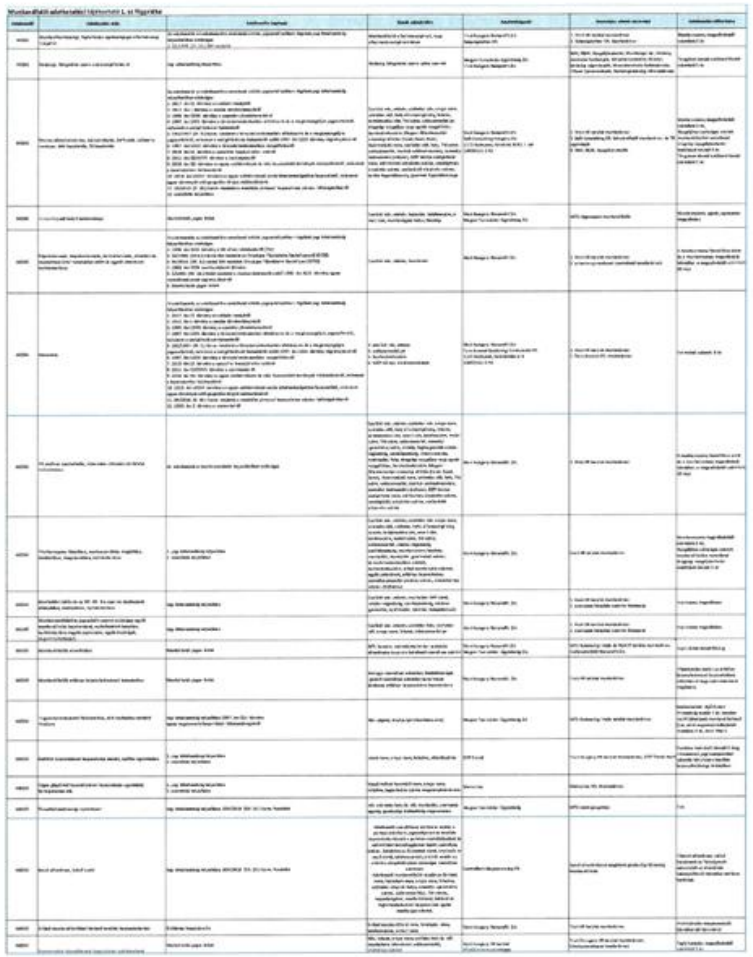
észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul megvizsgálja, majd az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő 24 órán belül javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához és kezeléséhez.

Az Adatkezelő szavatolja, hogy az adatkezelés mindenben a hatályos jogszabályi rendelkezések megtartásával történik.

Amennyiben az adatkezelési feltételek megváltoznak, a Társaság tájékoztatja a résztvevőket a módosításokról.

Jelen Tájékoztató 2026. június 29-től hatályos.

Lezárva: 2026. augusztus 31.



Lezárva: 2026. augusztus 31.

Adatkezelési tájékoztató 2. sz. függeléke, Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott

név: .....

születési hely és idő: .....

kijelentem, hogy a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság. Adatvédelmi Szabályzata szerint elkészített munkavállalói adatvédelmi munkavállalói adatkezelési tájékoztatót (továbbiakban tájékoztató), elolvastam, megismertem és tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő az általam megadott személyes adataimat jelen tájékoztatóban meghatározott célból és ideig nyilvántartja, kezeli.

Adatkezelő kizárólag azoknak a megjelölt adatfeldolgozó társaságoknak jogosult a személyes adataimat kiadni, amelyeket a tájékoztató alapján megismertem és elfogadtam.

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelő jogosult az adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítani, melyről minden esetben körlevélben tájékoztatást ad az Érintetteknek, valamint a mindenkori hatályos adatkezelési tájékoztatót elérhetővé teszi az intraneten.

Budapest, 20... .....

.....

aláírás

Lezárva: 2026. augusztus 31.

2.* Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	Az Ügynökségről A Creative Hungary (korábbi nevén Magyar Divat & Design Ügynökség) Magyarország kreatíviparának fejlesztéséért felelős állami szervezet, amely 2018 óta nyújt strukturált szakmai támogatást a magyar divat- és designszektor számára. A szervezet feladatköre 2025-ben bővült az offline és online játéktervezés, valamint a szépség- és szépségápolási iparágakkal. Stratégiai fejlesztést támogató szakmai koordinációs tevékenységét ekkortól az ágazati területet a korábbinál teljesebb mértékben lefedve folytatja. A Creative Hungary célja, hogy elősegítse a hazai kreatívipari vállalkozások versenyképességének növekedését és támogassa kilépésüket, illetve jelenlétüket a nemzetközi piacokon, hogy növekvő mértékben járulhassanak hozzá Magyarország gazdasági és kulturális pozíciójának erősödéséhez. Munkáját a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, oktatási intézményekkel, állami és piaci szereplőkkel, gyártókkal együttműködésben végzi. Tevékenysége alapját négy stratégiai pillér biztosítja, ezek a hazai termékek kereskedelmi és exportlehetőségeinek bővítése, a szakmai koordináció elősegítése, a hazai gyártásfejlesztés támogatása, valamint az oktatásfejlesztés és utánpótlásképzés elősegítése. Ennek megfelelően közreműködik a kreatívipari programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásában, valamint figyelemmel kíséri az Európai Unió kreatívipari tárgyú jogalkotását és kezdeményezéseit, ezzel is segítve az iparági szereplők tájékozódását. Közreműködik továbbá a Nemzeti Divatipari Stratégia 2030 céljainak megvalósításában, valamint évente

	olyan országos és nemzetközi szinten is meghatározó iparági eseményeket szervez, mint a Budapest Central European Fashion Week, Magyarország legnagyobb múltú designrendezvénye, a Budapest Design Week, valamint a kétszeres Red Dot-díjas 360 Design Budapest kiállítás. A Budapest Select ernyőmárka alatt bemutatkozási lehetőséget biztosít a meghatározó kreatívipari szereplők számára olyan vezető ágazati központokban, mint Milánó, Párizs, Dubaj, illetve számos jelentős nemzetközi kreatívipari platformon is. Mentorprogramjai, inkubációs és külpiaci tanácsadási szolgáltatásai a hazai márkák szakmai fejlődését, exportképességét és nemzetközi reputációját támogatják. Mindezek mellett az iparági szakmák és képesítések társadalmi presztízsének növelése érdekében közreműködik az ágazathoz kapcsolódó szakképzési és felnőttképzési programok fejlesztésének előmozdításában is. A Creative Hungary kiemelt feladatának tekinti továbbá az ágazati kommunikáció szervezését és a strukturált kapcsolattartást a hazai kreatívipari ökoszisztéma érintettjeivel, ezzel is előmozdítva a szakmai párbeszédet az iparági területeken. A Szervezet kiemelt célja, hogy a magyar kreatívipar értékei – az innováció, a kézműves tudás, a kulturális örökség és a kortárs formanyelv – szerves részét képezzék hazánk országimázsának is, hiszen a kreatívipar nem csupán kulturális, hanem gazdasági erőforrás is, amelynek fejlesztése érdemben járul hozzá a hazai vállalkozások sikeréhez és hazánk régiós kreatív központi szerepének erősítéséhez. A Creative Hungary feladatait 2026.július 2. óta a Gazdasági és Energetikai Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt látja el.

About the Agency

Creative Hungary (formerly known as the Hungarian Fashion & Design Agency) is the state organization responsible for the development of Hungary's creative industries. Since 2018, it has provided structured professional support to the Hungarian fashion and design sectors. In 2025, the organization's scope of activities expanded to include offline and online game design, as well as the beauty and personal care industries. From that point on, it has continued its professional coordination activities supporting strategic development by covering the sector more comprehensively than before.

The aim of Creative Hungary is to enhance the competitiveness of domestic creative industry enterprises and to support their entry into and presence on international markets, enabling them to contribute increasingly to strengthening Hungary's economic and cultural position. The organization carries out its work in cooperation with domestic and international professional organizations, educational institutions, public and market stakeholders, and manufacturers.

Its activities are based on four strategic pillars: expanding commercial and export opportunities for domestic products; facilitating professional coordination; supporting the development of domestic manufacturing; and promoting education development and talent pipeline training.

Accordingly, Creative Hungary contributes to the coordination of governmental tasks necessary for the implementation of creative industry programs and monitors European Union legislation and initiatives related to the creative industries, thereby supporting industry stakeholders in staying informed. It also takes part in the implementation of the objectives of the National Fashion Industry Strategy 2030 and annually organizes nationally and internationally significant industry events such as Budapest Central European Fashion Week, Hungary's longest-running design event, Budapest Design Week, and the two-

	time Red Dot Award–winning 360 Design Budapest exhibition. Under the umbrella brand Budapest Select, it provides presentation opportunities for key creative industry players in leading sector hubs such as Milan, Paris, and Dubai, as well as on numerous major international creative industry platforms. Its mentorship programs, incubation services, and international market advisory services support the professional development, export capacity, and international reputation of Hungarian brands. In addition, in order to enhance the social prestige of creative industry professions and qualifications, Creative Hungary also promotes the development of vocational training and adult education programs related to the sector. Furthermore, the organization considers the coordination of sectoral communication and the maintenance of structured relations with stakeholders of the domestic creative industry ecosystem to be a key task, thereby fostering professional dialogue across industry fields. A key objective of the organization is to ensure that the values of the Hungarian creative industries – innovation, craftsmanship, cultural heritage, and contemporary visual language – become an integral part of Hungary's national image. The creative industries are not only a cultural asset but also an economic resource, the development of which makes a substantial contribution to the success of domestic enterprises and to strengthening Hungary's role as a regional creative hub. Since July 2, 2026, Creative Hungary has carried out its tasks under the ownership rights exercised by the Ministry of Economy and Energy. Registered seat: 1126 Budapest, Hungary, Istenhegyi út 18. Company register No.: 01-10-049808 EU Tax No.: HU26338972

3.* A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	**1. Budapest Central European Fashion Week** A Budapest Central European Fashion Week nemzetközi példákra épülő, többnapos fővárosi programsorozat. Közép-Európa egyik legnagyobb divateseménye, nemzetközi színvonalú megjelenéssel, programokkal és szolgáltatásokkal biztosítja a hazai és közép-európai tervezők bemutatását a szakma és a nagyközönség számára. Kiemelt célja, hogy olyan divatesemény valósuljon meg, amelyen keresztül Budapest is felkerülhet a világ divattérképére és a régió meghatározó divatközpontjává válhasson, ezáltal is vonzóbbá téve a várost a látogatók előtt. A rendezvény lehetőséget teremt a kreatív ágazatok exporttevékenységének növelésére, a bemutatkozás egyúttal ugródeszkát is jelent a márkák számára a nemzetközi piacokra. A BCEFW nagy hangsúlyt fektet a nemzetközi kapcsolatok építésére azzal a célkitűzéssel összhangban, hogy az esemény híd szerepet töltsön be a régiós tervezők és a nemzetközi szakmai színtér között. Pályázat tárgya: **Budapest Central European Fashion Week SS26** Pályázati felhívási időszak: 2025.04.10.-05.19. (meghosszabbítással) Hazai fiatal tervezők és érett márkák jelentkezését egyaránt vártuk, illetve a régiós szereplők elérése is kiemelt hangsúlyt kapott, az utóbbi szezonokhoz hasonlóan. 106 jelentkezőből 53 tervező mutathatta be munkáját, illetve a MOME és METU intézményével együttműködve további 67 diák munkáját láthattuk a fashion week keretein belül. A pályázatban az alábbi kategóriákra lehetett jelentkezni: • CATWALK • SELF-ORGANISED SHOW • BCEFW SHOWCASE • PRESENTATION • NEW GENERATION COLLECTIVE SHOW • YOUNG TALENTS COLLECTIVE SHOW • + CONSCIOUS BY BCEFW (additional option) A pályázati felhívásra való jelentkezés követelményei kategóriánként eltérnek.

Kiválasztott márkák: 120 db

SHOW TÍPUSA	RÉSZTVEVŐ
SELF OGANISED - METU Graduate Show	Bogás Valéria, Bosnyák Boglárka Tímea, Borsos Dorina, Eredics Anna Mária, Győrösi Rebeka, Gyugyi Flóra Hanna, Kabai Klaudia Kármen, Németh Nóra Sarolta, Olosz Karola, Piller Levente Ferenc, Pusztai Kornél, Tölgyesi Csilla
SELF ORGANISED - METU Graduate Show	Abu Zant Jázmin, Ács Petra, Balaton Csenge, Biró Eszter, Bérczes Bianka, Krutek Jázmin, Nagy Fruzsina, Pavlik Vivien, Popovics Lilla, Rusvai Laura, Szilvási Tímea, Tóth Nikolett, Varga Rákhel, Vitos Emese, Wang Jia Yu

Lezárva: 2026. augusztus 31.

SELF ORGANISED - MOME Fashion Show	Bartyik Gréta Bató Dorottya Viktória Birtalan Zsuzsanna Csipor Kinga Imola Csorba Kinga Fábián Kitti Ferencz Karolina Gál Patrik Sándor Hoover Laura Clara Horváth Fanni Erzsébet Kain Eszter Kocsis Sára Veronika Lóki Szimonetta Zita Markus Hannah Gizella Márton Réka Luca Nagy Petra Németh Veronika Parag András Szabó Lilla Laura Sziklai Réka Szüsz Nikolett Tóth Eszter Vass Éva Krisztina Viniczai Hanga Winkler Noémi

SELF ORGANISED -MOME Kiállítás	Bene Vivien Nikolett Csipor Kinga Imola Erhardt Lilla Anna Gál Gréta Horváth Adél Horváth Emese Hutter Zsófia Csenge Kocsis Sára Veronika Lajhó Norbert Markus Hannah Gizella Nagy Petra Pokol Erik Gergő Szabó Lilla Laura Szalai Fanni Szüsz Nikolett
NEW GENERATION COLLECTIVE - Belgrade Fashion Week Collective Show	ALEKSANDAR LATINOVIć (SRB) IVANA TOKIN (SRB) IVA IVANOVIC (SRB) **szerződő partner: Belgrade Fashion Week Design Collective**
NEW GENERATION COLLECTIVE- Czech Fashion Council Collective Show	JERRY FÜRST (CZ) NAIAD (CZ) PRINC Z MORAVY (CZ) **szerződő partner: Czech Fashion Council**
NEW GENERATION COLLECTIVE - Ljubljana Fashion Week Collective Show	LAN KREBS (SI) TIMOTEJ BISTAN (SI) SILA KEJŽAR (SI) **szerződő partner: Ljubljana Fashion Week Insitute**

NEW GENERATION COLLECTIVE -Slovak Fashion Council Collective Show	ATELIER MUSA (SK) LENKA KRIVÁ (SK) PETRA WEINGART (SK) **szerződő partner: Slovak Fashion Council**
NEW GENERATION COLLECTIVE-CZECH Graduate Show	Ema Strnadová Pavel Mikliš Terezie Kožíková Tereza Helánová Alexandra Vlková Rozálie Zervanová **szerződő partner: TOMAS BATA UNIVERSITY IN ZLÍN, FASHION DESIGN STUDIO** Zuzana Veselá **szerződő partner: TECHNICAL UNIVERSITY OF LIBEREC**
NEW GENERATION INDIVIDUAL	**Szerződéskötés magánszemélyekkel történt.** Csókási Dorottya Bárány Judit László Fanni Szarvas Valentin
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Nanushka International Zártkörően Működö Részvénytársaság
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Realindustry Korlátolt Felelősségű Társaság
CATWALK	AERON Zártkörűen Működö Részvénytársaság
CATWALK	Mercedes-Benz Bucharest Fashion Week (MEDEEA presented by MBBFW)
CATWALK	Pk. Studio s.r.o.
CATWALK	Summastudio s.r.o.
CATWALK	SAGIO FASHION Korlátolt felelősségű Társaság

CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	IVMA UNIT Korlátolt Felelősségű Társaság
CATWALK	Mono Concept Korlátolt Felelősségű Tásaság
SELF ORGANISED SHOW	KATA SZEGEDI
SHOWCASE	Sugarbird Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
SHOWCASE	Stúdió Artista Divatház Kft.
SHOWCASE	Szács Áron Tamás e.v.
SHOWCASE	VIKTORIAVARGA Kft.
SHOWCASE - CONSCIOUS BY BCEFW	Borbala Design SRL
SHOWCASE	Ukranian Fashion Week (GASANOVA presented by UFW)
SHOWCASE	MyGarden Kft.
SHOWCASE	Dressmode Kft.
SHOWCASE	Demeter Richard e.v.
SHOWCASE	MEROE ART Kft.
SHOWCASE	KATTIZ Kft.
PRESENTATION	Răduță-Petrescu Maria Siffer Divat Kft. SK8 Kft. Rácz Nikolette
NEW GENERATION PRESENTATION	**Szerződéskötés magánszemélyekkel történt.** Kanics Márta Nemes Nina Szarka Nóra Zsófia Balogh Sarolta Réka

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Pályázat tárgya: **Budapest Central European Fashion Week AW2627**

Pályázati felhívás időszaka: 2025.10.02.-11.25. (meghosszabbítással)

Pályázati felhívás: BUDAPEST CENTRAL EUROPEAN FASHION WEEK

Hazai fiatal tervezők és érett márkák jelentkezését egyaránt vártuk, illetve a régiós szereplők elérése is kiemelt hangsúlyt kapott, az utóbbi szezonokhoz hasonlóan. A pályázatot elnyert tervezők kiértesítése november 27-től történt. A 66 db jelentkezésből 42 fő kapott lehetőséget a kollekciójának bemutatására. A fókusz ebben az esetben is hazai márkák, feltörekvő tehetséges és régiós szereplők elérése volt.

A pályázatban az alábbi kategóriákra lehetett jelentkezni:

- CATWALK
- SELF-ORGANISED SHOW
- BCEFW SHOWCASE
- NEW GENERATION INDIVIDUAL SHOW
- NEW GENERATION COLLECTIVE SHOW
- + CONSCIOUS BY BCEFW (additional option)

Kiválasztott márkák: 42 db

SHOW TÍPUSA	**RÉSZTVEVŐ**
Czech Fashion Council Collective Show	VANAMI LENIE HANZ **szerződő partner: Czech Fashion Council**
Ljubljana Fashion Week Collective Show	PIAS LABEL MEDLE MARTIN KALUŽA **szerződő partner: Ljubljana Fashion Week Insitute**
Slovak Fashion Council Collective Show	MICHAELA STANOVÁ SILVIA BERECKÁ TOBiAS RÚČKA **szerződő partner: Slovak Fashion Council**

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Ukrainian Fashion Week Collective Show	SOLOMIIA HRYNKIV leCRI **szerződő partner: Fashion week LLC**
NEW GENERATION INDIVIDUAL	Csókási Dorottya
NEW GENERATION INDIVIDUAL	Szarvas Valentin
NEW GENERATION	Szarka Nóra Zsófia Sovány Daniella e.v. Szalkay Noémi Maciej Nodzenski Bánáti Clarissa
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Nanushka International Zártkörően Működö Részvénytársaság
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Realindustry Korlátolt Felelősségű Társaság
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Alla Pavlova IE
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Cukovy Europe Kft.
CATWALK	Pk. Studio s.r.o.
CATWALK	Belgrade Fashion Week Design Collective (JSP ATELIER presented by BFW)
CATWALK - CONSCIOUS BY BCEFW	Jakub Buczynski
CATWALK	Mercedes-Benz Bucharest Fashion Week (RAFAELA PESTRITU presented by MBBFW)
CATWALK	Mono Concept Korlátolt Felelősségű Tásaság
SELF ORGANISED PRESENTATION	KATA SZEGEDI
SHOWCASE	Romani Divat Stúdió Szociális Szövetkezet
SHOWCASE - CONSCIOUS BY BCEFW	Ania Szczygiel

Lezárva: 2026. augusztus 31.

SHOWCASE - CONSCIOUS BY BCEFW	Printa Kft.
SHOWCASE	SK8 Kft.
SHOWCASE	Stúdió Artista Divatház Kft.
SHOWCASE	Elysian Atelier Kft.
SHOWCASE	MyGarden Kft.
SHOWCASE	Demeter Richard e.v.
SHOWCASE	Dressmode Kft.
SHOWCASE	MEROE ART Kft.
SHOWCASE	KATTIZ Kft.
PRESENTATION	Siffer Divat Kft.
PRESENTATION	Szekernyés Brigitta Tímea
PRESENTATION	Wang Jia Yu

2. Budapest Select Tour- Tokio megjelenés

Japán fejlett kreatívipari ökoszisztémája, innovációközpontú piaca, az üzleti kapcsolatok építésére nyitott környezete, valamint az Oszakai Világkiállítás által biztosított kiemelt nemzetközi figyelem kivételes lehetőséget kínáljon a magyar kreatívipari szereplők számára, hogy nemzetközi partnerekkel találkozzanak, szakmai tapasztalatot cseréljenek és potenciális együttműködéseket alakítsanak ki. A program célja a magyar kreatívipari márkák nemzetközi láthatóságának növelése, a japán és ázsiai piacra lépés elősegítése, valamint hosszú távú üzleti és szakmai kapcsolatok kialakításának támogatása.

Pályázat tárgya: Jelentkezési felhívás, divat- és designmárkák, képző-és iparművészek, formatervezők, szépség- és játékipari vállalkozások számára kollektív, kapcsolatépítő, üzletszerzést támogató szakmai, eseményen való részvételre a 2025. június 9. napján Tokióban megrendezésre kerülő eseményen

Pályázati kiírási időszak: 2025. 04. 11. – 2025. 05. 11.

A projekt megvalósítására nem került sor, mivel a rendelkezésre álló megvalósítási idő nem tette lehetővé a projekt megfelelő szintű előkészítését, továbbá a projekt szakmai követelményeinek megfelelő alvállalkozók kiválasztása és bevonása az adott időkereten belül nem volt biztosítható.

3. Üzletfejlesztési és külpiaci tanácsadás program 2025

A Társaság által meghirdetett program célja, hogy a kreatívipar szereplőit támogassa nemzetközi piacra lépésük során, elősegítve a magyar vállalatok sikeres külföldi megjelenését termékeikkel és/vagy szolgáltatásaikkal. A program kifejezetten azoknak az exportra kész cégeknek nyújt szakmai segítséget, amelyek már a nemzetközi piacra lépés küszöbén állnak, vagy már jelen vannak, de további fejlődést és bővülést terveznek. A program keretében a résztvevők célzott felmérést, tanácsadást és gyakorlati támogatást kapnak, hogy hatékonyan navigálhassanak a nemzetközi üzleti környezetben.

Jelentkezés tárgya: Pályázati felhívás kreatívipari vállalkozások számára üzletfejlesztési és külpiaci tanácsadás programban való részvételre

Pályázati kiírási időszak: 2025. 04. 21. – 2025. 06. 15.

Pályázati kiírás: Üzletfejlesztési és külpiaci tanácsadás pályázat 2025

Kiválasztott vállalkozások: 4 db

Lépték-Terv Tájépítész Iroda Szolgáltató Kft.
Mybettershelf Kft.
Sixay Bt
Sugarbird Kft.

4. 360 Design Budapest

A 360 Design Budapest a hazai és a regionális designszcéna innovatív rendezvénye, amely hazánk kortárs tárgykultúráját mutatja be. Célja, hogy felhívja a figyelmet a magyar tárgykultúra magas színvonalára és elérhetőségére, ezáltal edukáljon, valamint erősítse a magyar designmárkák, ipar- és képzőművészek, formatervezők értékesítési lehetőségeit. A kiállítás támogatni kívánja a tervezők, forgalmazók, gyártók, továbbá a design iránt érdeklődők közötti információáramlást is.

Az esemény elősegíti a résztvevők kapcsolatrendszerének bővítését, ezzel hozzájárulva versenyképességük növeléséhez és hosszú távú szakmai fejlődésükhöz. Az üzletszerzést támogató jellege révén pedig konkrét piaci lehetőségek megnyitását is előmozdíthatja: a kiállítók számára lehetőség nyílik termékeik és szolgáltatásaik élő bemutatására, valamint közvetlen visszajelzések gyűjtésére a nemzetközi szakmai közönségtől.

A 360 Design Budapest célja tehát, hogy a formatervezők, képző- és iparművészek láthatóságát erősítse, akik jövőbeli eredményeikkel már rövid- és középtávon is hozzájárulhatnak a hazai kreatív iparág teljesítményének növekedéséhez, ezáltal pedig Magyarország és Budapest designipari vezető régiós szerepének megerősítéséhez.

Tervezői kiírás

Jelentkezés tárgya: A 360 Design Budapest kiállításon kiállítóként való részvételre.

Pályázati kiírási időszak: 2025. 04. 30.- 2025. 06. 15.

Pályázati kiírás feltörekvő alkotók számára: 360DBP feltörekvő tervezői pályázat

Pályázati kiírás érett márkák számára: 360DBP general tervezői pályázat

Kiválasztott márkák: 74 db

Antalóczy Zsófia
Asbóth Szaffi

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Aszúszem Kereskedelmi és Iparművészeti Kft.
Bagoly Zsófia
Barabás Henriett e.v.
Beke Barbara e.v.
Bene Vivien Nikolett
Bérdi Tamás e.v.
Besenyei Virág
Bíró Panna Boglárka
Borkovics-Válint Ingrid e.v.
Botos Balázs
Buzás Levente
Carcassné Hegyvári Bernadett
Danczkay Péter
Dapra Bt
Dávid Márk e.v.
Deák Zsuzsanna Éva e.v.
Dezső Johanna
DPLEng Kft.
Dr. Rozgonyi Péter Máté
Eiler Dóra e.v.
Frankó Nóra
Füstcsőmester Gyártó és Kereskedő Kft.
Garai Bernadett
Góbi Gábor e.v.
Gyuricza János e.v.
Harkai Alexa e.v.
Hello Wood Zrt
Horák Debóra e.v.
Horváth Emese
Horváth Máté e.v.
Hutter Zsófia Csenge

Lezárva: 2026. augusztus 31.

J2 Kft.
Kain Eszter
Kele Sára Katalin e.v.
Kincses Domonkos Balázs
Kisné Köblitz Birgit e.v.
Kiss Balázs Elemér
Koós Daniella Éva e.v.
Kovács Áron
Lébényi Anna e.v.
Malustyik Orsolya e.v.
Molnár Anita e.v.
Molnár Dóra
Mybettershelf Kereskedelmi Kft.
Nagy Sára Fruzsina
Nemesfém Kft.
Őri Panna
Papp Borisz e.v.
PHIDESIGN STÚDIÓ BELSŐÉPÍTÉSZ Kft.
Printa Kft.
Rácz Rebeka e.v.
Racsmány Boldizsár László
Salamon Dávid e.v.
Sárközi Lilla Erika
Schmidt Cecília
Szabó Ádám Csaba e.v.
Szabó Adrienn
Szabó Gergely István
Szabó Lilla
Szalay-Bobrovniczky Janka
Tábi Eszter
Thamó Emese

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Timár Elvira e.v.
Ujváry Berta e.v.
UNICORN DESIGN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Üveges Mónika e.v.
Váradi Dávid Bence
Vass Aranka Adelina
Vass Krisztina e.v.
Vékony Fruzsina Dorisz
YOZA Design Kft
Zagiba Mátyás

Kurátori kiírás

Jelentkezés tárgya: A 360 Design Budapest kiállítás koncepciójának kialakítására

Pályázati kiírási időszak: 2025. 04. 24.- 2025. 06. 01.

Pályázati kiírás: 360DBP kurátori pályázat

Nyertes: Erdész Barna e.v.

Építészeti kiírás

Jelentkezés tárgya: 360 Design Budapest kiállításhoz tartozó vizualizációs ötlet kialakítására

Pályázati kiírási időszak: 2025. 06. 20.- 2025. 07. 21.

Pályázati kiírás: 360DBP építész pályázat

Nyertes: Stuck-Manhertz Kft

5. Budapest Select Tour – Dubaj megjelenés

Dubaj gyorsan fejlődő kreatívipari ökoszisztémája, az üzleti kapcsolatok építésére nyitott környezet és a diverzifikált piac kivételes lehetőséget kínál a magyar divattervezők és vállalkozások számára, hogy nemzetközi partnerekkel találkozzanak, tapasztalatot cseréljenek és potenciális együttműködéseket alakítsanak ki.
A program célja a magyar divatmárkák nemzetközi láthatóságának növelése, a közel-keleti piacra lépés elősegítése, valamint hosszú távú üzleti és szakmai kapcsolatok kialakításának támogatása. A rendezvény keretében a kiválasztott márkák egy közös többnapos showroomban mutathatták be kollekcióikat, valamint networking eseményeken építhettek kapcsolatot a régió és a nemzetközi divatipar meghatározó szereplőivel.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Jelentkezés tárgya: Jelentkezési felhívás divat vállalkozások számára üzleti kapcsolatépítést támogató szakmai eseményen való részvételre a 2025. novemberben Dubajban, az Egyesült Arab Emírségekben megrendezésre kerülő eseményen

Pályázati kiírási időszak: 2025. 06. 06. – 2025. 06. 27.

Pályázati kiírás: Budapest Select Dubaj pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 8 db

Szűcs Áron Tamás e.v.
Cukovy Europe Kft.
Hoffmann Dorottya e.v.
Kataszegedi Szolgáltató Kft.
Thinwood Kft.
Nanushka International Zrt.
Mono Concept Kft.
IVMA UNIT Kft.

6. Budapest Design Week

A felhívás célja, hogy olyan izgalmas és edukatív designipari programokat kínáljon, amelyek a designt, mint kulturális és gazdasági erőforrást szélesebb körben ismertté és elismertté tudják tenni. A Budapest Design Weekre jelentkezők – kiválasztásuk esetén – lehetőséget kapnak a BDW programsorozatának keretében saját eseményt szervezni. A Budapest Design Week Kiíró általi, központi kommunikációja elsősorban magát a rendezvénysorozatot, mint egységes márkát népszerűsíti. A regisztrált programok szervezői saját eseményeik promócióját önállóan valósítják meg, ugyanakkor a Kiíró ehhez egységes, a Budapest Design Week-hez tartozó arculati elemeket, logóhasználati lehetőséget és központi online jelenlétet is biztosít, ezzel is támogatva a programok láthatóságát. Az esemény helyszínéről, időpontjáról és költségeiről a jelentkező köteles gondoskodni.

Pályázat tárgya: Budapest Design Week 2025: Fluid Boundaries

Pályázati felhívási időszak: 2025.06.19.-2025.07.31.

Kiválasztott programok: 199 db

Kastner Kommunity - Tóth Anna Eszter kiállítása - MEGNYITÓ
MobiliMania - Nordic Flow - A határok nélküli skandináv design
Pécs - Salone di Medici - Gasztronómia és design fúziója | rendhagyó vacsoraest

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Pécs - Salone Medici - Rinascimento Creativo | szárazvirág installáció workshop
Sirius Studio - A láthatatlan különbség
VALAMI Nyitott Stúdió és Vásár
.ArtNest - Összművészeti Kiállítás
.ArtNest - Összművészeti Kiállítás - Invite Only
Absolute Aesthete - Felfedett Valóságok - A Láthatatlan Kiegészítése
Absolute Aesthete - Határtalan Anyag Meglepő Anyagok és Képzelet Találkozása
Absolute Aesthete - Mas(f)edetek Mögött – Látod, Amit Nézel
Absolute Aesthete - Tükrön túl- A divat jövőjének illesztése
AGORA - A csontok összegyűjtése Egervári Júlia kiállítása
AGORA - Csendes Átmenetek Design, mint belső építkezés — élet és munka újrahangolása
AGORA - Fehér Panni Holtalánság Kiállítás finisszázs
AGORA - Tervezz áramló életet! – Kreatív eszközökkel az önazonos víziód felé
AJSA Kollektíva - Fénykolónia workshop
AMMA Stúdió - KULISSZÁK MÖGÖTT AZ AMMA-BAN
AMMA Súdió - MUNKA ÉS MAGÁNÉLET HATÁRÁN
Anyag és Emlékezet - Eredics Zsófia textilművész
Apollo Gallery - Gresa Márton kiállításmegnyitó
Apollo Gallery - Ízek és rétegek – Borkóstoló és tárlatvezetés az Apollo Galleryben
Apollo Gallery - Jótékonysági kiállítás - A Transzplantációs Alapítványért
Aranyos Júlia - KJU•TEE
ARMATORIUM kollekció - tárlatvezetés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

ARTISTA - Képzőművészetet a ruhámon, avagy hogy lesz a festményből ruha.
Átjárások – MOME formatervező hallgatói kiállítás
Átjáró közösség - Átjáró 5 alkotó 1 tér -kerámia kiállítás workshop
Átjáró közösség - Átjáró 5 alkotó 1 tér -kerámia kiállítás
Balaton Bútor - Szék redesign
Bálint Lilla - Belváros - az ismeretlen ismerős
Botanika Labor -A látható illat - multiszenzoros alkotóműhely
Börcsök Anna - Narratív ékszer kiállítás a B32 Galériában
BuildEXT - Digitális Építészet
Bujdosó Andrea - ahol a forma testet ölt
Ceramate Studio - Az Én csészém
CLAYGROUND: Közösségi installáció - egyéni határok, közös tér
Code Showroom - Az Ikonok otthona. Egy Bauhaus történet
Coffewear Pénztárca készítő Workshop
Deák17 Galéria - érintés - a kézzelfogható alapítvány és a mana classes ékszertervezőinek tapintható kiállítása
Debrecen - DE BTK Művészeti Központ - A „Mi a (m)érték?! - Kultúra- környezet- épített környezet- design- divat– fogyasztás” című kötet bemutatója
Debrecen - Hanyas vagy? – generációs kérdések a design területén
Debrecen - Kós Károly Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégium - Elmosódó határok

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Debrecen - Kós Károly Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégium - Nyílt műhely
Debrecen - Szervező: WEALL- Balogh Dóra és DE - Btk Művészeti Központ - Workshop - Láthatóvá tett láthatatlanok a divat-és textiliparban.
Debrecen Design Week: Malter Vándor Filmfesztivál
Dessin Design Agency - "Anyagba rejtett gondolat"- Showroom-túra és vizuális gondolkodás
Divat Szövetség - Prima Moda
DVM Group - Egy villa új élete
Ester n Partners - HÁROM IKONIKUS BUDAPESTI SZÁLLODA - VÁROSI SÉTA
Europa Design - Irodatörténet design szemmel
EVENTUELL - FUTURISTIC
FABALA - Láss a jövőbe zölden!
Fabrika - Láthatatlan mezsgye - Agyag, ecset - megnyitó, kiállítás
FineTyping - Ecsetfilces Kalligráfia – Modern Roundhand Workshop
FineTyping - Kódexírás – Gótikus Textura Kalligráfia Workshop
FONTFRONT - Warm-up
Gabo Szerencsés új kollekciója a lágy formák ünnepe
Georgina Sturcz - ALCOHOL INK WORKSHOP
Gera Noémi - Inspirációk az Óperencián túl - Ékszerkollekció bemutató
Glassperience - Kaleidoszkóp a szemnek és a léleknek
Góbi Gábor - Osztrák–Magyar Collectible Design Kiállítás
Gold House - A hagyomány és a modern design találkozása

Graphasel - 2025 Expo Osaka
Győr - Herendi érintések – közösségi élmények
Hagyományos kézműves technikák a lakáskultúrában
Határtalan design
Hollóházi Porcelán - Design First, Coffee Second
HORA design Pop-up
Horváth Nóra - A Műhely Művészet és kreatív ipar című tematikus számának bemutatója
Hybridart - Sebezhetőségi gyakorlatok FŰZ Art Group kiállítása
INTERNAL PASSAGE BÁNCLA MENSWEAR X OHNODY
JAB - Az elegancia fonala: Kerekasztal-beszélgetés exkluzív szőnyegekről
JAB - Exkluzív szőnyegek bemutatója – Mélyebb betekintés a részletekbe
JAB - Színpompás Ősz - Design diskurzus a JAB megújult bemutatótermében
Janka Arnoczy - Happy me. happy you
Jaschik Álmos Művészeti és Kreatívipari Iskolai Alapítvány - P+R
Kahan Art Space - A tér kódjai
KAS Galéria - Make Glass not War! - műteremlátogatás Soltész Melinda üvegművésznél
Kastner Kommunity - Szárazvirág Átmenet az élet és az élettelen között – ARBONIKA
Kecskemét - Vibe Concept - Művészet és divat kollaborációk
Kincs, ami rajtad van – Mesélj magadról ékszerrel! Workshop
KREA - PROGRAM Tervezői víziók 2025 – a KREA látogatható diplomakiállítása

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Kreatív és Kézművesipari Technikum - "REVIEW"
kreativista. POPUP vol. 2
KULT7 - Szaniter - Dokumentarista kiállítás a higiéniai szegénység valóságáról Magyarországon
La Florart - Florárium Workshop
Lenzi Studio - Let's create
Leo Bistro - Art Corner by Clark & Leo pres. Dukai István
LIZIPOT Műhely Vásár
Lohonczi Fanni - Design Loop
Lucky Shepherd Designer Store
LUMAS - Art After Art
Martina Giustra - Fedezd fel az olasz design esszenciáját!
Mengyán Eszter - Önazonos Öltözködés Naptár bemutató x Mittersisters táskakészítő workshop
Budapesti Metropolitan Egyetem- SECTIONS – Keresztmetszetek
Mimma - RISO Print Workshop
Moholy-Nagy Művészeti Egyetem - Lassan Nyíló Terek – A jelenlét mezői
Moholy-Nagy Művészeti Egyetem in the City x Healthperiment
Mumu - DESIGNER SÉTA A MARGIT-NEGYEDBEN / BUDAPEST DESIGN WEEK EDITION
Műhely 8 - Kontúrok nélkül, vagy mégis Sas Veronika kiállítása
Nemes Galéria - Képbe hozlak - MÚZEUMPEDAGÓGIAI WORKSHOP
NUBU x Melkovics Tamás AW25/26 Kiállítás
Nyitott Stúdió - Bártfai-Horváth Építészműhely
Óbudai Egyetem - Fókuszban a hazai márkák
Óbudai Múzeum - Stóc - Harmati Hedvig textiltervező kiállítása
Óbudai Múzeum: a gyár mint látványosság-előadás

Pécs - #képlékenység #plasticity
Pécs - A design örök - kiállítás
Pécs - Design Pécs - Szááárnyakat ad - a Red Bull animáció pécsi története
Pécs - Design Pécs - “Virágzik bennem” Karácsony Andrea X Edit Végh Divat és Design Est
Pécs - Design Pécs - DIY szülinapi ajándék készítés
Pécs - Design Pécs - Felkészültél a véletlenre? – selyemfestés és kiállítás
Pécs - Design Pécs - Hibrid textíliák workshopja
Pécs - Design Pécs - Kaleidoszkóp – a szemnek és a léleknek
Pécs - Design Pécs - Kreatív Európa – nemzetközi források a kulturális és kreatív szektor vállalkozóinak
Pécs - Design Pécs - Varrás és művészeti határok workshopja
Pécs - Design Pécs - VR technológia a HR-ben
Pécs - Fashion System Game – Workshop
Pécs - Örök darabok a fenntartható jövőért - minőség, ami generációkon átível, körforgásos jövőkép a divatban
Pécs - Salone di Medici - AZ ÁRAMLÁS | INSTALLÁCIÓ
Pécs - Salone di Medici - FLUID DIALOGUES | DIVAT, MŰVÉSZET, DESIGN ÉS PEZSGŐ
Pécs - Salone di Medici - TITIKOS SZEKRÉNY | REJTETT FORMÁK, LÁTHATÓ TEXTÚRÁK
Pécs - Second Hand, First Choice
Pesti Vigadó - Hímezd újra!
Printa - Braća Burazeri kiállítás + Dechko Tzar x Printa mini drop
RaD Divatfesztivál

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Rádli Róbert - Antik fa design
Ráth György villa - Szubjektív tárlatvezetés Kemény Péter keramikusművésszel a Ráth György-villa állandó kiállításán a múzeum gyűjteményébe frissen bekerült műtárgya kapcsán
Ráth György villa - Szubjektív tárlatvezetés Kondor Edit keramikusművésszel, a MOME tárgyalkotó szakának vezetőjével a Ráth György-villa állandó kiállításán az MNMKK Iparművészeti Múzeum gyűjteményébe frissen bekerült műtárgya kapcsán
Ráth György-villa - Kézműves hagyomány a kortárs üvegművészetben. Pattantyús Gergely üvegművész előadása
RisoPlanter - Florárium ültető workshop
Róth Miksa Emlékház - Slow design Róth Miksa idejében - tematikus tárlatvezetés
Secret market Budapest
Sidonies - A rétegzés művészete az asztalterítékben
Silencio - KnitIT Viselhető Metronóm - Megyesi Zsuzsanna
SLANGSLANG - Mozaik Lámpabúra Workshop
Somos Veronika - Nemez-bőr workshop
Sopron: JÓZSA DÁVID / DARAZSAK AKADÉMIA CAMPUS
Sopron: Balaton Bútor – Maurizio Riva, Riva1920 előadása
Sopron: Balaton Bútor pop-up kiállítás
Sopron: Balogh Viktória kiállítása a Főfotó Budapest közreműködésében
Sopron: CONCORDE Podcast
Sopron: CSIPLER VANDA Erezetek és lenyomatok LINOMETSZET KIÁLLÍTÁSA

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Sopron: CSIPLER VANDA LINOMETSZET - WORKSHOP
Sopron: DESIGN DAYS
Sopron: DESIGNED IN SOPRON – Soproni designerek a világban
Sopron: ETYEKI KÚRIA - Előadás és workshop
Sopron: Fábry Sándor Dizájn Center (EGYEZTETÉS ALATT)
Sopron: MANU+
Sopron: RENAULT R5 E-Tech X GÖBÖLYÖS ZSOLT „THE ZONE”
Sopron: Sixay pop-up bútor kiállítás
Sopron: SLANG SLANG X VENGRU
Sopron: Sztereó képek kiállítás és workshop
Sopron: The Rise of Espresso
Sopron: Zoboki Gábor előadása
SustiKKrisztA – Elegancia és jövő találkozása: új kollekció bemutató és pop-up store a Budapest Design Weeken
SZÁMALK - Szalézi Technikum és Szakgimnázium Művészeti kar - A Vonal
Székesfehérvár - Szent István Király Múzeum - Y-Most Ők jönnek
Szentendre - Tűzben formált lélek - Kiállítás a Tamashii Gallery-ben Szentendrén
SZETT - 6. RUG ART FEST MIX - DESIGN DUO
Szimultán Művészeti Iskola és a Budai Rajziskola kiállítása - Együtt
Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala - Hogyan szerezz oltalmat Tudatos márkaépítés a tervezéstől a szellemitulajdon-védelemig.
Tata - RAZABRA - Bőr és lélek – történet egy magyar designmárkáról

Lezárva: 2026. augusztus 31.

The Mama Kin - ÉKSZERKÉSZÍTŐ WORKSHOP
Unknown Pleasures - a MOME Tervezőgrafika és Illusztráció BA szak kiállítása
VALAMI kerámia - kézzel formált pillanat
VárosLABor-Tungsram #2 - gyár körforgásban
Veszprém - Sámli a jövőből - DEMO Design Workshop
Veszprém- Mulrifelt - “Magunkon túl” – személyes tárgy, közös ügy - alkotói délután a Multifelttel
Vidit Singh Chhikara - Serpa
Viverté - Gold House - Álomból Valóság
W Budapest x Zoltán Tombor Face to Space
Walter Rózsi-villa - Átváltozó bútorok és vitrinbe költözött mesék
Walter Rózsi-villa: Breuer Marcell-gyűjtemény Budapesten
Walter Rózsi-villa: Modernizmus másképp.
Zippsafe - Az okos öltözőszekrény innovációja
MULTIPRAKTIK ESTI MŰSZAK
TATTOO FLASH NAP az ANNA AMÉLIE-nél
BÁV-Bizományi Áruház Vállalat- Aukciósház és Záloghitel Zrt.
ESTE'R PARTNERS: PETIT BOIS - EGY FÜREDI VILLA ÚJJÁSZÜLETÉSE
“25 YEARS OF MEDENCE” - Egy nap a 25 éves Medence Csoporttal
Budaro Designer’s Market ✺ Tranzit by Flow
Brandscaping Fashion
FISE - Outcomes of Hope
Design határok nélkül – Róth Miksa és kollaborációi // tematikus tárlatvezetés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Művészet és mindennapok Róth Miksánál: általános tárlatvezetés a múzeum kiállításain
	Moholy- Nagy Művészeti egyetem - Future Materilas Conference
	Fabuino
	„Colors of Being” A létezés színei – pop-up tárlat a Duna partján
	EXXISTERE x SLANGSLANG workshop
	Tárlatvezetés a METU 15 Design kiállításon
	LombLabor
	Viaplant programok
	Visart Art School Budapest grafikusainak látogatható diplomakiállítása
	Bonta Gáspár - Perdersi e arrivare
	REBORN
	Magyar Nemzeti Múzeum
	7. Közös Nemzetközi Megjelenés – Cosmoprof A Cosmoprof Worldwide Bologna a globális szépségipar egyik legjelentősebb és legrangosabb szakmai kiállítása, amely évente kerül megrendezésre Olaszországban, Bolognában. Több mint 50 éve szolgálja a szépségápolási szektort, és Európa legnagyobb ilyen jellegű eseményeként több tízezer márkát és 250 ezer látogatót vonz a világ minden tájáról. A kiállítók között nemzetközi gyártók, forgalmazók, csomagolóanyag-gyártók és szolgáltatók egyaránt jelen vannak, akik a legújabb termékeiket és megoldásaikat mutatják be. Mellettük olyan nemzeti standok is kiállítanak, amelyek közös helyszínen, egységes szervezésben mutatják be az ország szépségipari márkáit, azok innovációit. A szakmai közönség céltudatos, a beszerzők konkrét igényekkel érkeznek a kiállításra, ami hatékony üzleti tárgyalásokat és együttműködéseket tesz lehetővé. A pályázati felhívás célja, hogy lehetőséget biztosítson a hazai szépségipari márkák és termékgyártók számára, hogy a Budapest Select ernyőmárka alatt közösen jelenjenek meg a Cosmoprof Worldwide Bologna kiállításon. A nemzeti szinten koordinált részvétel sikeresen állíthatja reflektorfénybe Magyarország gazdag természeti örökségét, amely így versenyelőnyt jelentő erőforrást biztosíthat a résztvevők számára. A rangos kiállításon való megjelenés sikeresen támogathatja a magyar vállalkozások nemzetközi üzleti kapcsolatépítését hozzájárulhat márkaismertségük növeléséhez. Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás szépségipari márkák és termékgyártók számára a 2026 március 26-29. napja között Bolognában megrendezésre kerülő Cosmoprof Worldwide Bologna megjelenésre

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Pályázati kiírási időszak: 2025.07.29.- 2025.09.02.

Pályázati kiírás: Cosmoprof pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 5 db

Adrienne Feller Cosmetics Zrt.
Hydrocare Beauty Kft.
CRÉEM Kft.
Hightech Natural Zrt.
Ilcsi Szépítő Füvek Biokozmetikai Kft.

8. Közös Nemzetközi Megjelenés – Ambiente

Az Ambiente Nemzetközi Vásár a világ egyik legjelentősebb nemzetközi fogyasztási cikk szakvására, amelyet évente rendeznek meg Frankfurt am Mainban. A kiállítás fókuszában a lakberendezési, életmód- és ajándéktárgyak állnak, bemutatva a legfrissebb design trendeket, innovációkat és fenntartható megoldásokat. Az Ambiente lehetőséget nyújt a gyártók, a tervezők és a kereskedők számára, hogy nemzetközi szinten mutathassák be termékeiket, építhessék kapcsolataikat és szélesíthessék üzleti lehetőségeiket. A vásár kiemelt szerepet játszik a Dining, Living és Giving, a HoReCa szektorokban, valamint azon rendezvények között, amelyek a fenntarthatóságot, illetve a jövőorientált életmódot helyezik a középpontba.

A pályázati felhívás célja, hogy lehetőséget biztosítson olyan designipari szereplők nemzetközi bemutatkozására, akik sorozatgyártásra alkalmas, piacképes termékeket állítanak elő a lakáskultúra, háztartási cikkek, lifestyle vagy ajándéktárgyak területén. A kiválasztott szereplők a Budapest Select ernyőmárka alatt közösen jelennek meg a 2026-os frankfurti Ambiente Nemzetközi Vásáron. A rendezvény saját „Interior Looks” programja látványos, történetmesélésre épülő installációkon keresztül mutatja be a design, a fenntarthatóság és a digitális innováció találkozását. A tematika mentén prémium minőségű bútorgyártókat és belsőépítészeti márkákat mutatnak be a 3.0-ás csarnokban. Itt kap helyet tervezetten a magyar kollektív stand is. Ez a szegmens célzottan köti össze a gyártókat új, nemzetközi kiskereskedelmi vevőkkel, belsőépítészekkel, lakberendezőkkel és vendéglátóipari szakemberekkel.

Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás designipari gyártók számára a 2026. február 7-11. napja között Frankfurtban megrendezésre kerülő Ambiente nemzetközi vásár kollektív megjelenésre

Pályázati kiírási időszak: 2025.08.12.- 2025.09.29.

Pályázati kiírás: Ambiente pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 5 db

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Econor Design Kft.
Füstcsőmester Gyártó és Kereskedő Kft.
Loomiosa Kft.
Rotte Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Yoza Design Kft.

9. Kerülj Képbe! – Év felfedezettje pályázat 2026

A Creative Hungary a Kreatívipari Szakképzésfejlesztést Támogató Programot azzal a céllal alakította ki, hogy visszaállítsa az ipar szakmai presztízsét, és felhívja a fiatalok figyelmét a kreatívipari munkákban rejlő lehetőségekre, utánpótlást biztosítva ezzel az ágazatnak. Az ezen program keretében kiírásra kerülő 'Kerülj Képbe! - Év Felfedezettje 2026.' pályázat kialakításában szerepet vállalt a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum is, több éves tapasztalatával erősítve a csapatot, szakmai és partneri oldalról egyaránt. A pályázat célja a közösségépítés és -fejlesztés, melynek során a kreatívipari szakképzésben, nappali tagozaton tanuló, 14-21 év közötti diákok, a csoportmunkában rejlő lehetőségeket kihasználva mutathatják meg képességeiket és kreativitásukat egy szélesebb közönség számára. Ennek érdekében a CH együttműködik oktatási intézményekkel, szakági szereplőkkel, illetve a CH releváns programjaira keretein belül is megjelennek a szakképzésben résztvevő szereplők.

Jelentkezés tárgya: Pályázati felhívás szakképzésben tanulók számára a Kerülj Képbe! Év Felfedezettje 2025 programban való részvételre

Pályázati kiírási időszak: 2025.09.26. – 2025. 11. 16.

Pályázati kiírás: Kerülj Képbe! – Év felfedezettje pályázat

Kiválasztott csapatok: 12 db

OSUB	Horváth Iván
	Bodnár Eszter Panna
	Mezei Anna Mária
	Kriston Gerda Réka
Idegenek	Bíró Petra
	Hangay-Tímár Luca
	Gotthard Balázs Márk
Stitch	Végh Hajnalka
	Kiss Laura
	Jovanovics Petra

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Jaksics Anna
Juliskák	Bakos Luca Rebeka
	Chiapparello-Győrfi Caterina Hajnalka
	Bekő Zea
Mazsola	Dankovits Fanni
	Illés Noémi
	Varga Zsófia
Kolimpett	Kaló Korina
	Keresztes Ivett
	Janó Olimpia
Gogo	Majzik Anna
	Rencsik Anna Dorottya
	Kontra Barnabás
Diólabor	Markos Noémi
	Vass Sándor
	Horváth Ketrin Alisa
	Szatmári Zsombor
Csillagszem	Kalmár Petra
	Sári Zsófia
	Slezák Noémi
	Szabó Norman
	Gyuga Dorina
Herb Spirit	Katona Nóra
	Borbély Luca
	Csapliczky Lili

Lezárva: 2026. augusztus 31.

10. Milan Design Week 2026

A Milan Design Week a világ egyik legjelentősebb design- és formatervezési eseménye, amely minden évben több ezer kiállítót és látogatót vonz. A rendezvény során Milánó városszerte – galériákban, bemutatótermekben és köztereken – a design legkülönfélébb területei kapnak bemutatkozási lehetőséget: a bútortervezéstől és lakberendezéstől a kortárs művészetig és kézművességig.

A kiállítók között független alkotók, nemzetközileg elismert designmárkák, gyártók, valamint országos kollektív standok is szerepelnek, amelyek átfogó képet nyújtanak az adott ország kortárs művészetéről, formatervezéséről és tárgykultúrájáról.

Cél, hogy a Budapest Select ernyőmárka alatt megjelenési és bemutatkozási lehetőséget biztosítson a kiválasztott magyar designerek, formatervezők, képző- és iparművészek számára a Milan Design Week keretében. A közös megjelenés célja, hogy nemzetközi kontextusban mutassa be a magyar kreatívipar értékeit, kiemelve a kortárs, innovatív és fenntartható tervezői gondolkodást.

Tervezői kiírás

Jelentkezés tárgya: a Budapest Select megjelenéshez kapcsolódó – Milan Design Week 2026 – kiállításon való részvétel

Pályázati kiírási időszak: 2025. 11. 10.- 2025. 12. 08.

Pályázati kiírás: MDW tervezői pályázat

Kiválasztott márkák: 26 db

Partner Projekt Kft.
Budai Csaba e.v.
Econor Design Kft.
Dukai István e.v.
Eiler Dóra e.v.
Füzes Veronika e.v.
Gyuricza János e.v.
MPH-TOP Kft.
YOZA Design Kft.
Kele Sára Katalin e.v.
Kerytoons Kft.
Kolossa Stúdió Kft.
Kovács Áron e.v.
Arkhéo Design Kft.
Longinvest Bt.

Ligeti Studio Kft.
Malustyik Orsolya e.v.
Mód Kinga e.v.
Printa Kft.
Szilágyi Nóra e.v.
ATELIER DEVISION Kft.
Szakács András e.v.
Üveges Mónika e.v
Kunos Eszter e.v
Pintér Dávid e.v.
Zámbó Gergely e.v

Kurátori kiírás

Jelentkezés tárgya: A Milan Design Week 2026 nemzetközi kiállításon való magyar megjelenéshez kapcsolódó koncepció kialakítására.

Pályázati kiírási időszak: 2025. 10. 02.- 2025. 11. 11.

Pályázati kiírás: MDW kurátori pályázat

Nyertes: Imre Hanna e.v.

Építészeti kiírás

Jelentkezés tárgya: Milan Design Week nemzetközi kiállításon megvalósuló magyar megjelenés vizuális koncepciójának és installációjának megtervezésére.

Pályázati kiírási időszak: 2025. 12. 04.- 2026. 01. 13.

Pályázati kiírás: MDW építész pályázat

Nyertes: VÜ Architects Kft.

11. Gyártói mentorprogram

A Társaság stratégiájának egyik kiemelt pillére a divat- és kreatívipari területeken működő gyártó vállalkozások és szakemberek piaci lehetőségeinek bővítése, exportképességük fejlesztése, ezáltal Magyarország ágazati versenyképességének és nemzetközi pozíciójának további erősítése. Ennek érdekében a Társaság a piaci igényekre reagálva évről évre megszervezte Gyártó Mentorprogramját, amely célzott üzletfejlesztési, exportpiaci és piacspecifikus ismeretekkel támogatta a hazai gyártókat. A program szakmai partnerek – többek között a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség – bevonásával valósult meg, amelynek köszönhetően a résztvevők az exportpiacra lépéshez, a nemzetközi üzletfejlesztéshez, valamint a külpiaci lehetőségek kiaknázásához kapcsolódó gyakorlati

tudást és kapcsolatépítési lehetőségeket is szerezhettek. A mentorprogramra olyan magyarországi székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és magyarországi fiókteleppel, valamint adószámmal rendelkező gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók jelentkezhettek, amelyek magyarországi és/vagy nemzetközi kereskedelmi forgalomban elérhető termékeket gyártanak, legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkeznek, valamint alkalmasak sorozatgyártásra.

Jelentkezés tárgya: Gyártó Mentorprogram 5.0 könnyűipari és kreatív feldolgozóipari vállalkozások számára

Pályázati kiírási időszak: 2025. 10. 10. – 2025. 11. 17.

Pályázati kiírás: Gyártói mentorprogram 5.0 pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 11 db

Adrienne Feller Cosmetics Kft.
Marvelosa Kft. / Agnes Toth
Dormán Andrea e.v.
Pharma Sales Consulting Bt / Dr.Pallagi
Hightech Natural Zrt. / Dr.Hazi
Anna Harangvölgyi Skinnotech Hydrocare Beauty Kft.
Krausz High-Tech Stone Kft.
Lane5 Hungary Kft.
Aquatop Design Kft. / Mediterrán Kerámia
Moa Woodman Kft.
Kocsis-Pintér Borbála e.v.

12. Budapest Select Tour – Tranoi megjelenés

Franciaország, különösen Párizs, évszázadok óta a globális divatipar egyik legmeghatározóbb központja. A francia divatpiac nem csupán történelmi jelentőséggel bír, hanem ma is aktív és meghatározó szereplője a nemzetközi divatgazdaságnak. Az esemény egyik fő célja, hogy a világ különböző pontjairól érkező üzleti szakemberek — köztük nagykereskedelmi vásárlók és showroomok képviselői — találkozzanak a tervezőkkel és divatmárkákkal, hogy megvásárolják vagy bemutassák az aktuális szezon kollekcióit.

A pályázat célja a magyar divat- és kiegészítőmárkák nemzetközi láthatóságának növelése, exporttevékenységük ösztönzése, valamint szakmai és üzleti kapcsolataik fejlesztése a francia és nemzetközi piac meghatározó szereplőivel. A program keretében a kiválasztott márkák a Budapest Select közösségi megjelenésének részeként mutathatták be kollekcióikat a nemzetközi szakmai közönség előtt, emellett showroom-megjelenésen és networking eseményeken a nemzetközi vásáron építhettek kapcsolatot nagykereskedelmi vásárlókkal, showroomok képviselőivel, forgalmazókkal, sajtóképviselőkkel és más iparági szereplőkkel.

Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás divat vállalkozások számára a 2026. márciusában tartandó, Budapest Select Tour megjelenéshez kapcsolódó – Tranoi 2026 – nemzetközi vásáron való megjelenésre

Pályázati kiírási időszak: 2025. 10. 17. – 2025. 11. 09.

Pályázati kiírás: Budapest Select Tranoi pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 10 db

Szűcs Áron Tamás e.v.
Eva Remenyi Kft.
KK Stúdió Kft.
Manual Divat Kft.
Kataszegedi Szolgáltató Kft.
Székely Anna Málna e.v.
Thinwood Kft.
Mono Concept Kft.
Printa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
IVMA UNIT Kft.

13. Creative LAB

A Pályázati felhívás célja, hogy a Disztribútorok által benyújtott, Designerekkel kreatív együttműködésben elkészült látványtervek és a piaci bevezetést előkészítő Go-to market stratégia (üzleti terv) 3 alapján olyan, a későbbiekben akár sorozatgyártásban is gyártható, saját ötleten alapuló termékek vagy termékcsaládok születhessenek, melyek ösztönzőek; hűek a hagyományokhoz, de a funkcionalitás megőrzése mellett innovatívak; piaci környezetben, széles közönség számára is elérhetővé válhatnak, vagyis eladhatók és üzletileg sikeresek. Ezáltal példaértékűek lehetnek a szakmában szereplők számára hazai és nemzetközi színtéren egyaránt. A Felhívás keretében három komponens (Design-, Divat-, és Szépségipari komponens) kerül meghatározásra. A támogatási igényeket komponensenként volt szükséges benyújtani, egy támogatási igény keretében egy komponens volt pályázható.

Jelentkezés tárgya: Pályázati felhívás disztribútorok számára termék és termékcsalád fejlesztésre vonatkozó „Creative LAB” inkubációs programban való részvételre

Pályázati kiírási időszak: 2025.11.25.-2026.01.20.

Jelentkezésre vonatkozó követelményeket a pályázati kiírás tartalmazza:

Creative LAB pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 5 db

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Adrienne Feller Cosmetics Zrt.
Kataszegedi Kft.
Mediterrán kerámia Kft.
Rotte Kft.
Sixay Bt.

Összesen 130 761 835 Ft támogatási összeg odaítéléséről döntött a Creative Hungary.

A pályázati eljárás a Kiíró részéről még nem került lezárásra.

14. Egyedi Bajnokok – Archiproducts

A pályázat célja, hogy designipari gyártóvállalkozások részvételével olyan, szériában gyártható, innovatív és kreatív termékek láthatóságát és nemzetközi megjelenését biztosítsa, amelyek üzleti és formatervezési szempontból egyaránt példaértékűek lehetnek.

A program keretében a kiválasztott pályázók tervezetten hosszabb távon részvételi támogatásban részesülnek az Archiproducts platformon való megjelenéshez, amely elősegíti termékeik hazai és nemzetközi marketingtevékenységét, valamint értékesítési lehetőségeik bővítését.

A támogatás célja továbbá, hogy erősítse a részt vevő vállalkozások szakmai és üzleti kapcsolatait, növelje termékeik nemzetközi láthatóságát, támogassa piacra jutásukat, valamint hozzájáruljon versenyképességük és exportképességük fokozásához.

Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás designipari gyártók számára az Archiproducts B2B platformon való megjelenéshez

Pályázati kiírási időszak: 2025. 12 04.-2026. 01. 05.

Pályázati kiírás: Archiproducts pályázat

Kiválasztott vállalkozások: 4 db

KRAUSZ high-tech stone műkőkészítő Kft.
Sixay Bt.
Loomiosa Kft.
Viaplant Design Kft.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	15. Egyedi Bajnokok – Meet To Match A MeetToMatch a Representing Games ügynökség nemzetközileg ismert márkája, amely elsődleges célként a játékfejlesztők és a szolgáltató partnerek összekapcsolását szolgálja a kiadókkal, befektetőkkel és más iparági szereplőkkel. Tevékenysége hozzájárul a stúdiók üzleti érettségének növeléséhez, a régió fejlődéséhez, a résztvevők sikeres piacra lépéséhez, valamint a meglévő vállalkozások piaci jelenlétének megerősítéséhez. A pályázati felhívás célja, hogy lehetőséget biztosítson mindazon bérgyártó és saját játékkal rendelkező stúdiók, valamint független játékfejlesztők számára, akik részt kívánnak venni a MeetToMatch 6 hónapos mentorprogramjában. A program keretében a pályázók fejleszthetik bemutatkozási és prezentációs készségeiket, személyre szabott mentorálásban részesülnek, továbbá legalább 5 potenciális üzleti partnerrel folytathatnak tárgyalásokat. Mindez hozzájárul piaci megjelenési esélyeik növeléséhez, valamint a hosszú távon fenntartható üzleti kapcsolatok kialakításához. Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás játékipari bérgyártók, játékfejlesztők számára MeetToMatch nemzetközi mentorprogramban való részvételre Pályázati kiírási időszak: 2025.12.10.-2026.01.13. Pályázati kiírás: Meet To Match pályázat A Meet To Match pályázat jelentkezés hiányában elmaradt. A mentoring programban való részvételt a Gamescom nemzetközi vásáron résztvevő nyertesek kapják.
	16. Game LAB A nemzeti Kreatívipari Stratégia 2020–2030 szerint a játékipar, mint a kreatívipar egyik dinamikusan fejlődő alágazata, kiemelt szerepet játszik a digitális gazdaságban és a kulturális értékteremtésben. A kreatívipar részeként a szoftver- és videójáték-fejlesztés kiemelt szerepet tölt be, hiszen egyszerre képviseli a technológiai innovációt és a kulturális tartalomgyártást. A 2020–2030 közötti időszakban cél, hogy a magyar szoftver- és videójáték-fejlesztés bruttó hozzáadott értéke és a szektor versenyképessége is jelentősen növekedjen, ezáltal is hozzájáruljon Magyarország kreatívipari exportkapacitásának bővítéséhez. A pályázat célja kész, piacra vihető játék fejlesztése, vagy korábban fejlesztett a játékok tapasztalatai alapján tervezett új játék prototípusának1 fejlesztése (ami jelen esetben a vezető platformokon, például a Steam-en, Apple Store-ban vagy Google Playen publikált letölthető játék béta verziójának elkészítését és feltöltését jelenti) valamint az export piacra jutásának előkészítése. Pályázat tárgya: Pályázati felhívás kreatívipari vállalkozások számára innovatív piacképes kreatív gaming fejlesztések és oktatási célú játékosított rendszerek fejlesztésének támogatását célzó „Game LAB” programban való részvételre Pályázati kiírási időszak: 2025.12.10.-2026.01.31. Jelentkezésre vonatkozó követelményeket a pályázati kiírás tartalmazza: Game LAB pályázat Kiválasztott vállalkozások: 4 db

Vestar Digital Kft.
ZU Digital Kft.
Invictus Team Kft.
Kaos Lab Kft.

Összesen 54 990 100 Ft támogatási összeg odaítéléséről döntött a Creative Hungary.

A pályázati eljárás a Kiíró részéről még nem került lezárásra.

17. Central European Creative Awards

A Central European Creative Awards célja, hogy támogassa a hazai, valamint a régióban működő kreatív alkotók és vállalkozások szakmai és üzleti sikereit, növelve ezzel a magyar, illetve a közép európai designipar nemzetközi ismertségét és versenyképességét, továbbá hozzájárulva az iparág fejlődéséhez és fenntartható növekedéséhez. A CE Creative Awards a közép-európai kreatívipar egyik meghatározó éves szakmai eseményévé kíván válni, amely ösztönzi a szakmai párbeszédet, a hálózatépítést és a nemzetközi együttműködést. A díj hosszú távú célja, hogy a régióban presztízsértékű szakmai elismeréssé váljon.

A Central European Creative Awards 2026 az alábbi kategóriákban ismeri el a kreatívipar kiemelkedő alkotásait és alkotóit.

1. Fashion Design of the Year (Fashion & Lifestyle)
2. Product Design of the Year (Home & Living)
3. Gaming Graphic Design of the Year (Leisure & Gaming)
4. Beauty Package Design of the Year (Beauty & Healthcare)
5. Young Talent of the Year (Product & Fashion Design)
6. CE Award – régiós díj

Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás iparági szereplők (divat-, design-, szépség-, játékipar) számára Central European Creative Awards nevezésére

Pályázati kiírási időszak: 2026.01.26.-2026.02.26.

Pályázati kiírás: CECA pályázat

A pályázati eljárás a Kiíró részéről még nem került lezárásra.

	18. Central European Creative Awards – díjtárgy A Central European Creative Awards célja, hogy támogassa a régióban működő kreatív alkotók és vállalkozások szakmai és üzleti sikereit, növelve ezzel a közép-európai designipar nemzetközi ismertségét és versenyképességét, és hozzájárulva a régiós kreatívipar fejlődéséhez, innovációjához és fenntartható növekedéséhez. A CE Creative Awards a közép-európai kreatívipar egyik meghatározó éves szakmai eseményévé kíván válni, amely ösztönzi a szakmai párbeszédet, a hálózatépítést és a nemzetközi 3 együttműködést. A díj hosszú távú célja, hogy a régióban a Red Dot-díjhoz hasonlóan presztízsértékű szakmai elismeréssé váljon. A pályázat keretében a jelentkező feladata a Central European Creative Awards díjátadó eseményéhez kapcsolódó, minimum 9 db díjtárgy megtervezése és legyártása. Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás formatervezők -, képző- és iparművészek számára a Central European Creative Awards díjának megtervezésére Pályázati kiírási időszak: 2026.01.26.-2026.03.01. Pályázati kiírás: CECA díjtárgy pályázat Kiválasztott vállalkozás: Király Adrienn e.v. A díjazottakra vonatkozó pályázati eljárás a Kiíró részéről még nem került lezárásra.
	19. Product LAB A Product LAB program célja, hogy elősegítse a magyar designerek és gyártók közötti együttműködéseket, és ezekből kiindulva piacképes, sorozatgyártásra alkalmas termékek létrehozását támogassa, valamint magyar piacra történő belépésüket segítse. A program a hazai kreatívipar ötleteit és gyártói kapacitásait kapcsolja össze, kiemelve a magyar design értékeit, innovációs ökoszisztémáját, szakmai tudásbázisát és nemzetközi versenyképességét. A pályázati felhívás célja, hogy elősegítse designerek és gyártók közös fejlesztéseinek megvalósítását. A program keretében a gyártók által benyújtott, designerekkel közösen kidolgozott látványtervek – vizuális dokumentáció és gyártás-előkészítő fejlesztési terv alapján – olyan, saját ötleten alapuló termékek vagy termékcsaládok létrejöttét támogatják, amelyek: • a kortárs design szemléletét ötvözik a magyar kézműves és ipari hagyományok értékeivel, • a funkcionalitás megőrzése mellett innovatív megoldásokat kínálnak, • piacorientáltak, szélesebb közönség számára is elérhetők, • és üzletileg életképes, sorozatgyártásra alkalmas termékekké válhatnak. A program célja, hogy ezek a fejlesztések példaértékű projektekké váljanak, amelyek hazai és nemzetközi szinten is erősítik a magyar designipar szakmai megítélését.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Pályázat tárgya: Pályázati felhívás gyártók és tervezők számára termék- és termékcsalád fejlesztésre vonatkozó „Product LAB” inkubációs programban való részvételre Pályázati kiírási időszak: 2026.02.04.-2026.03.04. Jelentkezésre vonatkozó követelményeket a pályázati kiírás tartalmazza: Product LAB pályázat A határidőig 7 db támogatási igény érkezett be, a pályázatokról a döntés 2026.04.01-én a Döntéselőkészítő Bizottsági ülésen került sor. A pályázati eljárás a Kiíró részéről még nem került lezárásra.
	20. Közös Nemzetközi Megjelenés – Gamescom A Gamescom a globális videojáték-ipar meghatározó szakmai eseménye és a világ legnagyobb tematikus kiállítása, amelyet évente a németországi Kölnben, a Koelnmesse vásárközpontban rendeznek meg. Az esemény 2009 óta – a korábbi Games Convention utódjaként – központi platformot biztosít a fejlesztők, kiadók, technológiai vállalatok és iparági döntéshozók számára a legújabb játékok, hardverek és innovációk bemutatására. A szakmai és közönségnapokra tagolt struktúra, az olyan kiemelt programok, mint a gamescom Opening Night Live, valamint a dedikált üzleti és iparági szekciók egyaránt hozzájárulnak az erős nemzetközi láthatósághoz, az előremutató szakmai diskurzus kialakulásához és a piaci kapcsolatok építéséhez. A pályázati felhívás célja a magyar videojáték-ipari szereplők nemzetközi szakmai megjelenésének támogatása, a megjelenés kapcsán ezen hazai kreatívipari szereplők külpiacra lépésének elősegítése. A program elsősorban a bérgyártásra (outsourcing) specializálódott stúdiókat, valamint azokat a játékfejlesztő csapatokat célozza, amelyek már piacképes szolgáltatással, kereskedelmi forgalomban lévő termékkel vagy legalább vertical slice fázisú, bemutatásra alkalmas prototípussal rendelkeznek. A nyertes pályázók a Budapest Select ernyőmárka alatt, közösségi standon jelennek meg a 2026-os Gamescom Nemzetközi Vásáron (Köln, Koelnmesse), az üzleti (B2B) szekcióban. A megjelenés célja a nemzetközi láthatóság növelése, befektetői és kiadói kapcsolatok kialakítása, valamint a magyar videojáték-ipari szolgáltatások és termékek exportpiaci pozicionálása. Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás digitális játékipari gyártók és fejlesztők számára a 2026. augusztus 26-30. napja között Kölnben megrendezésre kerülő Gamescom nemzetközi vásár kollektív megjelenésre Pályázati kiírási időszak: 2026.02.23.-2026.04.14. Pályázati kiírás: Gamescom pályázat Kiválasztott vállalkozások: 5 db Berries and Company Kft. Kaos Lab Kft.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Dömsödi Balázs e.v. ZU Digital Kft. NeocoreGames Development Kft.
	21. Üzletfejlesztési és külpiaci tanácsadás program 2026 A Társaság által meghirdetett program célja, hogy a kreatívipar szereplőit támogassa nemzetközi piacra lépésük során, elősegítve a magyar vállalatok sikeres külföldi megjelenését termékeikkel és/vagy szolgáltatásaikkal. A program kifejezetten azoknak az exportra kész cégeknek nyújt szakmai segítséget, amelyek már a nemzetközi piacra lépés küszöbén állnak, vagy már jelen vannak, de további fejlődést és bővülést terveznek. A program keretében a résztvevők célzott felmérést, tanácsadást és gyakorlati támogatást kapnak, hogy hatékonyan navigálhassanak a nemzetközi üzleti környezetben. Jelentkezés tárgya: Pályázati kiírás kreatívipari vállalkozások számára üzletfejlesztési- és külpiaci terjeszkedést támogató szakmai workshopon való részvételre Pályázati kiírási időszak: 2026. 03.13. – 2026. 04.19. Pályázati kiírás: Üzletfejlesztési és külpiaci tanácsadás pályázat 2026 Kiválasztott vállalkozások: 3 db Adrienne Feller Cosmetics Zrt. Krausz High-Tech Stone Kft. Sixay Bt

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget. **Jogorvoslat** Vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.) 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Az igények benyújthatók a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogi igazgatósága részére
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Telefon: +36 20 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf.: 772; E-mail: info@chungary.com
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Tóth-Maros, Pál és Társai Ügyvédi Iroda, 1136 Budapest, Tátra u. 20/B I/1.
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz 2025. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések (adatkörök) száma: 14 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 11 db - elutasított: 3 db - folyamatban: 0 db Az elutasítás okai: Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz 2026. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések (adatkörök) száma: 4 db Ebből a közfeladatot ellátó szerv által - teljesített: 4 db - elutasított: 0 db - folyamatban: 0 db Az elutasítás okai: -

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Nemzeti
Adatvédelmi és
Információszabadság
Hatóság

Adatlap

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban. Infotv.) 71/D. § (4) bekezdés alapján teljesítendő éves jelentéshez

hitelesito_kod: 7a4222c7275443dd
Adatszolgáltató megnevezése: CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatszolgáltató címe: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
Adatszolgáltató vármegye szerinti besorolása: Budapest
Adatszolgáltató adószámának első 8 számjegye: 26338972
Adatszolgáltató típusa: Köztulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság
Rendőrségi adatkezelő szerv?:
Rendőrségi szerv esetén szervkód::
Adatszolgáltatás éve: 2025
Javítás:
1. A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma:: 0
2. Az 1. pont szerinti adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma:: 0
3. Teljesített:adatkörök száma:: 0
4. Elutasított adatkörök száma:: 0
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma:: 0
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége::
https://chungary.com/kozerdeku-adatok
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat.: 0
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek.: 0
3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdek.: 0
4. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése.: 0
5. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdek.: 0
6. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek.: 0
7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok érdeke.: 0
8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás érdeke.: 0
9. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jog.: 0
10. Üzleti titok: 0
11. Banktitok: 0
12. Adótitok: 0
13. Egyéb titok: 0
Kérjük megnevezni (több is megadható vesszővel elválasztva):: -
14. A megismerni kívánt adat nem közérdekű és nem közérdekből nyilvános (személyes) adat: 0
15. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz, és e nélkül az adatigénylés nem volt elbírálható.: 0
16. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján.: 0
17. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján.: 0
18. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. (Nem kezel adatot)

Lezárva: 2026. augusztus 31.

: 0
19. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek.: 0
20. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják.: 0
21. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.: 0
22. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.: 0
23. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés: 0
24. Benyújtott, de el nem bírált adatigénylések száma.: 0
25. Infotv. 30. § (2a) bekezdés a) pont alapján [az adatigénylés nem a szerv tényleges kezelésében lévő adatokra irányult]: 0
26. Infotv. 30. § (2a) bekezdés b) pont alapján [az adatigénylés teljesítéséhez a kezelésében lévőkhöz képest új adat előállítása szükséges]: 0
1. A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma:: 14
2. Az 1. pont szerinti adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma:: 14
3. Teljesített:adatkörök száma:: 11
4. Elutasított adatkörök száma:: 3
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma:: 31
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége:: https://chungary.com/kozerdeku-adatok
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat.: 0
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek.: 0
3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdek.: 0
4. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése.: 0
5. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdek.: 0
6. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek.: 0
7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok érdeke.: 0
8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás érdeke.: 0
9. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jog.: 0
10. Üzleti titok: 0
11. Banktitok: 0
12. Adótitok: 0
13. Egyéb titok: 0
Kérjük megnevezni (több is megadható vesszővel elválasztva):: -
14. A megismerni kívánt adat nem közérdekű és nem közérdekből nyilvános (személyes) adat: 0
15. Az Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz, és e nélkül az adatigénylés nem volt elbírálható.: 0
16. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján.: 0
17. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján.: 0
18. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek. (Nem kezel adatot): 0
19. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek.: 3
20. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják.: 0
21. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.: 0
22. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.: 0
23. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés: 0
24. Benyújtott, de el nem bírált adatigénylések száma.: 0

Lezárva: 2026. augusztus 31.

25. Infotv. 30. § (2a) bekezdés a) pont alapján [az adatigénylés nem a szerv tényleges kezelésében lévő adatokra irányult]: 0
26. Infotv. 30. § (2a) bekezdés b) pont alapján [az adatigénylés teljesítéséhez a kezelésében lévőkhöz képest új adat előállítása szükséges]: 0
Kelt:: Budapest, 2026-01-29
A beküldés után letölthető PDF adatlapot Hivatali kapu útján (NAIHJELENT KR ID: 277106744) / cégkapun keresztül (E-papír) meg kell küldenem a NAIH részére az adatszolgáltatást benyújtó szervezet azonosítása és az adatszolgáltatás hitelesítése végett.: Megértettem

Lezárva: 2026. augusztus 31.

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A közadatok újrahasznosítása: A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították. Közadat újrahasznosítása iránt igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@chungary.com
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Az Állami Számvevőszék által lefolytatott, a CH Nonprofit Zrt-t (korábban: MDDÜ Nonprofit Zrt.) is érintő jelentés nyilvánosan elérhető az Állami Számvevőszék alábbi elérhetőségén: https://www.asz.hu/jelentesek Jelentés sorszáma: 23055

Lezárva: 2026. augusztus 31.

	Jelentés címe: Az állami vagyon feletti tulajdonosi joggyakorló szervezetek és az állami tulajdonban álló gazdasági társaságok elektronikus közzétételi kötelezettsége teljesítésének célzott ellenőrzése

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetőek el.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

https://www.ksh.hu/hataridonaplo#/torzsszam/26338972

Statisztikai azonosítója	26338972 7330 573 01
Utoljára frissítve	2026. augusztus 31., hétfő 15:41 CEST
Letöltés ideje	
Forrás cím	https://www.ksh.hu/hataridonaplo#/torzsszam/26338972

Adatgyűjtések

Száma	Tárgyév	Cím	Elrendelő szerv	Beérkezés határideje											
				01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
1122	2025	Anyagok és szolgáltatások felhasználása	KSH						1						
1156	2026	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	KSH						10						
1846	2025	Székhely és telepi adatok	KSH						15						
2239	2025	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	KSH						1						
2240	2025	Éves beruházásstasztikai jelentés	KSH			31									

CH Nonprofit Zrt. Statisztikai adatszolgáltatásai

Adatszolgáltatást elrendelő szervezet	Adatszolgáltatás OSAP száma	Adatszolgáltatás megnevezése	Adatszolgáltatás gyakorisága	Adatszolgáltatás teljesítésének határideje	Adatszolgáltatás küldési formája
Központi Statisztikai Hivatal	OSAP 1122	Anyagok és szolgáltatások felhasználása	Többévenkénti	a tárgyévet követő (2026) június 1.	KSH adatszolgáltatás - Elektra
Központi Statisztikai Hivatal	OSAP 1156	Statisztikai jelentés a civil és egyéb nonprofit szervezetek tevékenységéről	Éves	a tárgyévet követő június 10.	KSH adatszolgáltatás - Elektra
Központi Statisztikai Hivatal	OSAP 1846	Székhely és telepi adatok	Éves	a tárgyévet követő június 15.	KSH adatszolgáltatás - Elektra
Központi Statisztikai Hivatal	OSAP 2239	Éves teljesítménystatisztikai jelentés	Éves	a tárgyévet követő június 1.	KSH adatszolgáltatás - Elektra
Központi Statisztikai Hivatal	OSAP 2240	Éves beruházásstatisztikai jelentés	Éves	a tárgyévet követő március 31.	KSH adatszolgáltatás - Elektra

3.2. Költségvetések, beszámolók

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el. A Társaság ezen túlmenően a 2018–2025. évekre vonatkozó, számviteli törvény szerinti beszámolóit saját honlapján is közzétette, a „Közérdekű adatok” menüpontban: https://chungary.com/kozerdeku-adatok

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

meghatározott módon és gyakoriséggal - készített beszámolói	

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	**2025. Q1** Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok Megnevezés / Létszám (fő) / Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó) / Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó) / Összesen (bruttó Ft/hó) Vezető tisztségviselő: 1 / 2 000 000 / 42 667 / 2 042 667 Szervezeti egység vezetők: 4 / 6 800 000 / 470 668 / 7 270 668 Egyéb foglalkoztatottak: 20 / 15 918 700 / 1 100 006 / 17 018 706 ***Foglalkoztatottak összesen***: ***25*** / ***24 718 700*** / ***1 613 341*** / ***26 332 041*** **2025. Q2**

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok				
Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	47 342	2 047 342
Szervezeti egység vezetők	4	6 800 000	489 368	7 289 368
Egyéb foglalkoztatottak	29	23 050 000	1 254 565	24 304 565
Foglalkoztatottak összesen	***34***	***31 850 000***	***1 791 275***	***33 641 275***

2025. Q3

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok				
Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	47 342	2 047 342
Szervezeti egység vezetők	4	7 100 000	489 368	7 589 368
Egyéb foglalkoztatottak	29	23 480 000	1 301 905	24 781 905
Foglalkoztatottak összesen	***34***	***32 580 000***	***1 838 615***	***34 418 615***

2025. Q4

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok				
Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	47 342	2 047 342
Szervezeti egység vezetők	4	7 100 000	489 368	7 589 368
Egyéb foglalkoztatottak	28	25 050 000	1 301 905	26 351 905
Foglalkoztatottak összesen	***33***	***34 150 000***	***1 838 615***	***35 988 615***

2026. Q1

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok				
Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	48 920	2 048 920
Szervezeti egység vezetők	5	8 950 000	844 600	9 794 600
Egyéb foglalkoztatottak	30,5	24 501 136	1 715 800	26 216 936
Foglalkoztatottak összesen	***35,5***	***35 451 136***	***2 609 320***	***38 060 456***

2026. Q2

Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	48 920	2 048 920
Szervezeti egység vezetők	4	7 150 000	827 680	7 977 680
Egyéb foglalkoztatottak	22,5	18 897 500	1 250 700	20 148 200
Foglalkoztatottak összesen	***27,5***	***28 047 500***	***2 127 300***	***30 174 800***

2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók	Önálló cégjegyzési jogosultsággal a Vezérigazgató, illetve az Általános Vezérigazgató-helyettes rendelkezik. Bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan a Társaság Vezérigazgatója, valamint Általános Vezérigazgató-helyettese, együttesen az általuk meghatalmazott személyek gyakorolhatnak.

3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	**2025.Q1**

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

név	betöltött tisztség	bruttó alapbér /hó (Ft)	bruttó cafeteria* /hó (Ft)	egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság
Jakab Zsófia	vezérigazgató	2 000 000	42 667	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló

*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve

Felügyelőbizottság

név	betöltött tisztség	bruttó díjazás /hó (Ft)	egyéb járandóság /hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás
dr. Horváth Nóra	tag	200 000	-	-
dr. Gerber Lejla	tag	200 000	-	-
dr. Csepeti Ádám	elnök	250 000	-	-

Az adatok 2025. március 31. napján hatályosak.

2025.Q2

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó (Ft)**	**bruttó cafeteria* /hó (Ft)**	**egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Jakab Zsófia	vezérigazgató	2 000 000	47 342 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve								

Felügyelőbizottság				
név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó (Ft)**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
dr. Horváth Nóra	tag	200 000	-	-
dr. Gerber Lejla	tag	200 000	-	-
dr. Csepeti Ádám	elnök	250 000	-	-

Az adatok 2025. június 30. napján hatályosak.

2025. Q3

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó (Ft)**	**bruttó cafeteria* /hó (Ft)**	**egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Jakab Zsófia	vezérigazgató	2 000 000 Ft	48 920 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve								

Felügyelőbizottság				
név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó (Ft)**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
dr. Horváth Nóra	tag	200 000	-	-
dr. Gerber Lejla	tag	200 000	-	-
dr. Csepeti Ádám	elnök	250 000	-	-

Az adatok 2025. szeptember 30. napján hatályosak.

2025. Q4

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó (Ft)**	**bruttó cafeteria* /hó (Ft)**	**egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Jakab Zsófia	vezérigazgató	2 000 000 Ft	48 920 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve								

Felügyelőbizottság				
név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó (Ft)**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
dr. Horváth Nóra	tag	200 000	-	-
dr. Gerber Lejla	tag	200 000	-	-
dr. Csepeti Ádám	elnök	250 000	-	-

Az adatok 2025. december 31. napján hatályosak.

2026. Q1

A·2009.·évi·CXXII.·törvény·2.·§·(1)·bekezdése·szerinti·vezető·tisztségviselők,·a·Munka·törvénykönyvéről·szóló·2012.·évi·I.·törvény·(Mt)·208.·§-a·szerinti·vezető·állású·munkavállalók,·felügyelőbizottsági·tagok,·valamint·önálló·cégjegyzésre·vagy·bankszámla·feletti·rendelkezésre·jogosult·munkavállalók·járandóságai¶

Vezető·tisztségviselő,·vezető·állású·munkavállalók,·valamint·önálló·cégjegyzésre·vagy·bankszámla·feletti·rendelkezésre·jogosult·munkavállalók¶								
név	**betöltött·tisztség**	**bruttó·alapbér·/hó·(Ft)**	**bruttó·cafeteria*¶/hó·(Ft)**	**egyéb·pénzbeli·juttatás/hó·(Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási·idő**	**versenytilalmi·megállapodás**	**cégjegyzési·jogosultság**
Jakab·Zsófia	vezérigazgató	2·000·000·Ft	48·920·Ft	-	Mt.·szerint	Mt.·szerint	-	önálló
*Bruttó·cafeteria·összeg·átlagosan·1·hónapra·levetítve¶								

Felügyelőbizottság				
név	**betöltött·tisztség**	**bruttó·díjazás/hó·(Ft)**	**egyéb·járandóság·/hó·(Ft)**	**jogviszony·megszűnés·esetén·járó·juttatás**
dr.·Csepeti·Ádám	elnök	·250·000··	-	-
dr.·Csurgay-Komáromi·Beáta	tag	·200·000····	-	-
dr.·Horváth·Nóra	tag	·200·000	-	-

Az·adatok·2026.·március·31.·napján·hatályosak.¶

2026. Q2

CREATIVE HUNGARY

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vezető tisztségviselők, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	**betöltött tisztség**	**bruttó alapbér /hó (Ft)**	**bruttó cafeteria* /hó (Ft)**	**egyéb pénzbeli juttatás /hó (Ft)**	**végkielégítés**	**felmondási idő**	**versenytilalmi megállapodás**	**cégjegyzési jogosultság**
Jakab Zsófia	vezérigazgató	2 000 000 Ft	48 920 Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
*Bruttó cafeteria összeg átlagosan 1 hónapra levetítve								

Felügyelőbizottság				
név	**betöltött tisztség**	**bruttó díjazás /hó (Ft)**	**egyéb járandóság /hó (Ft)**	**jogviszony megszűnés esetén járó juttatás**
dr. Csepeti Ádám	elnök	250 000	-	-
dr. Csurgay-Komáromi Beáta	tag	200 000	-	-
dr. Horváth Nóra	tag	200 000	-	-

Az adatok 2026. június 30. napján hatályosak.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, a támogatás célja, összege és a megvalósítás helye:	

Közzétételi egység: Szerződések

Lezárva: 2026. augusztus 31.

A) Adat megnevezése	
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági,	

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Whiteskiff	2 496 000 FT/hó + üzemeltetés 624 000Ft/hó	2018.06.28	2020.06.30	Bérleti szerződés - irodabérlet	Bérleti szerződés
Konsilo Kft.	14 999 790 Ft	2019.08.23	2019.09.22	Bérleti szerződés - Salon Budapest lakástrend kiállítás	Bérleti szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	600 000 FT/hó	2019.02.14	2019.12.31	HR support	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	155 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.27	2019.04.30	Keretmegállapodás - MDDÜ által megrendezésre kerülő BCEFW rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	163 800 000 Ft keretösszeg	2019.07.04	2019.09.31.	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	megbízási keretszerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	363 500 000 Ft keretösszeg	2019.09.17	2019.12.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Material Service Kft.	10 641 000 Ft	2019.12.19	2020.03.31	Magyar divat és design alapanyag gyártók felmérése.	Megbízási szerződés
Destination Consulting Zrt.	30 000 000 Ft	2019.05.31	2019.07.31	megbízási keretszerződés - alaptevékenységhez kapcsolódó tanácsadás	Megbízási szerződés
Ész-ker Zrt	cégcsoport szintű keretösszeg 3 évre 1 500 000 000 Ft	2019.03.06	2020.12.31	Megbízási keretszerződés - közbeszerzési tanácsadás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási szerződés
Destination Consulting Zrt.	14 000 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Megbízási szerződés - "hazai ruházati gyártók körében végzett kérdőíves felmérése"	Megbízási szerződés
Cool-Lab Hungary Kft.	14 600 000 Ft	2019.02.25	2019.04.18	megbízási szerződés - Brera installáció kivitelezés	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	9 944 000 Ft	2019.08.16	2019.10.31	Megbízási szerződés - Divatmarketing trendekre vonatkozó, egyetemi hallgatók bevonásával készített tanulmány	Megbízási szerződés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések

Cool-Lab Hungary Kft.	14 567 000 Ft	2019.08.12	2019.09.30	megbízási szerződés - London design fair installáció kivitelezés	Megbízási szerződés
Brickz Technoligies Hungary Kft.	10 380 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Megbízási szerződés - összefoglaló tanulmány "Digitalizációs folyamatok a ruházati könnyűiparban és kereskedelemben"	Megbízási szerződés
Tricodor Societá a responsabilitá limitata	30 000 euro	2019.06.17	2019.07.14	Milano showroom bérlet	Bérleti szerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	cégcsoport szintű keretösszeg 490 000 000 Ft	2019.02.08	36 hónap (2022.02.28)	Szgp.bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt	8 696 806 Ft	2019.03.25	2019.04.01	Várkert bazár - bérlet a BCEFW idejére márc 27-31. között.	Bérleti szerződés

értékét egybe kell számítani

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14 196 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 750 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Megbízási szerződés könyvviteli tevékenység ellátása, határozott idejű megbízási keretszerződés	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszoró és Rádióhírközlési Zrt	399 500 000 Ft keretösszeg	2020.01.13	2020.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerző
Equinox Consulting Kft.	5 255 000 Ft	2020.01.13	2021.02.28	Megbízási szerződés pályázati felhívás előkészítésére, a lebonyolítására és nyertes pályázatok kezelésében nyújtott támogatás	Megbízási szerződés
Safi - Salon Francais et Internationaux	29 779 euro	2019.12.18	2020.01.21	Standbérleti szerződés a Maison&Objet kiállításra	bérleti szerződés
Economic Magyarország Kft	6 000 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	45 000 USD	2019.12.20	2020.12.20	Nemzetközi alapnyag-mintatár offline és online 1 éves előfizetés	Megbízási szerződés
Material Service Kft.	5 250 000 Ft	2020.02.24	2020.03.24	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	716 990 000 Ft keretösszeg	2020.03.10	2021.01.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Jobb Kezek Iskolaszövetkezet	Cégcsoport szintű keretösszeg 57 603 744 Ft	2020.03.16	2021.03.16	keretmegállapodás - gyakornokok közvetítése (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+Expo2020+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	7 475 000 Ft	2020.03.19	2021.01.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30	2020.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása 2020	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 298 000 Ft	2020.05.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	havi 960.000 Ft+ óradíjas meghatározás	2020.05.01	2022.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási szerződés
Whiteskiff	12EUR/nm2 + 3EUR	2020.06.30	2022.06.30	Irodabérlet és üzemeltetés	Megbízási szerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	29 000 000 Ft	2020.08.12	2021.12.31	Szakmai tanácsadás	Megbízási szerződés
Immobilia Zrt.	5 000 000 Ft	2020.08.12	2020.09.20	Helyszínbérlet	Megállapodás
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2020.09.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	8 500 000 Ft	2020.09.11	2020.12.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Konsilo Kft.	14 999 970 Ft	2020.09.25	2020.09.27	Helyszínbérlet	Megbízási szerződés
Laurastar SA	8 115 EUR	2020.10.01	2020.10.07	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megállapodás
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 000 000 Ft	2020.10.05	2021.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
A46 Project 2019 Kft.	5 000 000 Ft	2020.10.05	2020.10.11	Helyszínbérlet	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	10 000 000 Ft	2020.12.11	2021.05.31	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	12 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 400 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 208 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 755 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	maximum 5 000 000 Ft keretösszegig	2021.01.04	2021.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási keretszerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	1 600 000 ft /hó	2021.01.08	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7 950 000 Ft	2021.01.12	2021.12.31	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Chiaro Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.	7 500 000 Ft	2021.02.05	2021.04.30	Szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
ZAG Consulting Kft	maximum 7 millió Ft keretösszegig	2021.02.15	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	14 000 000 Ft	2021.02.28	2021.04.30	Szakmai tanácsadás	Vállalkozási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	140 000 000 Ft keretösszeg	2021.03.10	2021.06.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetk	cégcsoport szintű keretösszeg 80.3 millió Ft	2021.04.01	2022.06.30	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
BONTAXX Kft.	1.285.500 ft/hó	2021.05.03	2021.11.30	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	11 600 000 Ft	2021.05.10	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2021.05.18	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	85 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.01	2021.08.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Bluehorn Consulting Kft.	7 000 000 Ft	2021.07.05	2021.10.31	komplex szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SINBAD Korlátolt Felelősségű Társaság	14 500 000 Ft	2021.07.05	2021.10.10	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés

SuperOcean Consulting Kft.	6 200 000 Ft	2021.07.05	2021.11.30	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft	550 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.28	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	93 000 000 Ft keretösszeg	2021.08.09	2021.10.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	20 000 USD	2021.09.01	2022.08.31	Anyagminta vásárlás	Megbízási szerződés
Help&Care Kft.	3 725 000 Ft/hó	2021.09.08	2021.12.31	Adminisztratív szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./ Media dynamics Kft	31 50 0000 Ft keretösszeg	2021.10.04	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 millió Ft	2021.10.05	2022.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
Roomba Design Stúdió Kft	10 645 000 Ft	2021.10.06	2021.12.31	Szakmai feladatok ellátása	Szerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet (Jobb Kezek Iskolaszövetkezet)	Cégcsoport szintű keretösszeg 104 309 000,- Ft	2021.04.01	2022.04.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	14.4285.000,-Ft	2021.12.10	2022.02.20	Szakmai döntéselőkészítő anyag	Vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	500.000,-Ft/hó	2021.12.31	2022.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
New Land Media Kft.	80.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.07	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	130.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.20	2022.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11 200 000 Ft	2021.11.24	2022.02.20	szakpolitikai beavatkozásokhoz nyújtott szakértői tevékenység	Megbízással vegyes vállalkozási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	1.035.000.000,-Ft keretösszeg	2022.01.01	2023.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződé
G-Segéderő Kft.	Keretösszeg: 6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1.200.000,-Ft/hó	2022.01.17	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	14.300.000,-Ft	2022.01.17	2023.03.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Bluehorn Consulting Kft.	6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.02.28	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.714.750,-Ft/negyedév	2022.01.20	2023.01.20	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7.950.000,-Ft	2022.01.26	1) fázis - 2022.03.31. 2)-9) fázis - 2022.12.31.	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Valton-Sec Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 5.000.000,-Ft	2022.01.27	2022.12.31. / keretösszeg kimerülés	Takarítási szolgáltatás ellátása	Megbízási keretszerződés
Help & Care Kft.	Keretösszeg: 14.500.000,-Ft	2022.02.16	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
SuperOcean Consulting Kft.	8.000.000,-Ft	2022.02.16	2022.03.10	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Material Service Kft.	6.995.218,-Ft	2022.03.22	2022.04.29	Irodabútor beszerzés	Vállalkozási szerződés

TURN AROUND Kft.	7.000.000,-Ft	2022.03.30	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.04.25	2023.01.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Controllart Magyarország Kft	6.210.000,-Ft	2022.06.01	2022.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Arterior Komplex Kft.	15.410.060,-Ft	2022.09.19	2022.11.07	Irodabútor beszerzés	Adásvételi szerződés
WhiteSkiff Istenhegyi 18 Kft.	7.800 EUR/hó - bérleti díj és 1.950 EUR/hó - Üzemeltetési díj	2022.07.01	2024.06.30	Irodabérlet és kapcsolódó szolgáltatások	Bérleti szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	14.500.000,-Ft	2022.09.19	2023.01.06	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11.000.000,-Ft	2022.08.10	2022.12.31	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Digitális Turizmus Kft.	14.900.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
AQUILAINSTAR Kft.	14.800.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14.391.000,- Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14.400.000,-Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.725.000,-Ft/negyedév	2023.01.01	2023.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	520.000,-Ft/hó	2023.01.01	2023.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 7.000.000,-Ft	2023.01.09	2023.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	856.524,-Ft/hó	2023.02.08	2024.02.08	Gépjárműbérlet és flottaüzemeltetés	Bérleti szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 740.000.000,-Ft	2023.03.08	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Equinox Consulting Kft.	5.500.000,-Ft	2023.04.12	2024.04.30	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	14.500.000,-Ft	2023.05.31	2023.10.30	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	5.500.000,-Ft	2023.06.01	2025.05.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	bruttó 11.000.000,-Ft	2023.07.01	2023.12.20	Művek felhasználási jogának biztosítása	Felhasználási szerződés
Turn Around Kft	7.000.000,-Ft	2023.08.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 250.000.000,-Ft	2023.10.09	2024.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Kft. és Media Dynamics Kft.	Keretösszeg: bruttó 22.860.000,-Ft	2023.12.14	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
SDA DMS Zrt.	Bruttó 12.954.000,-Ft	2023.12.19	2023.12.31	Integrált iratkezelő rendszer biztosítása	Keretmegállapodásból történő beszerzés megrendeléssel
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és p2m Consulting Kft.	Keretösszeg: bruttó 8.890.000,-Ft	2023.12.21	2024.12.31	Megfelelési feladatok biztosítása	Keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Valton SEC Zrt.	Keretösszeg bruttó: 5.588.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Takarítási szolgáltatás ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	Bruttó: 18.897.600,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
PBS Hungária Kft.	Keretösszeg bruttó: 5.080.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.621.256,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
G-Segéderő Kft.	Bruttó: 7.620.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.630.400,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	515.000,-Ft/hó	2024.01.01	2024.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	24.000,-Ft/óra, éves keret 5.760.000,-Ft	2024.01.01	2024.02.29	Jogi feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	Keretszerződés
PK Ügyvédi Iroda	35.000,-Ft/óra	2024.03.01	nettó 15.000.000,-Ft keretösszeg kimerüléséig	Jogi feladatok ellátása, képviselet	Megbízási keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként: 1) 2 234 Ft/óra 2) 2 284 Ft/óra 3) 2 234 Ft/óra 4) 2 384 Ft/óra 5) 2 434 Ft/óra 6) 2 484 Ft/óra 7) 2 534 Ft/óra 8) 2 584 Ft/óra 9) 2 634 Ft/óra	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	nettó 14.996.000,-Ft+Áfa	2024.04.01	2024.12.31	IT feladatok ellátása	Megbízási szerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	Utazásszervezés	Megbízási keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség	Érvényesség	Tárgy	Típus
Evolution Consulting Kft.	Nettó: 5.800.000,-Ft	2024.12.02	2025.12.31	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 1.500.000.000,-Ft	2024.12.13	2026.07.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 40.000.000,-Ft	2024.12.18	2026.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.459.104,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 7.685.208,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 12.884.712,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.030.880,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 12.293.008,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.650.000,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 10.230.744,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
TK Ügyvédi Iroda	Keretösszeg: nettó 40.000.000,-Ft 50.000,-Ft/óra	2025.01.01	2026.07.24	Jogi feladatok ellátása, képviselet	Megbízási keretszerződés
PBS Hungária Kft.	Keretösszeg: nettó: 8.000.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
G-Segéderő Kft.	Keretösszeg: nettó: 8.000.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Masterbook Kft.	Keretösszeg: nettó 14.000.000,-Ft	2025.01.01	2026.01.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Masterbook Kft.	nettó: 10.200.000,-Ft	2025.01.01	2026.03.01	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
Solution Tanácsadó Kft.	nettó: 14.500.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés

HM HappyMind Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.07.23	2025.08.31	A magyar áruk és szolgáltatások vásárlásának állami ösztönzési lehetőségei a kreatíviparban	Megbízási szerződés
Ecoform Systems Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.07.22	2025.08.31	A gaming iparág kutatás-fejlesztési és innovációs forrásokkal történő támogatásának lehetőségei	Megbízási szerződés
New Land Media Kft.	nettó 91.000.000,-Ft	2025.08.27	2026.01.31	Médiaügynökségi feladatok ellátása az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen	Keretszerződés
Sysman Informatikai Zrt.	nettó 8.994.460,-Ft	2025.08.19	Legkésőbb 2026.02.11	Laptop beszerzés	Egyedi szerződés
Webkit Kft.	nettó 10.550.000,-Ft	2025.09.01	Legkésőbb 2026.12.31	Webüzemeltetés 5 db weboldalra	Szolgáltatási szerződés és annak 1. sz. módosítása
Equinox Consulting Kft	nettó 18.900.000,-Ft	2025.10.13	2026.08.17	Creative, Product és Game LAB pályázati projektekben nyújtandó pénzügyi és projektelszámolási szolgáltatások biztosítása	Megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 2.200.000.000,-Ft	2025.09.17 (Feltételesen)	Legkésőbb 2026.12.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	nettó 118.110.236 Ft	2025.12.19	2027.02.28	Médiaügynökségi feladatok ellátása a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére 2026	Keretszerződés

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
G-Segéderő Kft.	nettó 12.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Marketing anyagok és eszközök 2026. évi raktározása, tárolása	megbízási szerződés
PBS Hungária Kft.	nettó 8.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	keretszerződés
Masterbook Kft.	nettó 18.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jövedelemelszámolási feladatainak elvégzése, valamint támogatási szerződéseihez kapcsolódó előzetes elszámolások ellátása 2026. évre	megbízási szerződés
Masterbook Kft.	nettó 11.700.000 Ft	2026.01.01	2027.03.31	MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság könyvelési feladatainak ellátása 2026. évre	megbízási szerződés
Solution Tanácsadó Kft.	nettó 14.500.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása 2026.	megbízási szerződés
Valton-Sec Zrt.	nettó 6.016.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	2026. évi napi takarítás, ügyeletes takarítás	vállalkozási szerződés
OTP Travel Kft.	nettó 34.000.000 Ft	2026.01.15	2026.12.31	Utazás-és szállásszervezés 3.	keretszerződés
SDA DMS Zrt.	nettó 8.681.316 Ft	2026.02.01	2027.01.31	Poszeidon üzemeltetés a CH Nonprofit Zrt. részére a 2026. évre	szolgáltatási szerződés
Ecoform Systems Üzleti és Technológiai Megoldások Kft.	nettó 10.500.000 Ft	2026.03.13	2026.05.30	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	vállalkozási szerződés
HM HappyMind Kft.	nettó 12.500.000 Ft	2026.03.18	2026.06.10	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	vállalkozási szerződés
Webdoktor 2025 Kft.	nettó 10.000.000 Ft	2026.03.13	2026.04.30	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	vállalkozási szerződés
WEBMARK EUROPE Kft.	nettó 11.000.000 Ft	2026.03.13	2026.05.15	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	vállalkozási szerződés
Diákmánia Iskolaszövetkezet	nettó 20.000.000,-Ft	2025.06.11	2026.12.11	Gyakornokok biztosítása	Megbízási keretszerződés
Diákmánia Iskolaszövetkezet	nettó 29.990.000 Ft	2026.04.23	2026.12.11	Gyakornokok biztosítása	megbízási keretszerződés 1. sz. módosítása
Tóth-Maros, Pál és Társai Ügyvédi Iroda	bruttó 8.000.000 Ft	2026.07.12	Keretösszeg kimerüléséig	Jogi feladatok ellátása	Ügyvédi megbízási szerződés

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. augusztus 31.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság éves közbeszerzési terve elérhető az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) nyilvános adatbázisában.
2. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) bek. alapján a törvény 7/I. §-ban foglaltak kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés	

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósbérleti és flottarendszerű üzemeltetési	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként: 1) 2 234 Ft/óra 2) 2 284 Ft/óra 3) 2 234 Ft/óra 4) 2 384 Ft/óra 5) 2 434 Ft/óra 6) 2 484 Ft/óra 7) 2 534 Ft/óra 8) 2 584 Ft/óra 9) 2 634 Ft/óra	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 250.000.000,-Ft	2024.09.23	2025.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 20.000.000,-Ft	2024.10.02	2025.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 1.500.000.000,-Ft	2024.12.13	2026.07.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 40.000.000,-Ft	2024.12.18	2026.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
OTP Travel Kft	nettó 50.000.000,-Ft	2025.05.21	Legkésőbb 2027.05.21.	Utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
Diákmánia Iskolaszövetkezet	nettó 20.000.000,-Ft	2025.06.11	2026.12.11	Gyakornokok biztosítása	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 91.000.000,-Ft	2025.08.27	2026.01.31	Médiaügynökségi feladatok ellátása az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére, 2025-2026	Keretszerződés
Sysman Informatikai Zrt.	nettó 8.994.460,-Ft	2025.08.19	Legkésőbb 2026.02.11	Laptop beszerzés	Egyedi szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 2.200.000.000,-Ft	2025.09.17 (Feltételesen)	Legkésőbb 2026.12.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft. És LOUNGE DESIGN Kft.	nettó 118.110.236 Ft	2025.12.19	2027.02.28	Médiaügynökségi feladatok ellátása a CH Creative	Keretszerződés
OTP Travel Kft.	nettó 34.000.000 Ft	2026.01.15	2026.12.31	Utazás-és szállásszervezés 3.	Keretszerződés
Diákmánia Iskolaszövetkezet	nettó 29.990.000 Ft	2026.04.23	2026.12.11	Gyakornokok biztosítása	megbízási keretszerződés 1. sz. módosítása

Lezárva: 2026. augusztus 31.

értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzé tehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.	