

CH CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI LISTA

Lezárva: 2026. január 31.

*Jakab Zsófia
vezérigazgató*

Tartalom

1. Szervezeti, személyzeti adatok	4
1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők	4
Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok.....	4
Közzétételi egység: A szervezeti struktúra.....	6
Közzétételi egység: A szerv vezetői.....	26
1.2. A felügyelt költségvetési szervek	27
Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv	27
1.3. Gazdálkodó szervezetek.....	28
Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	28
1.4. Közalapítványok	29
Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok.....	29
1.5. Lapok.....	29
Közzétételi egység: Lapok	29
1.6. * Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv.....	30
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	30
1.7. Költségvetési szervek	31
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok *	31
Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	31
Az Ügynökségről	67
Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	71
Közzétételi egység: Közzolgáltatások	72
Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai.....	73
Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok	74
Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések	74
	2

Lezárva: 2026. január 31.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	75
Közzétételi egység: Hirdetmények.....	158
Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése.....	158
Közzétételi egység: Közzétételi listák.....	160
Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:.....	161
3. Gazdálkodási adatok	162
3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések	162
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája	162
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései.....	162
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	163
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény	163
Közzétételi egység: Működési statisztika.....	163
3.2. Költségvetések, beszámolók	164
Közzétételi egység: Éves költségvetések.....	164
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók	165
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása.....	165
3.3. Költségvetések, beszámolók	165
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak	165
Közzétételi egység: Támogatások	167
Közzétételi egység: Szerződések	167
Közzétételi egység: Koncessziók	179
Közzétételi egység: Egyéb kifizetések	179
Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések.....	180
Közzétételi egység: Közbeszerzés	180

Közzétételi egységek

1. Szervezeti, személyzeti adatok.

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	
1. Hivatalos név (teljes név)	CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. Székhely	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	+36 (30) 272 2351
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Központi elektronikus levélcím	info@chungary.com
7. A honlap URL-je	chungary.com

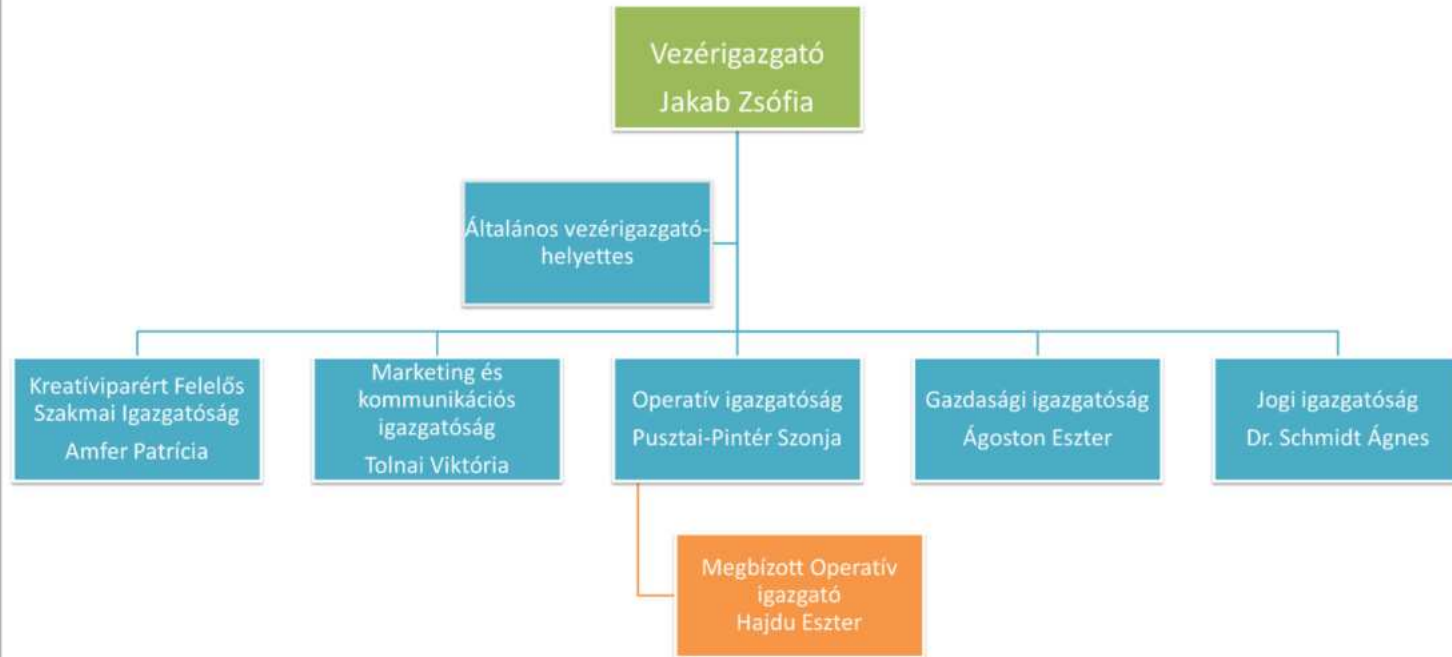
Lezárva: 2026. január 31.

8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ügyfélfogadás helye: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. Telefonszám: +36 (30) 179 5709 E-mail cím: info@hungary.com
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Borsat Zsuzsanna Gyökeres Dorottya
10. Az ügyfélfogadás rendje	Előzetes telefonos bejelentkezést és egyeztetést követően hétfő-péntek 10-14 óra közt

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése

1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)





CH CREATIVE HUNGARY

NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2025. december 1. napjától

Felügyelőbizottsági határozat száma: 24/2025. (X. 30.) Felügyelőbizottsági Határozat

Lezárva: 2026. január 31.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) egyszere és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

- a) elnevezése: CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- b) rövidített neve: CH Nonprofit Zrt.
- c) székhelye: 1126 Budapest, Istvánhegyi út 18.
- d) jegyzett tőkéje: 10.000.000,- Ft.

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat az Alapszabály tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

1. A Társaság a kft-tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján működő, a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság divat- és kreatíviparral kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról szóló 382/2025. (XII. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) értelmében a magyar divat- és kreatíviparral kapcsolatos közfeladatok ellátásán létrehozott gazdasági társaság, amelynek feladatait jogszabályok és az Alapszabály határozza meg.
2. A Társaság tevékenységének költségeit elsősorban vissza nem térítendő állami támogatások és Európai Uniói források fedezik.

A Társaság jogállása, Alapítói joggyakorlás

3. A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:323. § (1) bekezdése szerint létrejött egyszemélyes részvénytársaság, amelynek egyedüli részvényese a Magyar Állam. A Társaság Alapító jogait a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Alapító) alapítói hatáskörök útján gyakorolja.

A Társaság saját cégneve alatt jogokat szerzhet és kötelezettséget vállalhat, tulajdont szerzhet, szerződést köthet, perelhet és perelhető.

A Társaság ügyvezetése, a Vezérigazgató

4. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működését a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlásának döntései szerint a Vezérigazgató látja el.

A Vezérigazgatót az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A Vezérigazgató vezető tisztségviselőnek minősül. A Vezérigazgató a Társaság önálló képviselőjére, valamint az Alapszabályban részben meghatározott hatáskörökben önálló döntések meghozatalára jogosult.

5. A Vezérigazgató irányítja és ellenőrzi a Társaság napi, operatív munkáját.

A Vezérigazgató feladata a Társaság törvényes, jogszabályoknak megfelelő és belső szabályzatok szerinti működése, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, valamint a stratégiai tervezés és operatív irányítás felügyelete az Alapszabályban rögzítetteknek, az Alapítói határozatoknak megfelelően.

A Vezérigazgató gondoskodik az Alapítótól, az állami és a közigazgatási szereplőkkel, a társintézményekkel és a szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásról.

A Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló

6. A Társaságnál Felügyelőbizottság és állandó könyvvizsgáló (a továbbiakban: Könyvvizsgáló) működik az Alapszabályban foglaltak szerint.
7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását a hatályos jogszabályok, az Alapszabály és a Felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltak szerint.
8. A könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság számadásainak, számvitelének, vagyenkimutatásainak és éves mérlegének, igény esetén támogatások elszámolásának valódságát és jogszerűségét. Tevékenységéről tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Felügyelőbizottságot, valamint az éves beszámolóhoz kapcsolódóan vizsgálati jelentést készít.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetői feladatai

9. A Társaság szervezetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak a Vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes minősül.
10. Egyéb vezetőnek minősülnek a Kreatívpiaclet Felelős Szakmai igazgató, a Marketing és kommunikációs igazgató, a Gazdasági Igazgató, a Jogi igazgató valamint az Operatív igazgató.
11. A vezető állású munkavállalók és a 10. pontban meghatározott vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.
12. A Társaság vezetői irányítják és felügyelik az általuk vezetett szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

Feladatak a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

- a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafelhővének biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység

- működési hiányosságainak feltértele, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;
- c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása; ezen előírások betartása és betartatása;
 - d) a szervezeti egységük vonatkozásában közreműködés a belső szabályzatokban foglaltak szerinti leltározás, selejtezés lebonyolításában;
 - e) a szakterületükhöz kapcsolódó külső szerződések és szerződéses konstrukciók kezelése, karbantartása, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok érvényesítése;
 - f) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesévédelmi, az iratkezelési előírások, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;
 - g) az üzleti titok megőrzése és megőrzetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;
 - h) az üzleti tervezésben való részvétel, terv-tényadatok elemzése, nyomon követése;

Feladatok a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatban:

- i) az alapvető munkáltatói jogok nem minősítő munkáltatói jogok gyakorlása jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései szerint;
- j) a munkavállalók szakmai vezetése és irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a Társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és távollét engedélyezése;
- k) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak előkészítése, azok aktualizálása;

Feladatok a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatban:

- l) együttműködés az Alapító képviselőivel, az Alapító irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;
- m) kapcsolattartás a releváns kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;
- n) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül is a szakmai és a kormányzati szereplők szintjén;
- o) részvétel a magyar divat- és kreatívipari stratégia (s továbbiakban: Stratégia) kialakításában, a stratégiák célkitűzésre ítéltő lebontásában; a területi és termék-szakmai igények összefogása és integrálása a stratégiai témakörbe;
- p) az Alapítótól vagy a kormányzati területről érkező jogszabálytervezetek, szakmai előterjesztések és anyagok szakterületüknek megfelelő véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi szakterületével;
- q) a feladatkörükbe nem tartozó, de a Vezérigazgató által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

13. A Vezérigazgató távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a helyettes az általános vezérigazgató-helyettes. A Vezérigazgató és az általános vezérigazgató-helyettes együttes távolléte esetén egyedi meghatalmazással öntetik a helyettesítés.
14. A Vezérigazgató helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a Vezérigazgató távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszüntetéséig a Társaság működése szempontjából nem hátrányos. Az ilyen tartalmi joggyakorlás során megtett intézkedésekről a Vezérigazgató helyettesítő általános vezérigazgató-helyettes a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja a Vezérigazgatót.
15. A vezető távolléte esetén az általa vezetett szervezeti egységben belül a Társaság belső szabályzatában meghatározottak szerint öntetik a helyettesítés, ennek megfelelően gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével megoldott legyen.
16. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban, vagy Társaság belső szabályzatában rögzített korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

17. A Vezérigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Gazdasági Igazgatóság
- b) Jogi Igazgatóság
- c) Operatív Igazgatóság
- d) Kreatívparét felelős szakmai Igazgatóság
- e) Marketing és kommunikációs Igazgatóság

Az Igazgatóságok közvetlen vezetői a 10. pontban megjelölt igazgatók, akik a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt állnak. A Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt áll továbbá az általános vezérigazgató-helyettes, aki a vezérigazgató általános jogképi helyettese, így megilletik mindazon jogok és terheli mindazon kötelezettségek, amelyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzatból vagy a társaság más szabályozásából következnek.

A Vezérigazgató jogosult a Társaság bármely szervezeti egységének irányítását közvetlenül magához venni, ideértve a szervezeti egységekhez tartozó egyes feladatokkal kapcsolatos utasítás jogát is.

18. A Társaság belső ellenőrzési tevékenysége közvetlenül a Vezérigazgató irányítása alá tartozik. A belső ellenőrzés a feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) foglalt előírások figyelembevételével látja el. A belső ellenőrzés feladata, hogy a Társaság céljainak előléte érdekében rendszeresítettű megközelítéssel és módszerekkel értékelje a Társaság működésének és irányítási folyamatjainak kockázatait, hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, további megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a Vezérigazgató részére.
19. A Vezérigazgató feladata a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása a 370/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével. A Vezérigazgató felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén

érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működéséért és fejlesztéséért A Vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik a belső kontroll felelős, akinek feladata a Vezérigazgató és a folyamatgazdák támogatása a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében.

20. A Társaság a jogszabály és praxissal összhangban a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, továbbá a szervezeti integrálást sértő események kezelése érdekében a panaszközlő, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasz tv.”) szerinti bejelentési rendszert (a továbbiakban: „Bejelentési rendszer”) hozott létre. A bejelentési rendszer működtetése a Vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozik. A bejelentési rendszer működésének feladata a bejelentések fogadása, a bejelentő tájékoztatása a folyamatról, továbbá a bejelentés kivizsgálása.
21. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezései szerint, a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét, amely az elektronikus információ rendszerében kezelt adatok és információk bizalmosságának, sérthetőségének és rendelkezésre állásának biztosításával kapcsolatos feladatokat összevonja.
22. Szintén a Vezérigazgató közvetlen irányítása alatt látja el a tevékenységét a biztonsági szakértő. A biztonsági szakértő gondoskodik az adatvédelmi tevékenységhez kapcsolódó, ennek keretében az adatvédelmi tisztviselői feladatokról, a személy és vagyontárgybiztonságról, valamint a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatokról. Ezen túl felelős a vagyontárgybiztonság és a nemzetbiztonsági nyilatkozatok folyamatos kiakciójáért, a nyilatkozatadási folyamatok kezeléséért és a nyilatkozatok frizálásáért.

23. Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság a Gazdasági Igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. A Gazdasági Igazgatóság feladataira tartozik:

- a) a Társaság takarékos és jövedelmező gazdálkodásának biztosítása;
- b) az általános működéséhez kapcsolódó számviteli, adózási (a munkaviszonyhoz kapcsolódó adók kivételével), pénzügyi és kontrollig, valamint költségvetés tervezési feladatok elvégzése, a kötelezettségvállalások nyomon követése és azok pénzügyi teljesítése;
- c) a források felhasználását támogató gazdasági, pénzügyi jellegű, funkcionális feladatok, valamint a kontrollig-tevékenység ellátása, továbbá a nyomon követést támogató nyilvántartások és folyamatok (monitoring-rendszer) kialakítása;
- d) a Társaság pénzügyi eszközeivel való gazdálkodás kialakítása;
- e) külső partner bevonásával a könyvviteli feladatok, a havi és negyedéves zárszármok elkészítése, a Társaság üzleti terveinek, mérlegeinek és éves beszámolóinak elkészítése, a mérlegelt állományról leltár összeállításának megszervezése;
- f) statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat teljesítése;
- g) a beérkező számlák ellenőrzése, kezelése, feldolgozása; az utalások, bevételrögzítések, kintlévőségek kezelése;
- h) a kiküldetések elszámolása;
- i) a bankokkal való kapcsolattartás, likvidációkezelés;
- j) vezetői információs rendszer működtetése, a támogatási keretek és a saját bevételek felhasználásáról naprakész elszámolások elkészítése;

- k) közreműködés a kötelezettségvállalások gazdasági szempontú előkészítésében;
- l) a Felügyelőbizottság és az Alapító felé a Társaság pénzügyeiről igényük szerint, de legalább az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal beszámoló előkészítése;
- m) a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések gazdasági szempontú előkészítése;
- n) a Társaság gazdasági stratégiájának kialakítása;
- o) a Társaság üzleti tervének kialakítása és elemzése az egyes igazgatóságokról kapott adatok alapján, terv-céxadatok elemzése és a szükséges kontrollring rendszer kialakítása és üzemeltetése;
- p) a gazdasági ügyvitel szervezése, ellenőrzése és összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése;
- q) a Társaság pénzgazdálkodásának irányítása;
- r) a Társaság számviteli szabályzatrendszerének kialakítása;
- s) a Társaság napi, operatív pénzügyi működésének biztosítása; a számviteli-, pénzügyi-, adó-támogatási szerződések pénzügyi előírásainak és egyéb jogszabályoknak a betartása és betartatása;
- t) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenőrzése;
- u) kapcsolattartás a Társaság könyvelőjével és a könyvvizsgálójával, a belső ellenőrével, a belső kontrollfelelősével és az adóvédelmi ügységviselőjével;
- v) a Társaság pénzügyi-számviteli feladatainak ellátásáról (mérleg, beszámoló készítés, adóbevallások, hatósági jelentések), a leltározásról, a főkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetéséről való gondoskodás;
- w) a továbbadott támogatások elszámolásának kezelése;
- x) a kapott támogatások elszámolásának kezelése;
- y) az államháztartási tervény szerinti adatszolgáltatások és előirányzat kezelése;
- z) a tevékenysége ellátása körében keletkezett iratok írtatórendszerben történő kezelése és irattérbe adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően.

24. Jogi Igazgatóság:

A Jogi Igazgatóság a Jogi Igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. A Jogi Igazgatóság feladatai közé tartozik:

- a) a Vezérigazgató hatáskörébe tartozó döntések jogi szempontú előkészítése;
- b) a Társaság, a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról való gondoskodás;
- c) a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő dokumentumainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálata;
- d) a Társaság Alapszabálya szerinti alapítói joggyakorló hatáskörébe tartozó döntéseket megalapozó előterjesztések előkészítése;
- e) részvétel a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;

- f) közreműködés a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;
- g) a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseinek előkészítése, a Társaság által megkötött szerződések állományának naprakészen tartására, a szerződések kezelése;
- h) a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatainak és folyamatainak megszervezése és koordinálása, a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról való gondoskodás, a Társaság közbeszerzési tervének előkészítéséről, kezeltetéséről, valamint az eljárásokhoz költendő dokumentáció beszállításáról való gondoskodás az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;
- i) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályzatnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújtása;
- j) a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a tulajdonosi joggyakorló által elvárt tájékoztatás, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- k) a szervezeti jogi képviseletének ellátásának koordinálása, kapcsolattartás a külső jogi tanácsadókkal, ügyvédi irodákkal, megbízások koordinálása;
- l) Szakterületet érintő kötelező jellegű adatszolgáltatások biztosítása (pl.: NAIH, NKOH, ME, Közbeszerzési Hatóság, KEF, DKÜ, NCM stb.);
- m) Szakterület működésével kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségjeljes igazoltatása;
- n) Belső ellenőrzési tevékenység kapcsolattartás, a belső ellenőrzési feladatok koordinálása;
- o) Valamennyi adatszolgáltatási igény határidőben történő teljesítésének koordinálása;
- p) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatárendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.

25. Operatív Igazgatóság

Az Operatív Igazgatóság az Operatív igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység. Az Operatív Igazgatóság **HR, IT és adminisztrációs** feladatkörébe tartozik:

- a) a szervezeti struktúra és a társasági folyamatok összehangolásának biztosítása, a szervezetmenedzsment-folyamat szabályozása, működtetése és ellenőrzése, szervezeti változások előkészítésének és végrehajtásának menedzselése, szervezeti változásokot biztosító változásmenedzselési akciók kidolgozásának és működtetésének irányítása;
- b) a szervezeti kultúra stratégiai céloknak megfelelő alakításáról és fejlesztéséről való gondoskodás;
- c) a Társaság céljainak megvalósításához elengedhetetlen személyi feltételek, a szakképzett munkaerő biztosításáról, a munkaerő kiválasztásáról (toborzás-kiválasztás), az új munkavállalók beillesztéséről való gondoskodás (orientációs program);
- d) a szervezeti hatékonyság növelését elősegítő humán rendszerek, programok, eljárások kialakítása, bevezetése és működtetése az alábbi területeken: humánerőforrás-gazdálkodás, munkakörelézés-értékelés, teljesítmény-menedzselés, béres kívüli jutalmak, motiváció, bérezés és ösztönzés, személyügyi nyilvántartás és információ rendszer, karrier-és

utódtervezés, munkaerő-fejlesztés, képzés, oktatás, vezetőfejlesztés, belső kommunikáció a Marketing és kommunikációs igazgatósággal együttműködve;

- e) a vezetői körre vonatkozóan az anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési, karrier és utánpótlási rendszer működtetése;
- f) a Társaság munkavállalóival kapcsolatos személyügyi, munkajogi jellegű feladatok (munkaviszony létesítésének és megszüntetésének előkészítése, a munkaszereződésből eredő járandóságok és juttatások biztosítása, erre a körre vonatkozóan anyagi ösztönzési, teljesítménymenedzselési és utánpótlási rendszer működtetése) irányításáért;
- g) a bérek és egyéb juttatások szintjéről, társadalombiztosítási nyilvántartások vezetéséről, tőpénzek elszámolásáról, gyed kifizetések teljesítésének előkészítéséről való gondoskodás;
- h) jogszabály alapján, illetve költő szervek megkeresésére a Társaság hamiszerzőforrásgazdálkodási adatai előírásoknak megfelelő szolgáltatása;
- i) a Társaság munkaviszonyokra vonatkozó személyi jövedelemadózással kapcsolatos feladatainak ellátása, az előírt statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése;
- j) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok írtatórendszerben történő kezelése és iratárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;
- k) a Társaság üzleti céljainak elérését biztosító informatikai rendszerek fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységek összehangolása;
- l) a Társaság informatikai fejlesztési és üzemeltetési feladataival kapcsolatos stratégiák, koncepciók, politikák, kiválasztási, jóváhagyási és végrehajtási folyamatok biztosítása;
- m) az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beruhások és költségek rövid- és középtávú tervezésének koordinálása, a tervek megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése;
- n) az informatikai fejlesztésekkel és üzemeltetéssel kapcsolatos beszerzések megindítása és lebonyolításában történő részvétel, a meglévő szerződések gondozásának, változások kezelésének biztosítása, a tervek és az indokoltág figyelembevételével;
- o) a Társaság stratégiai, tervezési és szabályozási feladatainak végrehajtásában való közreműködés a hatáskörébe tartozó, informatikát érintő részek tekintetében;
- p) az informatikai fejlesztési- és projektkontrolling, valamint az alkalmazás-fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- q) az üzleti elemző és projektmenedzsment, valamint az információtechnológiai feladatok koordinálása;
- r) a Társaság működését szolgáló informatikai és elektronikai eszközök, szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása különös tekintettel az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, valamint a végfelhasználói infrastruktúra tekintetében;
- s) az infokommunikációs alapinfrastruktúra, a hálózati infrastruktúra, a végfelhasználói infrastruktúra, valamint az informatikai alkalmazásfejlesztés koncepciójának és fő irányvonalainak kidolgozása, sztemtervek kialakítása és napra készre tartása;
- t) az informatikai adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési rendszerek működtetése;
- u) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok írtatórendszerben történő kezelése és iratárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;

- v) a Vezérigazgató döntéseinek előkészítéséhez szükséges dokumentáció formai ellenőrzésének ellátása, a Vezérigazgató feladatainak végrehajtásának elősegítése, összehangolása;
- w) a Vezérigazgató, illetve az általános vezérigazgató-helyettes személyi asszisztenciájához tartozó feladatok ellátása;
- x) a Vezérigazgató/általános vezérigazgató-helyettes munkájához kapcsolódó közvetlen szervezési, koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a szervezeti egységekkel és külső partnerekkel;
- y) a Társaság hatékony napi működéséhez szükséges folyamatok kialakítása, a vezérigazgatói döntések és a Vezérigazgató vezetésével működő belső rendszeres megbeszélések előkészítése, a Társaság döntés-előkészítési folyamatai és a végrehajtás egységességének biztosítása;
- z) A bányegép használati rendről szóló szabályzatban foglalt feladatok ellátása,
- aa) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok íktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően;
- bb) a Vezérigazgató által meghatározott, több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtásának összefogása, ellenőrzése, illetve a Társaság szervezetén belüli egyeztetések koordinációja;
- cc) a Társaság szakmai projektjeihez kapcsolódó tartalmak megrendelésének koordinálása és ellenőrzése, valamint azok dokumentációs utómunkálatainak ellenőrzése;
- dd) a kommunikációs és rendezvényszervezési projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a projektfolyamatok követése, menedzselése;
- ee) a szakmai projektek költségvetési támogatások terhére írtékész elszámolhatóságának ellenőrzése;
- ff) a Műszaki Üzemeltetési területtel való együttműködés a keletkező marketinganyagok, kiadványok, rendezvényszervezéshez kapcsolódó anyagok tárolásának, a kiadványok szállításának kialakításában és koordinálásában;
- gg) a Társaság adminisztrációs és operatív folyamatainak nyomon követése és koordinálása;
- hh) a Társaság szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordinációs biztosítása;
- ii) a Társaság működéséhez szükséges külső hivatali ügyintézéshez kapcsolódó dokumentáció előkészítése és ezen feladatok végrehajtásának elősegítése;
- jj) az üzleti utaztatási tevékenység ellátása, megszervezése;
- kk) a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok íktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- ll) a Társaság iratkezelési folyamatainak Szabályzatokban és Levéltári törvényben előírtaknak történő megfelelése;
- mm) az iratkezelési területhez tartozó szabályzatok folyamatosan naprakészen tartása mind jogszabályi előírásoknak történő aktualizálásért, mind a szervezethez való lekötéséért;
- nn) a Társaság irattári anyagok kezelése, az ügyintézésessel, iratforgalommal kapcsolatos feladatok, folyamatok megszervezése és működtetése;

oo) szakmai segítség nyújtása ahhoz, hogy valamennyi szakterület az iratkezelési szabályzatban megjelöltés lássa el az iratkezelési feladatokat, valamint az iratkezelési folyamatok feletti vezetői kontroll biztosítása legyen.

pp) a Társaság munkaszervezetének működéséhez szükséges infrastruktúra teljeskörű üzemeltetési, -logisztikai feladatainak ellátása, koordinálása, az eszközök és szolgáltatások beszerzésének előkészítése, az eszközök karbantartásának megszervezése, valamint az ingatlangazdálkodási feladatok ellátása;

qq) a Társaság gépjárműparkjának üzemeltetési felügyelete;

rr) a szakterületi anyagok, kiadványok tárolásáról, a raktáryilvántartás vezetéséről, a kiadványok és eszközök szállításáról való gondoskodás;

ss) a központi postázás és fatárszolgalat munkájának szervezése.

26. Kreatíviparért felelős szakmai Igazgatóság

A Kreatíviparért felelős szakmai Igazgatóság a Kreatíviparért felelős szakmai igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység.

A szakmai feladatok megvalósítása érdekében gondoskodik a Társaság divat- és kreatívipari stratégiai és fejlesztési, továbbá rendezvényszervezési programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatainak működtetéséről, valamint a kreatíviparral összefüggő feladatok ellátásáról, a fejlesztési területeken, illetve a hazai és nemzetközi megjelenéseken keresztül, amelyek keretében: (Kreatívipari alágazatok: 1. Divat -, és textilipar 2. Bútorgyártás és formatervezés 3. Lakberendezés 4. Digitális felülettervezés, offline és online jelenléttervezés és brand design ágazat 5. Szépség-, és szépségápolási ipar)

a) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájával kapcsolatos feladatokat belsőföldön és külföldön;

b) ellátja a marketingtevékenységet megalapozó piacutazások szakmai felügyeletét, lebonyolítását és felhasználásának nyomon követését;

c) működése során kreatív iparágai tudást alakít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;

d.) szakmai irányítását látja el a Társaság jogszabályban meghatározott kreatívipari feladatai teljesítése során, melynek célja az induló vállalkozások inkubációja, a gyártók és a tervezők együttműködésének feltöltése, valamint az exportképes vállalatok segítése, hazai és nemzetközi megjelenések biztosítása.

e) részt vesz a nem a Társaság által koordinált, de a Társaság szakmai céljai szempontjából lényeges, hazai és nemzetközi jelentőségű szakmai projektek, események kialakításában, megvalósításában;

f) javaslatot tesz, valamint szakmai koordinációt végez a divat- és kreatívipar területén működő hazai nonprofit szervezetek között az egységes szakmai módszertan biztosítása érdekében;

g) koordinálja és összehangolja a belső és a külföldi divat- és kreatívipari megjelenéseket a belső és a külföldi kereskedelem ösztönzése érdekében;

h) ellátja a Társaság divat- és kreatívipari forrásai felhasználásának szakmai koordinálását, gondoskodik a hazai és nemzetközi projektek-események kialakításáról és megvalósításáról, kéreműködik a felhasználásokhoz kapcsolódó szabály- és előrendszert kialakításában;

i) részt vesz a szakmai pályázatok értékelésében;

j) gondoskodik a divat- és kreatíviparhoz kapcsolódó oktatásfejlesztéséről ezen belül kiválasztja a stratégiai partnerokat, a keretszolgáltatásokat megkötéséről és megújítását menedzseli, gondoskodik a közös programok és aktivitások kidolgozásáról és működtetéséről;

- k) gondoskodik a hazai divat- és kreatívipari események kialakításáról, koordinálásáról;
- l) gondoskodik a nemzetközi együttműködések megvalósításáról, a nemzetközi divat- és kreatívipari szervezetekben való szerepvállalás koordinációjáról, szervezetek közötti kommunikáció megvalósításáról, ellátja a kreatívipari diplomáciai feladatokkal kapcsolatos teendőket;
- m) a divat- és kreatívipari ágazat alakítása a fenntartható fejlődés és környezetvédelem jegyében, összhangban az Európai Unió direktíváival hazai és uniós források bevonási lehetőségeinek felkutatásával és felhasználásával
- n) működése során divat- és kreatívipari adatszisztémát épít ki és tart naprakészen, valamint kialakítja és működteti a belső képzési rendszert;
- o) aktívan részt vesz az üzleti szervezetekben, terv-tényadatok elemzésében, nyomon követésében. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szükséges átcsoportosítására;
- p) kiemelt feladat a szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;
- q) kiemelt feladata a szakterülethez tartozó költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása,
- r) a Társaság divat- és kreatívipari stratégiájának megalkotásával kapcsolatos feladatok kialakítása belföldön és külföldön;
- s) gondoskodik a Társaság kreatívipari stratégiai programjainak hatékony végrehajtásához szükséges folyamatok kialakításáról, megvalósításáról;
- t) biztosítja a stratégia szakterületeinek munkájához szükséges háttér és általános koordinációját;
- u) kutatja a hazai és nemzetközi források lehetőségét;
- v) közreműködik a hazai kreatívipar fejlesztésére irányuló előterjesztések előkészítésében;
- w) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően;
- x) a stratégiai irányok mentén a szakmai igazgatóság egyben kreatívipari inkubációs központként is funkcionál, amely az induló vállalkozások koordinatív támogatását, a gyártók és tervezők, kreatívipari szereplők együttműködésének biztosítását, valamint exportképes vállalatok fejlesztését támogatja programjain keresztül
- z) ellátja a Rendeletben rögzített Magyar Formatervezési Tanóccsal kapcsolatos feladatokat.

27. Marketing és kommunikációs Igazgatóság

Marketing és kommunikációs Igazgatóság a Marketing és kommunikációs igazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt álló szervezeti egység.

A Marketing és kommunikációs igazgatóság gondoskodik a Társaság alapfeladataihoz kapcsolódó teljes körű hazai és nemzetközi marketing és kommunikációs feladatok ellátásáról, koordinálásáról, továbbá a Társaság jó hírnevének megőrzéséről és fenntartásáról, a magyar divat- és kreatívipari ágazatot érintő aktuális hírek és információk kommunikációjáról, melynek keretében a szervezet működésében átláthatóságban:

- a) részt vesz a marketing és kommunikációs szakmai terület üzleti tervezésében, feladata a terv-tényadatok elemzése, nyomon követése. A célok, stratégiai programok megvalósítása érdekében javaslatot tesz az erőforrások szakterületek közötti szükséges átcsoportosítására;
- b) részt vesz a területéhez tartozó belső szabályzatok kidolgozásában;
- c) feladata a marketing és kommunikációs szakterülethez tartozó szerződéskötések levezénylése, szerződések szakmai koordinációja, szerződések időben történő létrejöttének biztosítása;

- d) feladata a marketing és kommunikációs szakterülettel kapcsolatos költségek határidőben történő ellenőrzése és felelősségteljes igazolása.
- e) feladata a tevékenysége ellátása közben keletkezett iratok iktatórendszerben történő kezelése és irattárba adása a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.

A marketing témakörbe tartozó feladatai:

- a) a teljes körű marketing stratégia, médiastratégia, a külső- és belső kommunikációs stratégia megalkotása;
- b) részt vesz a Társaság kommunikációs stratégiai partnereinek tekinthető hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel történő partnerségi kapcsolat kialakításában;
- c) részt vesz a Társasághoz kapcsolódó szakmai rendezvények, szakmai tanulmányutak, szakkiállítások szervezésében és lebonyolításában, illetve koordinálja az ehhez kapcsolódó promóciós tevékenységet;
- d) a hazai és nemzetközi rendezvények, projektek marketing és kommunikációs stratégiai koncepciójának kialakítása;
- e) elkészíti a Társaság weboldalának tartalmi elemeit, naprakészen tartja ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;
- f) elkészíti a Társaság összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;
- g) elkészíti a Vezérigazgató összes közösségi média felületének tartalmi elemeit, naprakészen tartja és felügyeli ezeket, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez.

A kommunikációs témakörbe tartozó feladatai:

- a) meghatározza és eljuttatja a Társaság világos és megalapozott üzenetét a célcsoportok számára;
- b) elkészíti a Társaság projekteihez, eseményeihez szükséges kiadványok, sajtóhátérnyegek tartalmát, illeszkedve a Társaság fő kommunikációs irányelveihez;
- c) naprakész információkkal látja el a Társaság tevékenységi köréhez tartozó hazai és nemzetközi sajtóorgánumokat és egyéb szervezeteket, személyeket, a Társaság legfontosabb célközönségeitől, projekteiről és eseményeiről sajtótájékoztatók, sajtóköllemények, cikkek, interjúk, háttéranyagok formájában, a megjelent anyagokat utóköveti és dokumentálja
- d) szakmai felkészítést nyújt a nyilatkozó vezetőknek;
- e) rendszeres tájékoztatást nyújt a vezetés számára a Társaságról, illetve a divat- és kreatíviparágat érintő hazai és nemzetközi hírekről, szükség esetén tanácsot nyújt ezekkel kapcsolatban;

IV. A Társaság működése

Képviselés, cégjegyzés, aláírási jogkörök

28. A Társaság cégjegyzésére és képviselésére jogosultakat a Társaság Alapszabálya határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a) Vezérigazgató önállóan,
- b) Általános vezérigazgató-helyettes önállóan,

c) a Társaság együttes képviselőre feljogosított munkavállalója egy másik együttes képviselőre feljogosított munkavállalóval együttesen.

A vonatkozó egyéb részletszabályokat a Vezérigazgató által hatályba léptetett belső szabályzat határozza meg.

4 kötelezettségvállalások rendje

29. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

30. A Társaság Alapítója hatáskörébe tartozik:

- a) a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyonelem értéke a 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladja;
- b) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése;
- c) bármilyen hitelfelvétel engedélyezése;
- d) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) meghaladó mértékben vállal biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitást, kötelezettségek zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciaátvállalást, jóvállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- e) döntés minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke 200.000.000,- Ft-ot (azaz kétszázmillió forintot) meghaladja.

31. A Társaság Vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik:

Döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

32. A Társaság feladatait az Alapító által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatói szerződésben foglalt feltételeket is.

33. Az Alapító hatáskörébe tartozik:

- a) a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása,
- b) a Társaság közbiztonsági terveinek és módosításainak elfogadása
- c) a stratégiai, a hároméves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyása.

34. A Társaság működését az Alapszabályon, továbbá az Alapszabályban rögzített szabályzatokon, illetve irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására a Vezérigazgató jogosult „vezérigazgatói utasítás” formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. A területek vezetői a szakterületeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

35. A Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes és a szakterületek vezetői jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutató tartalmú dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

36. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

Utalványozásra a Vezérigazgató, az Általános vezérigazgató-helyettes, valamint a Gazdasági Igazgató jogosult. Az utalványozás jogkörével a Vezérigazgató a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja.

A kötelezettségekben eredő kifizetések (átutalások és pénzüiri kifizetések) teljesítésére a Vezérigazgató által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

37. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, azok munkáját utasítások útján jogosultak irányítani.

38. Az Alapító hatáskörébe tartozik a Társaságot irányító Vezérigazgatóval történő munkaviszony létesítése, módosítása, munkaviszonyának megszüntetése, javadalmazásának megállapítása.

39. Az Alapszabály szerint a Vezérigazgató gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett. Jelen szabályzat, illetve az Alapszabály alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
- b) munkaköri elnevezések meghatározása, azok módosítása, az egyes munkakörökbe tartozó feladatok meghatározása;
- c) alapbér és ösztönző rendszer megállapítása, alpbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
- d) kártérítési felelősség megállapítása;
- e) fizetés nélküli szabadság kiadása;
- f) munkaszerződésről eltérő foglalkoztatás elrendelése;
- g) munkavégés alóli mentesítés engedélyezése;
- h) tanulmányi szerződés megkötése.

40. A munkavállalók alpbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonatkozóan, illetve a munkaviszony módosítása esetében a Vezérigazgató részére a munkavállaló szervezeti vezetője javaslatot tehet.

41. Az alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltatói jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti vezetője gyakorolja.

42. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatra olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonekezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, fivérével, nővérével, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, fiátársa, egyenes ági rokona házastársa, jogyerse, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszármóltai viszonyba kerülésének.

Üzemeltető jog

43. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.
44. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő üzemeltető, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

45. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.
46. A munkavállalók kötelezettsége:
- a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;
 - b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű figyelmű, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;
 - c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
 - d) a munkarend, a munka- és biztonsági fogycím betartása;
 - e) a munka- és tűrvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és bejelentések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel;
 - f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;
 - g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;
 - h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, ténny, adatról vagy körülmény közléséről, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
 - i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

47. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzékkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában a Vezérigazgató által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozati tételi kötelezettség

48. Az Alapszabályban rögzítettekén túl az egyes vagyonnyilatkozati tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban vagyonnyilatkozati törvény) 3. § (3) bekezdésének c) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

- a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, illetve támogatások odaítélése vagy jutalma során javaslattevésre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók,
- b) közbeszerzési eljárásban javaslattevésre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók.
- c) Magyar Kreatívipari Tanács tagjai

49. A vagyonyilatkozati törvény szabályai alapján a Vezérigazgató határozza meg a vagyonyilatkozat megtételére kötelezettek körét.

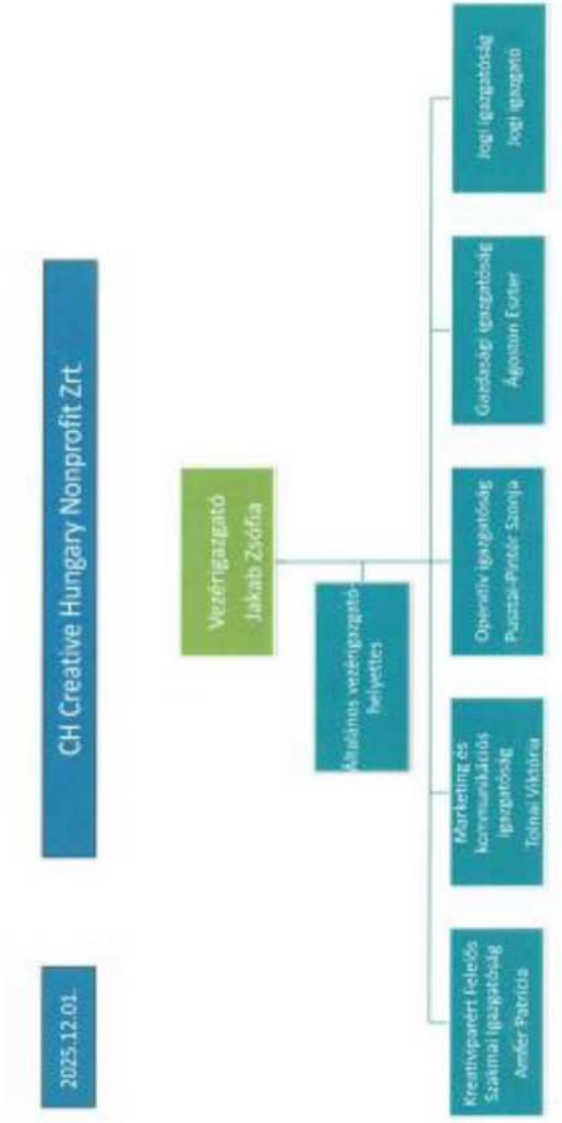
V. Záró rendelkezések

50. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

51. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyását követően 2025. december 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 3/2025 VUT (III.10.) számon kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Melléklet: a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szervezeti felépítése





--	--

Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése						
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Vezérigazgatójának és Vezérigazgató-helyettesének adatai és elérhetőségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jakab Zsófia vezérigazgató (Telefon: +36 30 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com) <p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottságának adatai és elérhetőségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> dr. Csepeti Ádám a Felügyelőbizottság elnöke (Telefon: +36 30 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com) dr. Gerber Lejla a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 30 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com) dr. Horváth Nóra a Felügyelőbizottság tagja (Telefon: +36 30 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf. 772; E-mail: info@chungary.com) 					
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egység neve	Vezetőjének neve	Beosztása	Telefon	Postacím	Elektronikus levélcím

Vezérigazgató	Jakab Zsófia	vezérigazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
Általános vezérigazgató- helyettes					
Operatív Igazgatóság	Pusztai-Pintér Szonja	operatív igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
	Hajdu Eszter	mb. operatív igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
Kreatíviparért Felelős Szakmai Igazgatóság	Amfer Patricia	kreatíviparért felelős szakmai igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
Gazdasági Igazgatóság	Ágoston Eszter Ágnes	gazdasági igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
Marketing és kommunikációs Igazgatóság	Tolnai Viktória	marketing és kommunikációs igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com
Jogi Igazgatóság	dr. Schmidt Ágnes	jogi igazgató	+36 30 272 2351	1126 Budapest, Istenhegyi út 18.	info@chungary.com

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	
---------------------	--

Lezárva: 2026. január 31.

1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Nemzetgazdasági Minisztérium, tulajdonosi joggyakorló (Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 3. §-a szerint, a rendelet 1. mellékletének I. 13. pontja alapján) Székhely: 1011 Budapest, Vám u. 5-7. Postacím: 1358 Budapest Pf.: 17; telefon: +36 1 272 2351 elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Ügyfélfogadás helye: 1051 Budapest, Nádor u. 28, Ügyfélfogadás: hétfő: 8:15–11:00 kedd: 8:15–11:00 szerda: 8:15–12:30, 13:00–15:30 csütörtök: 8:15–11:00 péntek: 8:15–11:00 szombat: Zárva vasárnap: Zárva Telefonszám: (06 1) 354 4800 Postacíme: 1363 Budapest Pf. 17.

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok*

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<ul style="list-style-type: none"> - 382/2025. (XII. 5.) Korm. rendelet a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság divat- és kreatíviparral kapcsolatos egyes feladatainak meghatározásáról - Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet - Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2009. évi CXXII. törvény

- A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési szabályzatát lásd.: „Közzétételi egység: A szervezeti struktúra” pontnál
- A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Adatvédelmi szabályzata az alábbi:

MDDÜ MAGYAR DIVAT & DESIGN
ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Budapest, 2024. 03. 01. napjától

Tartalomjegyzék

1. Általános rész.....	4
1.1. A szabályzat célja	4
1.2. A szabályzat hatálya	4
1.2.1. Tárgyi hatály.....	4
1.2.2. Személyi hatály.....	4
2. Az adatvédelem alapfogalmai	5
3. Az adatkezelés alapelvei	6
3.1. Általános alapelvek	6
3.2. Az adatok minősége	7
3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása	7
3.4. Adattovábbítás külföldre.....	8
3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége	8
3.6. Az adatgazda felelőssége	10
3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége.....	10
3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége	10
4. A személyes adatok kezelésének jogalapja	11
5. Az adatkezelési tájékoztató.....	13
6. Adatvédelmi oktatás	13
7. Az adatkezelési nyilvántartás	14
8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek	14
9. Az Érintettek jogai	17
9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog.....	17
9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	17
9.1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg	18
9.2. Az érintett hozzáférési joga	20
9.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	21
9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	21
9.5. Az adathordozhatósághoz való jog	22
9.6. A tiltakozáshoz való jog	22
9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	23
9.8. Egyes jogok korlátozásai	24
9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	25
9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.....	25

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog	25
9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog	26
10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat	27
11. Az ércelmérlegelési teszt	29
12. Adatbiztonsági szempontok	30
13. Az adatvédelmi incidensek kezelése	32
13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése	33
13.2. A bejelentés vizsgálása és az incidens kezelése	33
13.3. Az érintettek tájékoztatása	34
13.4. Az incidensek nyilvántartása	35
14. Záró rendelkezések	35

1. Általános rész

1.1. A szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) ügykezelése folyamatában megfeleljen az új adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak, melyek AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) hatályba lépésével kötelezettséggé váltak. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai – a GDPR hatálybalépése mellett – továbbra is alkalmazandók a Társaság vonatkozásában.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. Tárgyi hatály

Az Adatvédelmi Szabályzat, mint a Társaság szabályzó dokumentuma, kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi (természetes vagy jogi) személyre. A személyi hatály kiterjed valamennyi olyan személyre, akiket jelen szabályzat érintettként definiál.

Jelen szabályzatban foglaltak megismertetése az érintettekkel a szakterületi vezetők és a szerződéses kapcsolattartók felelőssége.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

Jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

E Szabályzat alkalmazásában:

Adatgazda: a Társaság szerepkörük alapján nevesíti és Adatgazda felelősségi körrel ruhazza fel azokat a szakmai területi vezetőket, akik felelősek az egyes informatikai alkalmazói rendszerekért és az azok által kezelt adatokért, a rendszerek és adatok elvárt védelmi szintjét meghatározzák, illetve a védelem kialakításához és fenntartásához szükséges erőforrásokat biztosítják. Feljogosítja őket arra, hogy minden tervezett informatikai rendszerváltoztatást előzetesen véleményezzének és azt elfogadjassák, illetve az adatok és a rendszerek üzleti igényeknek megfelelése érdekében javaslatokat tehessenek és szükség esetén a helytelen vagy káros változtatást megakadályozzák.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelyek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami

joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: az a természetes személy, akire vonatkozóan az adatkezelő személyes adatot kezel;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

munkavállaló: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása alapján;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Az adatkezelés alapelvei

3.1. Általános alapelvek

A Társaságnál végzett adatkezelések megfelelőségéért a Társaság vezetője a felelős.

A vezérigazgató a megfelelőség elvárt szintjének elérése és a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedések meghatározott körének végrehajtása érdekében szükséges operatív hatáskört az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyre ruházza.

Közfeladatot ellátó szerv esetén kötelező adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Személyes adatok felhasználásával folytatott tevékenységek esetén a GDPR előírásainak teljesítése érdekében szükséges feltételek biztosításáról előzetesen kell gondoskodni és a tevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a Rendelet előírásai tervezetten és dokumentáltan teljesülnek. A feltételek teljesítésével kapcsolatos részletes vagy egyedi előírások kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy konzultációs jogkörrrel rendelkezésére áll az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatgazdának.

Minden munkavállaló, valamint a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy felelős az általa végrehajtott feladatok kapcsán az Adatvédelmi Szabályzat betartásáért.

A Társaság vezetőjének feladata, hogy olyan irányítási rendszert dolgozzon ki, helyezzen hatályba és működtessen, amely alapján az adatkezelések jogszerűen és jelen Szabályzat előírásai alapján hajthatók végre, új adatkezelések megkezdését megelőzően pedig a szükséges előkészítő feladatok végrehajtása megtörténik és érvényesülnek az adatvédelmi jogszabályi előírások.

A Társaság vezetője az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyen keresztül működteti az adatkezelési folyamatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy rendelkezik a kapcsolódó hatáskörrel, ennek megfelelően végrehajtja a szükséges feladatokat.

A Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** az adatkezelés jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történjen;
- **célhoz kötöttség:** az adatgyűjtés, adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a céllal összeegyeztethető módon történjen;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat szabad csak kezelni;
- **pontosság:** a személyes adatok legyenek pontosak és aktuálisak;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **elszámoltathatóság:** az adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, köteles a megfelelés igazolására.

3.2. Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és időszerűek;
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszik lehetővé

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

3.3. Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz írásban

hozzájárult, vagy jogszabály azt előírja, vagy más jogalap arra lehetőséget ad, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

3.4. Adattovábbítás külföldre

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Az adatok továbbítása abban az esetben is megtörténik, ha olyan elektronikus szolgáltatást vesz igénybe a Társaság, amit online vagy felhőből lehet elérni és a szolgáltatást biztosító, az adatokat tároló szerverek EGT államon kívüli országban találhatóak.

A Társaság adatkezelést végző területének részéről személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – más országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére csak akkor továbbítható, ha arra megfelelő jogalap van, vagy azt törvény lehetővé teszi, feltéve, hogy a másik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a Társaság az adatokat, akkor arra a Rendelet 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

a) Az Európai Unió egészére kiterjedő hatályal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, illetve egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, vagy valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

b) Bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

3.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörei, felelőssége

Az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személy feladatai:

- felméri és javaslatot tesz a Társaság által kezelhető személyes adatok körére, az egyes informatikai rendszerekben és dokumentumokban való elhelyezhetőségükre, az adatkezelések összekapcsolhatóságára, az adatok továbbíthatóságára, kiemelten azokban az esetekben, ha az adatkezelési tevékenység több szervezeti egység együttműködésében valósul meg;
- előkészíti a belső adatvédelmi szabályzatot az érintett szakterületek bevonásával;
- gondoskodik a belső adatvédelmi nyilvántartás (tudásbázis) és az adatvédelmi incidens nyilvántartás vezetéséről;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában;

- szakértői részvételt biztosít a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek (pl. üzleti rendszerek, HR rendszer, információbiztonsági rendszerek) adatkezelési megvalósításainak kialakításában vagy módosításában;
- részt vesz a munkavállalók belépése során adott nyilatkozatok szövegezésében a jogi szakterület közreműködésével, a nyilatkozatok aláírásával kapcsolatos eljárások kidolgozásban és gondozásában;
- partnerek vagy ügyfelek által átadott személyes adatok esetén is kidolgozza a nyilatkozatok kezelésének és aláírásának feltételrendszerét;
- minden olyan szervezeten belüli megkeresésnél, ahol külső szolgáltatóval, partnerrel, beszállítóval vagy alvállalkozóval kötendő szerződés jön létre, ott gondoskodik az adatvédelem szempontjából szükséges feltételek általános megfogalmazásáról, segíti a szerződő féllel szükséges egyeztetéseket annak érdekében, hogy az adatvédelmi szempontok is jogszerűen érvényesüljenek;
- szakértői segítséget nyújt az adatkezelés során érintettek jogainak biztosításában és a területek által végzett adatkezelési tevékenység szabályszerű végzésében;
- gondoskodik az adatkezelésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzéséről;
- kivizsgálja a bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót felszólítja annak megszüntetésére, különös tekintettel az adatkezelési időtartamának túllépésére;
- szakértői segítséget nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kezdeményezett helyszíni ellenőrzés során;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- működteti az érintettek jogainak biztosításához szükséges folyamatokat;
- az adatokat érő incidensek esetén jelen Szabályzat előírásai szerint eljár;
- gondoskodik a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének teljesüléséről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok, illetve a szervezet változását és szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén felhívja annak megszüntetésére az adatgazdát, külső fél esetén az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozó kapcsolattartóját;
- együttműködik és – szükség esetén – konzultál a NAIH munkatársaival;
- megválaszolja a NAIH, a bíróságok és a hatóságok megkereséseit (együttműködésben a jogi szakterülettel);
- az adatkezelés jogalapjának és/vagy céljának megszűnése esetén ellenőrzi az adatok törlésének végrehajtását;
- gondoskodik az adatvédelmi hatásvizsgálatok és érdekmentesítési tesztek megtervezéséről és végrehajtásáról;
- mérlegeli az iratkezelési szabályok és az adatvédelmi feltételek összefüggéseit és szükség esetén javaslatot tesz az iratkezelési szabályok felülvizsgálatára;
- mérlegeli az informatikai környezet fejlesztési folyamatai kapcsán a beépített adatvédelem elv teljesítéséhez szükséges teendőket és felelőségeket;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat.

A munkavállalók az adatvédelemhez kapcsolódó szakmai javaslatait, utasításait tevékenységük során kötelesek figyelembe venni.

Ellenőrzési kötelezettsége részeként ellenőrzi a szabályzókban és a vonatkozó törvényekben foglaltak betartását a Társaság összes szervezeti egységére és munkavállalójára vonatkozóan.

Javaslattevésre jogosult és részvételi jog illeti meg minden értekezleten, megbeszélésen, ahol az adatvédelmi feladatkörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak. Javaslattételi joga kiterjed a Társaság munkavállalóival kapcsolatos és külső partnerekkel folytatott tevékenységekre, a tevékenységek kiszolgálására használt informatikai megvalósítások, módszerek és eljárások teljes vertikumára.

Véleményezési jog illeti meg az Ügynökség valamennyi szabályzatával, szerződésével, belső utasításával, folyamataival, informatikai megvalósításaival kapcsolatban, valamint a feladatai ellátása során a számára szükséges adatokkal kapcsolatban.

3.6. Az adatgazda felelőssége

Az adatgazdákat az egyes szakmai területek vezetői írásban nevezik ki. Az adatgazdák felelnek a hatáskörükbe tartozó, általuk kezelt adatokért.

Az adatgazda feladata bevonni az adatállomány tervezési fázisában az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt az adatvédelmi szempontok egyeztetése céljából.

3.7. Új belső adatkezelés kialakítását kezdeményező vezető felelőssége

A Társaságon belül kialakítandó új szoftverek, új üzleti funkciók, új szolgáltatások, új tevékenységek tervezési fázisában a tevékenységért felelős vezető felelőssége, hogy gondoskodjon az adatvédelmi előírások teljesíthetőségéről és konzultációs céllal a tervezésbe bevonja az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt. Ennek elmulasztásáért az érintett vezető a felelős.

3.8. Szerződést kezdeményező vezető felelőssége

A Társaság szakterületi vezetői minden olyan szerződés, megállapodás, együttműködés előkészítésébe kötelesek bevonni az adatvédelmi tisztviselő feladatokat ellátó személyt, ahol személyes adatok kezelése felmerülhet.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért minden esetben az érintett vezető a felelős.

4. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatokat is tartalmazó adatkezelés elkezdéséhez szükséges egy, a Rendeletben meghatározott jogalap.

A jogalapok egy részénél szükség van az érintett hozzájárulásának megszerzésére, míg más esetekben az adatkezeléshez nem kell hozzájárulnia az érintettnek, de ezekben az esetekben is gondoskodni kell az érintettek tájékoztatásáról.

Az alábbi jogalapok alkalmazhatók:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulását egyértelmű és részletes tájékoztatást követően be kell szerezni, a tényleges adatkezelés csak ez után kezdhető meg. Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem csökövés ezért nem minősül hozzájárulásnak. Fontos, hogy az így végrehajtott beleegyezés naplózása megtörténjen, az erre szolgáló informatikai rendszerek ilyen irányú fejlesztését az informatikai vezérigazgató-helyettes felelőssége kezdeményezni.

A tájékoztatás megtörténtét rögzíteni kell és a tájékoztatás tartalmát meg kell őrizni annak érdekében, hogy bizonyíthatók legyenek az érintett beleegyezésének körülményei.

A hozzájárulást minden olyan esetben újra meg kell kérni és a kapcsolódó tájékoztatást frissíteni kell, ha az adatkezelés lényeges körülményei megváltoznak.

Idővel egy adatkezelési tevékenységhez az érintettek több különböző időpontban különböző feltételek szerinti hozzájárulása lesz elérhető, ezért olyan informatikai támogató és dokumentációs rendszert kell kialakítani, amiben az egyes hozzájárulások külön is kezelhetők.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl.: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell kezelni és közölni az érintettel, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Törekedni kell a minimálisan szükséges adatok kezelésére, így például a Társaság nem kötheti szerződés aláírását vagy teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek ténylegesen nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását és a visszavonást is rögzíteni kell informatikai naplóadatként vagy dokumentált információként.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulását nem igényli, mert az adatkezelést törvény vagy valamely hatóság határozta meg.

A hatóság által előírt adatkezelések tipikus módja, hogy a hatóság egy formanyomtatványt kitöltését várja el az érintettől, így a kezelt adatok köre egyértelműen következik a formanyomtatvány tartalmából.

Ilyen esetben az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

5. Az adatkezelési tájékoztató

Függetlenül az adatkezelés jogalapjától vagy megvalósítási módjától, minden adatkezelési tevékenységhez el kell készíteni a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót és az adott adatkezelésben az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az adatkezelési tájékoztatót a Rendelet által meghatározott tartalom alapján az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy és az adatkezelési tevékenységet irányító szervezeti egység vezetője együttesen készíti el, az elkészítést a szervezeti egység vezetője kezdeményezi.

Szerződések esetén a tájékoztatót praktikusán a szerződés mellékletében lehet elhelyezni, vagy a szerződésben hivatkozni lehet a tájékoztató elérhetőségére.

A tájékoztatót folyamatosan aktualizált állapotban kell tartani, változását időben elkészíteni és publikálni, vagy a tájékoztató egyedi példányaikat cserélni (pl. szerződés mellékletét frissíteni).

Amennyiben egy önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenység lényegesen megváltozik, akkor az adatkezelési tájékoztatót frissíteni kell és az érintettek hozzájárulását az új adatkezelési tájékoztató alapján ismételtelen be kell szerezni. Az érintett hozzájárulásának utólagos bizonyíthatósága érdekében nyilvántartásba kell venni a tájékoztató dokumentum tartalmát és verziószámát vagy kiadásának dátumát és az ahhoz kapcsolódó hozzájárulások dokumentumait. Így lesz bizonyítható, hogy az érintett a megváltozott adatkezeléshez is hozzájárult.

A Társaság az általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt és a regisztráció folyamata során). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

6. Adatvédelmi oktatás

A Társaság azon munkavállalóit, akik személyes adatok kezelését is tartalmazó feladatokat hajtanak végre, vagy ügyfélkapcsolati munkát, informatikai vagy koordinációs tevékenységet végeznek, 2 évente adatvédelmi oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy feladataik végrehajtása során tisztában legyenek az előírások teljesítéséhez szükséges felelőségekkel, feladatokkal, a dokumentációs követelményekkel.

Az oktatásban érintettek körét a HR feladatokat ellátó szervezet jelöli ki.

Az oktatás formáját az adatvédelmi tisztviselő és a HR együttesen határozza meg.

7. Az adatkezelési nyilvántartás

A Társaság köteles adatkezelési tevékenysége megkezdése előtt az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy bevonásával mérlegelni a tervezett adatkezelés megfelelőségét. Ha a megfelelőség biztosított, akkor az adatkezelés kapcsán el kell készíteni a belső adatkezelési nyilvántartást.

8. Adatfeldolgozás esetén releváns feltételek

Adatfeldolgozás történik akkor, ha egy adatkezelő megbíz egy természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet szakmai feladatok végrehajtásával, és a feladatban az adatkezelő felelősségi körébe tartozó személyes adatok is részt vesznek, azonban a megbízott természetes személy vagy gazdálkodó szervezet csak korlátozott módon végezhet műveleteket a kapott adatokkal.

Az adatfeldolgozás esetén is az adatfeldolgozó természetes személy vagy gazdálkodó szervezet birtokába kerülnek személyes adatok, de az adatokkal végzendő műveletek körét a megbízó adatkezelő egyértelműen és pontosan meghatározta, az adatokhoz kapcsolódó döntéseket az adatkezelő hozza meg és az adatkezelő kizárólag a megbízó által meghatározott műveleteket hajtja végre, önálló döntéseket az adatokkal kapcsolatban nem hoz.

A Társaság is lehet adatfeldolgozó akkor, ha mástól személyes adatokat vesz át és azokkal műveleteket végez, valamint a Társaság is igénybe vehet adatfeldolgozói státuszban természetes személyeket vagy gazdálkodó szervezeteket egyes feladatok végrehajtásához.

Minden együttműködési megállapodás kialakításakor, szerződés megkötésekor mérlegelni kell, hogy a szolgáltatások igénybevétele és nyújtása során valamelyik fél ad-e át adatokat a másiknak, és a két félnek mi az adatok kapcsán a jogállása.

Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével (például futárcéget, könyvelőt, vagyonőr, tárhelyszolgáltatót, stb.), kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi előírások teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

Amennyiben egy adatfeldolgozó a Rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében már adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés) és rá az adatkezelői felelősségek fognak vonatkozni.

A Társaságnak az adatfeldolgozóval írásban kötött szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat, valamint, ha a Társaság a megbízott, akkor az alábbi szempontokat a Társaságnak, mint adatfeldolgozónak a szolgáltatást igénylő adatkezelő megbízóval kell egyeztetnie:

- az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- az adatkezelés jellegét és céljait,
- a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,

- a Társaságra és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelőségeket,
- azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a megbízó Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos körérből tiltja.
- azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Az adatfeldolgozó által vezetett nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- a megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk [1] bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatfeldolgozói szerződés tartalmazza továbbá:

- azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön;
- azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a megbízó adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Társaság felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változsról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a cégnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- azt, hogy amennyiben az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek a megbízó és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezése szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezése szerint köteles tárolni és megőrizni;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti a Társaságot a Rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- az adatfeldolgozói szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a megbízó által vagy az általa megbízott külső auditor által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. A Társaság és az adatfeldolgozó dönt abban, hogy ki viseli az audit költségeit;
- a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben;

- azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Társaságot abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek;
- azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Társaságnak;
- az érintettek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogszétes esetén járó sérelemdíj Társaság felé történő megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk).

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel. A szerződésben érdemes kitérni arra is, van-e az adatfeldolgozónak szakmai felelősségbiztosítása és ha igen, az milyen nagyságrendű kárt fedezhet.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Az Érintettek jogai

9.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

9.1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1. Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
 - az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.
2. A fentiekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatnia kell. Ha az adatkezelő nem tud tájékoztatást nyújtani az érintett részére a személyes adatok eredetéről, mivel azok különböző forrásokból származnak, általános tájékoztatást kell adni.

A fentiek nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

9.1.2. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
 - az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi vezető elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas

garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

2. Az előző pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az adatkezelő az előző pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

Az előző pontokat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett

kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk).

9.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

9.3. A törítéshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy utasítsa az adatkezelőt arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles ezt végrehajtani, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az előbbi pontok nem alkalmazandók amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekből archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

9.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

9.5. Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

9.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy

az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az előző pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

9.7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előző pont első és utolsó pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

A második pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdés a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

9.8. Egyes jogok korlátozásai

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

Az első pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira;
- a személyes adatok kategóriáira;
- a bevezetett korlátozások hatályára;
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra;
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására;
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait;
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra; és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

9.9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
2. Az első pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
3. Az érintettet nem kell az első pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

9.10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

9.11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatokhoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem

tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

9.12. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaságnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával, ezen kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérve.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében;
- jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a GDPR rendelkezéseivel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Társaságnak nem kell végeznie hatásvizsgálatot abban az esetben, ha:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonló olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei;
- az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018 májusa előtt ellenőrizte;
- amennyiben az adatkezelés jogi kötelezettségen vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának jogcímén történik, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet és a jogalap megállapítása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat (kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni);
- az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálat elvégzésének általános, ismétlődő folyamata:

- a tervezett adatkezelés részleteinek megfogalmazása;
- az adatkezelés során a szükségesség és az arányosság vizsgálata;
- a már működő és a bevezetni tervezett intézkedések figyelembevétele;
- a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések tervezése;
- a hatásvizsgálat elkészítésének dokumentálása;
- a bevezetett adatkezelés nyomon követése és szükség szerinti felülvizsgálata.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, a Társaság köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a felügyeleti hatósághoz fordulni (GDPR 36. cikk (1) bekezdés). A konzultáció keretében az adatvédelmi hatásvizsgálatot teljes egészében közölni kell (GDPR 36. cikk (3) bekezdés e) pont). A felügyeleti hatóság tanácsot adhat.

A Rendelet szerint az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó előírások be nem tartása esetén az illetékes felügyeleti hatóság bírságot szabhat ki. Amennyiben az adatkezelést kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatnak alávetni

- annak elmulasztása (a 35. cikk (1) és (3) – (4) bekezdése),
- helytelen elvégzése (a 35. cikk (2) és (7) – (9) bekezdése), vagy
- szükség esetén az illetékes felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása (a 36. cikk (3) bekezdés e) pontja)

közigazgatási bírsággal sújtható, amelynek összege legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világszertei forgalmának legfeljebb 2%-a, a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

Az adatkezelés során a valószínűsíthetően magas kockázat meghatározásának szempontjai:

- értékelés vagy pontozás történik (ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is);
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal történik (ilyen eljárás például eredményezheti egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését);
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése a cél (az érintettek nem tudják, ki gyűjti és hogyan használja fel adataikat, illetve az egyéneknek talán nincs is lehetőségük elkerülni, hogy közterületeken vagy nyilvános helyeken érintetté váljanak ilyen típusú adatkezelésben);
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése történik, amelyek bizalmassága védendő, például magánnyomozói tevékenység, vagy kórházak adatkezelése során. Bizonyos adatkategóriák is tekinthetők úgy, hogy fokozzák az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat, például személyes adatok különlegesnek minősülhetnek, mivel
 - otthoni vagy magánjellegű tevékenységekhez kapcsolódnak (például elektronikus hírközlési tevékenységekhez, amelyek bizalmassága védendő),
 - kihatnak valamely alapvető jog gyakorlására (például helymeghatározó adatok, amelyek gyűjtése megkérdőjelezi a mozgás szabadságát),
 - az őket érintő jogsértések egyértelműen súlyos hatást gyakorolnak az érintett mindennapi életére (például pénzügyi adatok, amelyek csalásra, személyiséglopásra használhatók);

- nagy számban kezelt adatok vannak;
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása történik (például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon);
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése történik, ilyenek például
 - a gyermekek (ők még nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését),
 - a munkavállalók,
 - a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.),
 - valamint minden olyan egyéb eset, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki;
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása a cél;
- amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek (például az érintettek számára szolgáltatás igénybevételenek vagy szerződéskötésnek a lehetővé tételére, módosítására vagy elutasítására irányuló adatkezelési műveletek).

11. Az érdek mérlegelési teszt

A teszt előzetes végrehajtására abban az esetben van szükség, ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amely során az adatkezelés jogalapja a jogos érdek (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése).

A teszt eredménye dönti el, hogy az adatkezelés a továbbiakban megkezdhető és jogszerűen végezhető.

Amennyiben a Társaság jogos érdeke a személyes adatok kezelésének a jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), abban az esetben az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdek mérlegelési tesztet.

Az érdek mérlegelési teszt többlépcsős folyamat, melynek során

- a Társaságnak azonosítania és pontosan meg kell határoznia a jogos érdekét;
- fel kell mérnie a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot;
- a súlyozás és mérlegelés alapján meg kell állapítania, hogy jogszerűen kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, hogy azok annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság a beleegyezésük nélkül kezeli személyes adataikat.

Érdek mérlegelési teszt elvégzésére lehet szükség például:

- amikor a Társaság ír elő alkalmassági vizsgálatot;

- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet internet használatával és e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés esetén;
- a Társaság, illetve más gazdálkodó szervezet eszközeinek használatával (pl. laptop, mobil telefon, tablet, fényképezőgép, kamera) kapcsolatos adatkezelés esetén;
- helymeghatározó rendszer bevezetésével; és
- elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos személyes adatok kezelésének esetén is.

A Társaságnak az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- meg kell vizsgálnia, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül is megvalósítható a tervezett cél (fokozatosság elve).
- a munkáltató jogos érdekét a lehető legpontosabban meg kell határozni a Társaságnak, például a már tapasztalt szabálytalanságokból és jogsértésekből levont következtetések segítségével (az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével). A vagyonvédelem, mint cél csak akkor nevezhető meg, ha a múltbéli történések igazolják annak szükségességét, például nagy értékű munkaruházat és védőeszközök tűntek el az öltözőből. A testi épség védelme nem elegendő, mint cél abban az esetben, ha a sérülés csak elképzelhető és nem áll fenn konkrét veszély;
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja és a jogos érdek milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli. Három napnál tovább csak akkor őrizhető egy videofelvétel, ha ahhoz jogos érdek fűződik és a Társaságnak fel kell készülnie, hogy ezt meg is tudja indokolni;
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók felhozhatnának az adatkezeléssel szemben);
- a Társaságnak meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – egyes munkavállalói jogokat, várakozásokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása.

Az érdekmérlegelési teszt célja, hogy a Társaság részletesen alátámassza, hogy egyes érdekei valóban indokolják az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának részleges vagy teljes korlátozását.

12. Adatbiztonsági szempontok

Az informatikai rendszerben biztonságosan megvalósított adatvédelem kiterjed az informatikai rendszerben tárolt minden adatra vagy azon kívül tárolt, az informatikai rendszert és tartalmát érintő minden, akár papír alapú adatra is, függetlenül annak tárolási formájától és helyétől, így

- a központi háttértároló rendszerben tárolt adatokra;
- a szerverek és munkállomások merevlemezén tárolt adatokra;
- az adathordozókon tárolt adatokra;
- a kommunikációs csatornákon fogadott és elküldött adatokra;
- a papír alapú bizonylatokra és dokumentációkra irt adatokra.

Az informatikai rendszerben az adatvédelem biztosítása érdekében előírás az informatikai rendszer eszközeinek biztonsági szintjüknek megfelelő védelme, a felhasználó azonosítás és hitelesítés, a felhasználók számon kérhetőségét biztosító biztonsági beállítások, audit, jogosultság és eseménynaplók működtetése.

A Társaság mindenfajta célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. szabályai érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervereknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát; és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

Az informatikai adatok és a környezet megfelelő adatmentéséről gondoskodik, amit az egyes adatok megőrzési ideje alapján szükséges paraméterekkel működtet, ezáltal az adatok megőrzési időn belüli rendelkezésre állását garantálja, a megőrzési idő lejártával pedig véglegesen megsemmisíti azokat.

Az informatikai rendszer és az adatokat tároló környezet integritását és működőképességét fejlett monitoring technikákkal ellenőrzi, a szükséges kapacitásokat folyamatosan biztosítja.

Az informatikai környezetében történt eseményeket komplex naplózási funkciók alkalmazásával rögzíti, ezzel is biztosítja az esetleges incidensek későbbi felderíthetőségét és jogi erejű bizonyíthatóságát.

Folyamatosan magas sávszélességet biztosító, redundáns hálózati környezetet alkalmaz a weboldalaiink kiszolgálására, mely a fellépő terheléseket biztonságosan elosztja az erőforrásaink között.

A rendszerek katasztrófatűrő képességét tervezetten biztosítja, az üzletmenet folytonosságról és ezáltal felhasználóink folyamatos kiszolgálásáról szervezeti és technikai eszközökkel is magas szinten gondoskodik.

Kiemelt prioritással gondoskodik az informatikai rendszereink sértetlenségét is biztosító biztonsági javítások, gyártói frissítések kontrollált telepítéséről, ezzel megelőzve, elkerülve és kezelve a sérülékenységek kihasználásával történő hozzáférési vagy károkozási kísérleteket. Az informatikai környezetet rendszeresen biztonsági teszteléssel vizsgálja, a talált hibákat vagy gyenge pontokat kijavítja, az informatikai rendszer biztonsági megerősítését folyamatos feladatnak tekinti.

A munkatársak számára a titoktartást is magába foglaló magas biztonsági elvárásokat fogalmaz meg, melyek teljesülését rendszeres képzésekkel is biztosítja, belső működése kapcsán pedig törekszik arra, hogy tervezett és ellenőrzött folyamatokat működtessen.

A működés során érzékelt, vagy hozzá bejelentett, a személyes adatokat érintő esetleges incidenseket transzparens módon, felelős és szigorú elvek mentén 72 órán belül kivizsgálja. Szolgáltatásai és informatikai megoldásai fejlesztése során gondoskodik a beépített adatvédelem elvének teljesüléséről, az adatvédelmet már a tervezési fázisban kiemelt elvárásként kezeli.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az abban a folyamatban feladatokat végző ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

13. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az esetleges incidenseket a 2. számú mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával dokumentálni kell.

Az incidensek kivizsgálását az információbiztonsági szakterület és az informatikai üzemeltetés bevonásával kell végrehajtani a kapcsolódó információbiztonsági szabályzatokban foglalt alkalmazásával.

13.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Amennyiben a Társaság munkavállalója a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személynek vagy munkahelyi vezetőjének. Ilyen incidens lehet például ha:

- személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést;
- személyes adat jogosulatlan megváltoztatását;
- személyes adat jogosulatlan továbbítását;
- személyes adat jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát;
- személyes adat jogosulatlan törlését vagy megsemmisítését; vagy
- véletlen megsemmisülését vagy sérülését

észleli.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személyen kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy intézkedik az eset kivizsgálásáról.

Ha személyes adatokat adatfeldolgozó minőségben kezelő természetes személynél, vagy gazdálkodó szervezetnél történik adatvédelmi incidens, az adatfeldolgozó természetes személy, vagy gazdálkodó szervezet haladéktalanul köteles jelenteni az incidenst az őt megbízó és az érintettek felé felelősséget vállaló adatkezelőnek.

13.2. A bejelentés kivizsgálása és az incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy a bejelentést kivizsgálja. A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

A bejelentő adatszolgáltatásának tartalmaznia kell

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- az incidens leírását, körülményeit és hatásait;
- az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát;
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét;
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy felelőssége.

Az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi tisztviselő feladatait ellátó személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Társaság vezetője dönt szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig részletekben is közölni lehet.

13.3. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaságnak indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettek tájékoztatására vonatkozóan az incidenskezelő csoportnak döntést kell hoznia, figyelembe véve a külső marketing kommunikációért felelős vezető javaslatait.

A tájékoztatásban az érintett részére világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az incidensről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket; valamint
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket a Társaságnak nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatnia vagy olyan hasonló intézkedést kell hoznia, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság – miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e – elrendelheti az érintett tájékoztatását.

13.4. Az incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig;
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

14. Záró rendelkezések

Jelen utasítás annak aláírása napján lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti az adatvédelemlről szóló 31/2022. (VIII.15.) számú vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2024. 03. 01.

MDDÜ JAKOVAN DIVAT & DESIGN
EGYENESZES NGNPROFIT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZÉNYVÁRSASÁG
1027 Budapest, Kazinczy u. 15-23.
adatszám: 2633072-4-41
cégjegyzék száma: 1792517-5-41



Jakab Zsófia

vezérigazgató

MDDÜ Nonprofit Zrt.

2.* Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven

Az Ügynökségről

A Creative Hungary (korábbi nevén Magyar Divat & Design Ügynökség) Magyarország kreatíviparának fejlesztéséért felelős állami szervezet, amely 2018 óta nyújt strukturált szakmai támogatást a magyar divat- és designszektor számára. A szervezet feladatköre 2025-ben bővült az offline és online játéktervezés, valamint a szépség- és szépségápolási iparágakkal. Stratégiai fejlesztést támogató szakmai koordinációs tevékenységét ekkortól az ágazati területet a korábbinál teljesebb mértékben lefedve folytatja.

A Creative Hungary célja, hogy elősegítse a hazai kreatívipari vállalkozások versenyképességének növekedését és támogassa kilépésüket, illetve jelenlétüket a nemzetközi piacokon, hogy növekvő mértékben járulhassanak hozzá Magyarország gazdasági és kulturális pozíciójának erősödéséhez. Munkáját a hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, oktatási intézményekkel, állami és piaci szereplőkkel, gyártókkal együttműködésben végzi.

Tevékenysége alapját négy stratégiai pillér biztosítja, ezek a hazai termékek kereskedelmi és exportlehetőségeinek bővítése, a szakmai koordináció elősegítése, a hazai gyártásfejlesztés támogatása, valamint az oktatásfejlesztés és utánpótlásképzés elősegítése.

Ennek megfelelően közreműködik a kreatívipari programok megvalósítása érdekében szükséges kormányzati feladatok összehangolásában, valamint figyelemmel kíséri az Európai Unió kreatívipari tárgyú jogalkotását és kezdeményezéseit, ezzel is segítve az iparági szereplők tájékozódását. Közreműködik továbbá a Nemzeti Divatipari Stratégia 2030 céljainak megvalósításában, valamint évente

olyan országos és nemzetközi szinten is meghatározó iparági eseményeket szervez, mint a Budapest Central European Fashion Week, Magyarország legnagyobb múltú designrendezvénye, a Budapest Design Week, valamint a kétszeres Red Dot-díjas 360 Design Budapest kiállítás. A Budapest Select ernyőmárka alatt bemutatkozási lehetőséget biztosít a meghatározó kreatívipari szereplők számára olyan vezető ágazati központokban, mint Milánó, Párizs, Dubaj, illetve számos jelentős nemzetközi kreatívipari platformon is. Mentorprogramjai, inkubációs és külpiaci tanácsadási szolgáltatásai a hazai márkák szakmai fejlődését, exportképességét és nemzetközi reputációját támogatják. Mindezek mellett az iparági szakmák és képesítések társadalmi presztízsének növelése érdekében közreműködik az ágazathoz kapcsolódó szakképzési és felnőttképzési programok fejlesztésének előmozdításában is. A Creative Hungary kiemelt feladatának tekinti továbbá az ágazati kommunikáció szervezését és a strukturált kapcsolattartást a hazai kreatívipari ökoszisztéma érintettjeivel, ezzel is előmozdítva a szakmai párbeszédet az iparági területeken.

A Szervezet kiemelt célja, hogy a magyar kreatívipar értékei – az innováció, a kézműves tudás, a kulturális örökség és a kortárs formanyelv – szerves részét képezzék hazánk országimázsának is, hiszen a kreatívipar nem csupán kulturális, hanem gazdasági erőforrás is, amelynek fejlesztése érdemben járul hozzá a hazai vállalkozások sikeréhez és hazánk régiós kreatív központi szerepének erősítéséhez.

A Creative Hungary feladatait 2024. április 1. óta a Nemzetgazdasági Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt látja el.

About the Agency

Creative Hungary (formerly known as the Hungarian Fashion & Design Agency) is the state organization responsible for the development of Hungary's creative industries. Since 2018, it has provided structured professional support to the Hungarian fashion and design sectors. In 2025, the organization's scope of activities expanded to include offline and online game design, as well as the beauty and personal care industries. From that point on, it has continued its professional coordination activities supporting strategic development by covering the sector more comprehensively than before.

The aim of Creative Hungary is to enhance the competitiveness of domestic creative industry enterprises and to support their entry into and presence on international markets, enabling them to contribute increasingly to strengthening Hungary's economic and cultural position. The organization carries out its work in cooperation with domestic and international professional organizations, educational institutions, public and market stakeholders, and manufacturers.

Its activities are based on four strategic pillars: expanding commercial and export opportunities for domestic products; facilitating professional coordination; supporting the development of domestic manufacturing; and promoting education development and talent pipeline training.

Accordingly, Creative Hungary contributes to the coordination of governmental tasks necessary for the implementation of creative industry programs and monitors European Union legislation and initiatives related to the creative industries, thereby supporting industry stakeholders in staying informed. It also takes part in the implementation of the objectives of the National Fashion Industry Strategy 2030 and annually organizes nationally and internationally significant industry events such as Budapest Central European Fashion Week, Hungary's longest-running design event, Budapest Design Week, and the two-

time Red Dot Award–winning 360 Design Budapest exhibition. Under the umbrella brand Budapest Select, it provides presentation opportunities for key creative industry players in leading sector hubs such as Milan, Paris, and Dubai, as well as on numerous major international creative industry platforms. Its mentorship programs, incubation services, and international market advisory services support the professional development, export capacity, and international reputation of Hungarian brands. In addition, in order to enhance the social prestige of creative industry professions and qualifications, Creative Hungary also promotes the development of vocational training and adult education programs related to the sector. Furthermore, the organization considers the coordination of sectoral communication and the maintenance of structured relations with stakeholders of the domestic creative industry ecosystem to be a key task, thereby fostering professional dialogue across industry fields.

A key objective of the organization is to ensure that the values of the Hungarian creative industries – innovation, craftsmanship, cultural heritage, and contemporary visual language – become an integral part of Hungary’s national image. The creative industries are not only a cultural asset but also an economic resource, the development of which makes a substantial contribution to the success of domestic enterprises and to strengthening Hungary’s role as a regional creative hub.

Since April 1, 2024, Creative Hungary has carried out its tasks under the ownership rights exercised by the Ministry for National Economy.

Registered seat: 1126 Budapest, Hungary, Istenhegyi út 18.

Company register No.: 01-10-049808

EU Tax No.: HU26338972

3.* A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
---	--

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

<i>A) Adat megnevezése</i>	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételeinek rendjére vonatkozó tájékoztatás	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. január 31.

6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
4.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
5.* A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól

A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	1. Részvételi felhívás a disztribútorok számára a termék-és termékcsalád fejlesztésére vonatkozóan a „CREATIVE LAB” – inkubációs programban való részvételre



CREATIVE HUNGARY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

DISZTRIBÚTOROK SZÁMÁRA

TERMÉK- ÉS TERMÉKCSALÁD
FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ

„CREATIVE LAB”
INKUBÁCIÓS PROGRAMBAN
VALÓ RÉSZVÉTELRE

2025

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE	3
1. Alapvető cél.....	3
2. A rendelkezésre álló forrás.....	6
B) A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA.....	8
1. Támogatható tevékenységek köre	8
2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	8
3. A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	8
4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
5. A projekt területi korlátozása.....	11
6. Kötelező vállalások.....	11
7. Fenntartási kötelezettség	13
8. Biztosítékok köre.....	14
9. Saját forrás.....	14
10. Közbeszerzési kötelezettség	14
C) A TÁMOGATÁSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	14
1. A támogatást igénylők köre.....	14
2. A támogatásban nem részesíthetők köre.....	15
3. A projektekre vonatkozó speciális kizáró okok.....	17
4. A támogatási igények benyújtásának módja és határideje.....	17
5. A támogatási igények kiválasztási kritériumai	18
D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	26
1. A támogatás formája.....	26
2. Előleg.....	29
3. Elszámolható költségek.....	29
4. Nem elszámolható költségek.....	35
5. Felvilágosítás kérés.....	37
6. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje.....	37
7. A támogatás ellenőrzése	37
8. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről	38
9. Adatkezelés, adatvédelem.....	39
E) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	39
F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	42
G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	43

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE

A Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a pályázati felhívás kiírója (a továbbiakban: „**Támogató**”) az alábbiak szerint felhívást hirdet Disztribútorok (a továbbiakban: „Támogatást igénylő”, vagy „Disztribútor”) részére önállóan, Designerek¹ bevonásával készült termék vagy termékcsalád fejlesztésére a design, divat- és szépségipar területén.

1. Alapvető cél

a) Ágazati cél

A CREATIVE LAB egy olyan program, amely a magyar² Designerek és Disztribútorok közötti együttműködésekben kiindulva a hazai kreatívipar piacképes, sorozatgyártásra alkalmas termékeinek létrejöttét támogatja, melyben visszaköszön a hazai kultúra, ipar és innováció szerepének fontossága. A Program előzményeként Támogató korábbi designLAB programja szolgál, amely a hazai Designerek és Gyártók közötti együttműködések elősegítésére jött létre. A kezdeményezés olyan termékek megszületését ösztönzi, amelyek a mindennapi használhatóság mellett esztétikai értéket és szakmai minőséget is képviselnek.

A program célja, hogy az elkészült innovációs eredménytermékek sikeresen és hosszútávon jelenjenek meg a hazai és nemzetközi piacon – mely alatt Támogató az EGT területét érti, összhangban a jelentkezőkre vonatkozó követelményekkel - hozzájárulva ezáltal a tervezés és gyártás versenyképesség-növeléséhez, így a kreatívipari ágazat exportnövekedéséhez is. A program a megfogalmazott célokat célzott szakmai támogatással, strukturált fejlesztési szakaszokkal és piaca jutást segítő eszközökkel igyekszik biztosítani. Kiemelt szempont továbbá a Támogató számára, hogy a magyar kultúra és hagyományok figyelembevételre kerüljenek, összhangban a nemzetközi elvárásokkal.

b) A pályázat célja

A Pályázati felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) célja, hogy a Disztribútorok által benyújtott, Designerekkel kreatív együttműködésben elkészült *látványtervek* és a piaci bevezetést előkészítő *Go-to market stratégia* (üzleti

¹ Designer: a divat divízió esetén tervező, design termékek esetében tervező/designer, beauty termékek esetében a receptúrát (hatóanyag, vivőanyag, illat, szín, textúra), a stabilitást és a gyárthatóságot „tervező” kompetenciát érti a kiíró a fogalom alatt.

² magyar állampolgársággal rendelkező

terv)³ alapján olyan, a későbbiekben akár sorozatgyártásban is gyártható, saját ötleten alapuló termékek vagy termékcsaládok születhessenek, melyek ösztönzőek; hűek a hagyományokhoz, de a funkcionalitás megőrzése mellett innovatívak; piaci környezetben, széles közönség számára is elérhetővé válhatnak, vagyis eladhatók és üzletileg sikeresek. Ezáltal példaértékűek lehetnek a szakmában szereplők számára hazai és nemzetközi szinten egyaránt.

A Felhívás keretében három komponens (Design-, Divat-, és Szépségipari komponens; továbbiakban: „Alprogram”) kerül meghatározásra. A támogatási igényeket **komponensenként szükséges benyújtani, egy támogatási igény keretében egy komponens pályázható**. Valamennyi komponens keretében egy Disztribútor önállóan pályázhat, amennyiben megfelel a *C.1. A támogatást igénylők köre* pontban felsorolt feltételeknek. A projektek keretében olyan, termékek vagy termékcsaládok minimum prototípusának a fejlesztése támogatható, amelyek a fenntartási időszak végére sorozatgyártásra alkalmas (szériában gyártható) terméké vagy termékcsaláddá továbbfejleszthetők, és értékesíthetők, és amelyek reflektálnak az adott komponens iparági kihívásaira az alábbiak szerint:

Design komponens: A globális és hazai piac esetében is a fogyasztói trendek az elmúlt években a környezeti fenntarthatóság, funkcionalitás és esztétikum egyensúlya, valamint a hétköznapiakban is használható, értékárányos tárgyak felé mozdult el. Társadalmi szempontból a projekt eredményeként létrejövő terméknek hozzá kell járulnia a hazai vizuális kultúra fejlődéséhez, a design társadalmi beágyazottságának növeléséhez, és a design szerepének a mindennapokban, az otthonokban és a közösségi terekben való erősítéséhez is. Cél, hogy a design, mint életminőség-javító eszköz elérhetőbbé váljon a szélesebb közönség számára is. A komponens egyik kiemelt célja, hogy a hazai design ne csak presztízsértékként, hanem a mindennapok részévé válva, szélesebb rétegek számára is elérhető módon jelenjen meg – ezzel erősítve a kulturális identitást, valamint a hazai design társadalmi beágyazottságát.

Divatipari komponens: A globális piaci helyzetet a strukturális lassulás jellemzi, a luxus szegmens már nem húzóerő gazdasági szempontból. A fogyasztói magatartásban bekövetkezett változások – mint a fenntarthatóság és a személyre szabott élmények iránt egyszerre növekvő

³ A Go-to market stratégia (üzleti terv) a jelen pályázat 6. sz. mellékletét képezi. A Go-to Market bemutatása alapvetően a piacra lépés és piaci érvényesülés tervezett módjának, valamint az értékesítési és marketingstratégia bemutatását szolgálja. A Go-to market jelen pályázati kiírás vonatkozásában a megvalósítási időszakot és az azt követő legalább három évet bemutató, átfogó stratégiaként mutatja be a jelentkező társaság üzleti elképzeléseit.

igény, az etikus vásárlás előtérbe kerülése – új kihívások elé állítják, ugyanakkor a technológiai fejlődés – különösen az AI és az automatizálás terén – új lehetőségeket kínál az iparág számára. A siker kulcsa a rugalmasság, az innováció és a fogyasztói igényekhez való gyors alkalmazkodás lesz. A hazai tervezők és kisvállalkozások esetében sok kreatív szakember nem rendelkezik a piacra lépéshez szükséges üzleti tudással, gyártási háttérrel vagy megfelelő partnerhálózattal. Társadalmi szempontból a projekt eredményeként létrejövő termékek hozzá kell járulnia a divat területen újszerű és feltörekvő tehetségek megerősítéséhez, a hazai divatipar értékteremtéséhez. Cél, hogy a projekt a fenntarthatóság és innováció fókuszban tartásával társadalmi szemléletformáló hatást gyakoroljon, az iparági szereplők kollaborációjának előmozdításával pedig új szinergiákat és lehetőségeket teremtsen a piaci érvényesülésben, növelve az iparág nemzetközi versenyképességét.

Szépségipari komponens: A globális piacot a divatiparéhoz hasonló lassulás jellemzi. A fogyasztók környezettudatosabbá válnak, és előnyben részesítik az etikus és fenntartható, ugyanakkor személyre szabott élményeket nyújtó termékeket, amelyek fejlesztésére a mesterséges intelligencia alkalmazása lehetőséget adhat. Nő az érzékenység, a fogyasztók többsége a tiszta, természetes összetevőket preferálja, a biotechnológia felől érkező innovációk ismerete és beépítése ezért kulcsfontosságú. Az iparág digitális átalakuláson megy keresztül: az AI megjelenése mellett az automatizálás lehetőséget adhat a gyártáshatékonyság növelésére. A célpiac pontos körül határolása, azon belül is a regionális fókusz és specifikumok előtérbe kerülnek: pl. az ázsiai piacok, különösen India, kiemelt szerepet kapnak a növekvő kereslet és a fiatal, digitálisan aktív fogyasztók révén. A magyar termékek nagyon szigorú bevizsgálások és szabályozások alá esnek, így a minőségük garantált, a hazai nagy márkák, akik egyben gyártók is új márkák létrehozásával bővítik saját portfóliójukat egyben lehetőséget adva új generációs vállalkozóknak új formulák megalkotására, egy másik célközönséget megcélzó termékcsaláddal. A hazai vásárlókedv is növekedni látszik, a fogyasztók nyitottabbnak tűnnek magyar termékek megvásárlására, ezt mutatja az is, hogy a drogériák polcain is megjelennek új hazai márkák. Társadalmi szempontból a projekt eredményeként létrejövő termékek hozzá kell járulnia a hazai szépségipar szereplőinek professzionálisabbá válásához, az etikus termékfejlesztés révén a társadalmi felelősségvállalás erősítéséhez, például a környezetvédelem és a fair trade támogatásán keresztül.

A fenti komponensekben bemutatottak alapján olyan Magyarországi székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel és magyar adószámmal rendelkező gazdasági társaság jelentkezését várja Támogató, akik a fenti komponensekben meghatározott célok elérését szem előtt tartva, azok megvalósítását vállalja.

2A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg

220.000.000 forint.

Az igényelhető támogatás összege minimum 5.000.000 Ft, maximum 50.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

A Felhívás keretösszegének forrása Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. számú melléklet a XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium Vállalkozásfejlesztési feladatok fejezeti kezelésű előirányzata a Fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 1. számú mellékletének Divat- és kreatívipart érintő vállalkozásfejlesztési programok előirányzati jogcíme (ÁHT-azonosító: 404840) alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által Támogató részére 2024. december 23-án kibocsátott Támogatói Okirat (azonosítószám: NGM_SZERZ/196/2024) és annak 2025. március 31-én kibocsátott 1. számú, egységes szerkezetbe foglalt módosítása (azonosítószám: NGM_SZERZ/63/2025).

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülnek és az alábbi jogcímek alapján támogathatók:

- A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (továbbiakban: csekély összegű vagy de minimis támogatás).

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak⁴ minősülő vállalkozások részére az

⁴ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁵ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

⁵ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

B) A TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

1. Támogatható tevékenységek köre

a) Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád fejlesztése

b) Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- Előkészítési tevékenység

c) Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- Piacra jutás és kommunikációs tevékenység
- Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és teszteléséhez szükséges új eszközök, gépek beszerzése
- Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és teszteléséhez szükséges immateriális javak beszerzése

Az Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek közül a Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és teszteléséhez szükséges új eszközök, gépek beszerzése és Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és/vagy a sorozatgyártáshoz szükséges immateriális⁶ javak beszerzése tevékenységek kizárólag olyan Disztribútorok esetében támogathatók, akik gyártói tevékenységgel is foglalkoznak, és a támogatási igény benyújtásának időpontjáig a cégkivonatukba bejegyzésre kerül a projekt keretében fejleszteni kívánt termék vagy termékcsalád gyártásához szükséges TEÁOR szerinti tevékenység a Felhívás B3. pontjával összhangban.

2. Nem támogatható tevékenységek köre

A Felhívás keretében a B.1 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3. A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A támogatott projekt eredményeként a megvalósítási időszak végére minimum prototípus, fenntartási időszak során létrejövő, piacra vitt, szériában gyártható termék vagy termékcsalád kizárólag az alábbi TEÁOR²⁵ besorolás szerinti tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztések

⁶ az immateriális javakat a nyertes vállalkozásnak a projekt elszámolásáig be kell jegyezni, mert egyébként nem elszámolható a támogatási költség.

esetében támogatható.

Design komponens:

132 Textilszövés
133 Textilkikészítés
20 Vegyi anyag, termék gyártása
22 Gumi-, műanyag termék gyártása
23 Nemfém ásványi termék gyártása
2740 Világítóberendezés gyártása
3100 Bútorgyártás
3102 Konyhabútorgyártás

Dívatipari komponens:

132 Textilszövés
133 Textilkikészítés
14 Ruházati termékek gyártása
15 Bőr, bőrtermékek gyártása
32 Egyéb feldolgozóipari tevékenység

Szépségipari komponens:

20 Vegyi anyag, termék gyártása

A Támogatást igénylőnek a pályázati dokumentumban (1. sz. melléklet Pályázati adatlap) egyértelműen fel kell tüntetnie, hogy a meghatározott TEÁOR lista szerinti tevékenységek közül mely kategóriában kívánja pályázatát benyújtani. Amennyiben egy Disztribútor gyártói tevékenységével is kíván pályázni, az erre vonatkozó TEÁOR számot is szükséges feltüntetnie a Pályázati adatlapon. Felhívjuk a figyelmet, hogy pályázat csak olyan TEÁOR besorolású tevékenység fejlesztésére nyújtható be, amely tevékenység a pályázat benyújtásakor szerepel a Támogatást igénylő cégkivonatában.

Egy Disztribútor egy komponensre maximum egy támogatási igényt nyújthat be, minimum 3 – maximum 20 különböző termék vagy minimum 3 – maximum 20 termékből álló termékcsalád minimum prototípus szintű fejlesztésére vonatkozóan. Amennyiben egy Disztribútor egy komponensre egynél több támogatási igényt nyújt be, úgy a komponensre legkorábban beérkezett támogatási igény kerül értékelésre, a további támogatási igény(ek) érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül(nek).

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a pályamunkák elkészítésénél kizárólag olyan elemeket használ fel, amelyekre vonatkozóan a felhasználási jogokkal

maga a Támogatást igénylő teljeskörűen rendelkezik. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő károkért kizárólag Támogatást igénylő köteles teljeskörűen helytállni.

Támogatás esetén a Támogatást igénylő kizárólag olyan szellemi termékkel valósíthatja meg a projektben tervezett tevékenységeket, amelyekre vonatkozóan felhasználási joggal rendelkezik. E feltétel hiánya esetén a pályázat érvénytelenné válik, illetve amennyiben ezen körülmény a kiválasztást követően, a projekt megvalósítása vagy a fenntartási időszak során válik ismertté, akkor a Támogató a Támogatói okiratot felmondja vagy attól eláll.

Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó szakmai elvárások komponensenként:

Design komponens:

- új, minimum prototípus szintű termékek (min.3 – max. 20 darab/komponens)
- termékcsalád esetén: 3-20 darabból álló termékcsalád létrehozása, (pl. Beltéri- és kültéri bútor, Világítástechnikai eszköz, Textiltermékek, Lakáskiegészítők (kerámia, fa, fém, üveg, stb.), Design ajándéktárgyak)

Divatipari komponens:

- új, minimum prototípus szintű termékek (min.3 – max. 20 darab/komponens)
- termékcsalád esetén: 3-20 darabból álló termékcsalád létrehozása, (Ready-to-wear *(konfekció)* termékek esetében kapszula kollektciók, kiegészítő márkák)

Szépségipari komponens:

- új, minimum prototípus szintű termékek (min.3 – max. 20 darab/komponens)
- termékcsalád esetén: 3-20 darabból álló termékcsalád létrehozása, (termékek, kiegészítő termékek)

A Felhívás végső célja a látványterv szintjén létező termék- vagy termékcsalád fejlesztése és piacra vitele, vagyis a fejlesztendő terméknek vagy termékcsalád minimum prototípusának megvalósítási időszak végéig

¹ Kiegészítő-és bőrdíszműves termékek (kapszula kollektció 3-5 db új termékkel vagy teljes kollektció 10-15 termékkel)

² Lifestyle termékek (új, textil alapú lakberendezési kiegészítők, termékek, termékcsaládok minimum 5 termék)

történő, valamint megvalósítását követően a fenntartási időszakban a 36 hónap végére annak továbbfejlesztése és eladással igazolt szériatermékek létrejöttének megvalósítása elvárás.

4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai megvalósítására legfeljebb **2027. február 28. tartó időszak** áll rendelkezésre. A megítél támogatás felhasználásának végső határideje 2027. február 28.

Támogatás a pályázati felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez, azaz korábbi prototípus, nullszériás vagy már létező szériaérett termék vagy termékcsalád fejlesztéséhez nem igényelhető. A pályázat kizárólag új, megvalósítás időszak végéig minimum prototípus, valamint a fenntartási időszak végéig szériaérett termék vagy termékcsalád piacravitelét támogatja. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a Támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

A támogatott projekt kezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja,
- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont,
- az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje a fizikai megvalósítást követő 15. nap, de legkésőbb 2027. március 15.

5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

6. Kötelező vállalások

A nyertes Támogatást igénylő a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni biztosítani a projekt megvalósulásáról.

Az alábbi vállalások kötelezően megvalósítandók minden támogatott

projekt esetében:

- A projekt keretében fejlesztett minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád szériában gyártható termékké vagy termékcsaláddá továbbfejlesztése és piacra vitele.

Támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak végéig (a projekt záró beszámolójának elfogadását követő 3. naptári év utolsó napjáig), a projekt keretében fejlesztett minimum prototípus szintű terméket vagy termékcsaládot szériában gyártható/értékesíthető termékké vagy termékcsaláddá fejleszti tovább és a támogatási igény mellékleteként benyújtott üzleti terv szerint piacra viszi azt, valamint értékesítéséről számot ad⁸.

- Szériában gyártható termékből vagy termékcsaládból származó árbevétele.

Támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak végéig (a projekt záró beszámolójának elfogadását követő 3. naptári év utolsó napjáig), projekt keretében fejlesztett, a fenntartási időszakban továbbfejlesztett termék vagy termékcsalád értékesítéséből származó árbevétele eléri a megítélt támogatás 40%-át.

Az értékesítésre vonatkozó részszabályok

- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 60,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás visszafizetése szükséges.
- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 60,00%-át eléri, de a 70,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 40,00%-át szükséges visszafizetnie.
- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 70,00%-át eléri, de a 75,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 35,00%-át szükséges visszafizetnie.
- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 75,00%-át eléri, de a 80,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 30,00%-át szükséges visszafizetnie.
- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 80,00%-át eléri, de a 85,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 25,00%-át szükséges visszafizetnie.
- amennyiben a szakmai vállalás⁹ 85,00%-át eléri, de a 90,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 20,00%-át szükséges visszafizetnie.

⁸ A vállalás teljesülésének alátámasztására a fenntartási jelentések mellékleteként a projekt tárgyát képező termék vagy termékcsalád értékesítésének alátámasztásául részletes dokumentáció benyújtása szükséges (pl. megrendelők, számlák, szállítólevelek).

⁹ termék vagy termékcsalád értékesítéséből származó árbevétele eléri a megítélt támogatás 40%-át.

visszafizetnie.

- amennyiben a szakmai vállalás⁵ 90,00%-át eléri, de a 95,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 10,00%-át szükséges visszafizetnie.
- amennyiben a szakmai vállalás⁵ 95,00%-át eléri, de a 100,00%-át nem éri el, abban az esetben a teljes támogatás 5,00%-át szükséges visszafizetnie.

7. Fenntartási kötelezettség

A nyertes Támogatást igénylő a B.6 pontban rögzített vállalásokon túl kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a nyertes Támogatást Igénylő tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatás céljának megfelelően köteles használni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 52-53.§-ában meghatározottak szerint addig, amíg az eszköz értéke nulla Ft-ra leírásra nem kerül, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

Amennyiben a nyertes Támogatást Igénylő a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket Támogató Támogatói Okiratában – és azzal összhangban a nyertes Támogatást Igénylővel közölt Támogatói Okiratban – megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A nyertes Támogatást Igénylő működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A nyertes Támogatást igénylő köteles továbbá a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

A fenntartási időszakban a kedvezményezett évente a Támogató által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő fenntartási jelentés benyújtására kötelezett. A Támogató felszólítása nyomán sem megfelelően benyújtott fenntartási jelentés a támogatás egy részének, vagy egészének visszafizetését eredményezi.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesülését helyszíni ellenőrzés során szemrevételezéssel, valamint a kötelezettségek teljesülését alátámasztó dokumentumokba való betekintéssel ellenőrizze.

8. Biztosítékok köre

Támogató a támogatói döntés meghozatalakor, az adott projekt kockázatosságának függvényében, egyedi döntés keretében a Támogatást igénylőt biztosíték nyújtására kötelezi. Mivel a támogatási összeg egy része – a jelen felhívás D.3 pontjával összhangban – előleg formájában kerül tervezetten kiutalásra, így nyertes Támogatást igénylő esetén valamennyi bankszámlára vonatkozó azonnali beszedési megbízás benyújtására kötelezett.

9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.¹⁰

Amennyiben Támogatást igénylő – nem 100%-os támogatási mérték esetén – önerő biztosítására kötelezett, úgy az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a nyertes Támogatást igénylőnek a támogatói okirat kibocsátását megelőzően kell benyújtania.

10. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a nyertes Támogatást igénylő feladata.

C) A TÁMOGATÁSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra pályázatot nyújthatnak be Disztribútorok Támogatást igénylőként Magyarországi székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel és magyar adószámmal rendelkező gazdasági társaságok, amelyek

- minimum 2 teljes (365, illetve szökőév esetében 366 napból álló), beszámolóval lezárt üzleti évvel rendelkeznek, amely esetben a pályázott komponens területéhez kapcsolódó nettó értékesítési árbevétele a támogatási igény benyújtását tekintve utolsó lezárt 2 üzleti évben összesen eléri a támogatási igényben meghatározott projekt keretében elszámolható összköltség 200%-át.
- minimum 3, a pályázott komponens területéhez kapcsolódó termék

¹⁰ Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás D.3 pontjával összhangban jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás maximum 40%-a igényelhető előlegként, a megítélt támogatás fennmaradó részét a Pályázó a záróbeszámoló benyújtását követően, utófinanszírozás keretében kapja meg. Az utófinanszírozott támogatásrész forrásának rendelkezésre állását Támogató felé igazolni nem szükséges.

- magyarországi értékesítésének referenciájával rendelkezik.
- 113, 114, 117, 226 GFO kóddal rendelkeznek.
 - amennyiben a Disztribútor egyben gyártóként is részt vesz a támogatási igényben meghatározott projektben, úgy a projekt keretében fejlesztett termék vagy termékcsalád gyártására jogosult TEÁOR száma a támogatási igény benyújtásáig bejegyzésre kerül a cég tevékenységeként.
 - A pályázat során a disztribútorok által magyar kreatívipari innovációs szakmában járatos Designerek¹¹ bevonása szükséges.
 - elérhetőek a közösségi média platformjainak valamelyikén, vagy rendelkeznek működő (elérhető) honlappal,

2. A támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogatás azon Támogatást igénylő részére

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- amely nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglalt átláthatóság követelményének,
- amely csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, kényszer törlési eljárás, vagy bármilyen megszüntetésre irányuló eljárás hatálya alatt áll, továbbá végrehajtási eljárás van ellene folyamatban,
- amellyel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, így a Támogatást igénylő
 - o a Döntéshozó Bizottság tagja, vagy a Döntéshozó Bizottsági tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti hozzátartozója,
 - o olyan gazdálkodó szervezet, amelynek a vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, vagy a gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkező tagja, illetve ezek hozzátartozója a döntőbizottság tagja, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amellyel a döntőbizottság bármely meghirdetett tagja munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- amely a Támogatási igényben valótlan adatokat közöl,
- amely olyan látványtervvel kíván pályázni, amelynek szellemi tulajdonjoga VAGY felhasználási joga nincs Támogatást igénylő birtokában, illetve nem tudja a projekt során biztosítani legális felhasználását.

¹¹ magyar tervező/designer: természetes személy, aki magyar állampolgár, egyéni vállalkozó, jogi személy, amelynek székhelye, telephelye vagy fő tevékenysége Magyarországon található és amelyben közvetlenül vagy közvetve külföldi székhelyű jogi személy vagy más szervezet nem rendelkezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2. § (2) pontja szerinti többségi befolyással.

A fentiekén túl csekély összegű támogatás esetében nem nyújtható támogatás:

Nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás – összhangban az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023/2832 Bizottsági rendelet (a továbbiakban: „**általános de minimis rendelet**”) 1. cikkének (1) bekezdésével:

- az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az „**általános de minimis rendelet**”)1. cikk (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag az utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a Támogatást igénylő a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy – tekintettel arra, hogy Támogató fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium – így a támogatási igényének

benyújtása, annak pozitív elbírálása esetén annak megvalósítása során a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet rendelkezéseinek betartására is köteles.

3. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A C.2 pontban bemutatott korlátozások mellett nem nyújtható támogatás azon Támogatást igénylő részére, amely esetében

- a projekt megvalósítási helyszíne(i) nem a Támogatást igénylő bejegyzett – cégnyilvántartásban szereplő – székhelye vagy telephelye, amely alkalmas a projektben tervezett tevékenységek megvalósítására.
-

4. A támogatási igények benyújtásának módja és határideje

A pályázat benyújtására vonatkozó tartalmi és formai követelmények:

- A Pályázati adatlapot és annak valamennyi mellékletei **4 példányban** kell benyújtani
- A benyújtás módja: elektronikus levélben (e-mail) **és** postai úton
- Az adatlapot és mellékleteket **cégszerűen aláírva és beszkennelve (pdf formátumban)** kell megküldeni.
- A **Pályázati adatlapot** és a **Költségtervet (Pénzügyi tervet)** szerkeszthető formátumban is csatolni szükséges.
- A pályázati adatlapot és mellékleteket cégszerűhitelesítéssel ellátva kell benyújtani

A benyújtás címzettje: creativelab@chungary.com (a jelen felhívás E) pontja szerint. **Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlapot és mellékleteit postai úton ajánlott levélpostai küldeményként a következő címre kell küldeni:** „*creative LAB*” jelentkezés *Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.*

Kérjük, hogy a tárgy mezőben tüntesse fel a „**creative LAB**” elnevezést, illetve a Támogatást igénylő nevét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a levél sikeres elküldéséről!

Jelen felhívás esetében a jelentkezés határideje: **2026.01.20. 23:59**

Az Pályázati adatlap és mellékleteinek elektronikus benyújtásának az az időpont minősül (nap, óra, perc), amikor az Adatlap és mellékletei elektronikus és postai úton benyújtásra kerülnek a megadott e-mail címre a Támogatóhoz. Az Adatlap és mellékleteinek postai úton való benyújtásának a postai feladás dátumbélyegzője minősül.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a postán benyújtandó pályázat esetében minden dokumentum minden oldalát cégszerű hitelesítéssel szükséges ellátni. Amennyiben eltérés tapasztalható az elektronikus és a postán benyújtott pályázati anyag között, minden esetben a postán benyújtott pályázati anyag lesz a mérvadó az értékelés során. Ennek okán javasoljuk a postára szánt, eredeti példányban cégszerűen aláírt és hitelesített dokumentumok beszkenelt változatát benyújtani a pályázat elektronikus változataként.

Kérjük, hogy egy email keretében egy pályázat kerüljön benyújtásra! Amennyiben egy e-mail keretében két pályázat kerül benyújtásra, úgy mindkét pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sem az elektronikus, sem a postai benyújtás időpontja nem lehet későbbi, mint a jelentkezés határideje. A határidő után beérkezett (postai benyújtás esetén határidőt követően feladott) Adatlap és mellékletei esetében a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben kizárólag egyik úton (elektronikus vagy postai) kerül jelentkezése benyújtásra, úgy a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben azonban az elektronikusan benyújtott pályázata mellett igazolni tudja, hogy a postára adás időpontja jelen kírásnak megfelelően határidőben megtörtént és a késedelem oka a Támogatást Igénylőnek nem felróható, úgy pályázata befogadható. Ez esetben Támogató részére köteles bizonyítani és megküldeni az igazolás okát.

A részvétel ingyenes, részvételi díj nincs.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a projekt záró fenntartási jelentésének elfogadását követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5. A támogatási igények kiválasztási kritériumai

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a

támogatói okirat kiadásáig tartó lépéseket.

A pályázat keretében kizárólag olyan projektek támogathatók, amelyek innovatív jelleggel bírnak. Az innovációt ebben a pályázatban úgy értelmezzük, hogy a fejlesztés:

- a vállalat számára újdonság (az adott cég korábbi tevékenységében, termékportfóliójában eddig nem jelent meg), és egyúttal
- a fogyasztók számára is újdonságot hordoz, vagyis új értéket, megoldást, élményt nyújt.

Az innováció tartalma lehet például:

- Új termékváltozat: meglévő termék új generációja, továbbfejlesztett hatékonysággal
- Új piaci szegmens megszólítása: speciálisan gyermekeknek, férfiaknak, idősebb korosztálynak, sportolóknak vagy például beauty divízió esetében vegán/állatkísérlet-mentes életmódot folytatóknak szánt termékek.
- Új csomagolási megoldás: környezetbarát, újrahasznosítható, lebomló csomagolóanyagok; utántölthető kiszerezés; intelligens csomagolás (pl. QR-kód a nyomon követhetőséghez), különleges designnal bíró csomagolás, akár designer együttműködéssel készítve.
- Új formula vagy receptúra: egyedi összetétel, új hatóanyagok kombinációja, természetes vagy fenntartható alapanyagok bevonása.

Az alábbi pontok a felsorolt termékhez kapcsolódó innovációt erősíthetik:

- Szolgáltatási innováció: a termékhez kapcsolódó digitális vagy élményalapú szolgáltatás, például bőrtípus-felmérő applikáció, online tanácsadás vagy személyre szabott rutin-összeállítás.
- Új disztribúciós eljárás: digitális alapú értékesítési csatorna (pl. online személyre szabott ajánlatok), automatizált kozmetikai kiadó rendszerek, direct-to-consumer modell.
- Technológiai innováció a gyártásban: hatékonyabb, energiatakarékosabb gyártási folyamat, innovatív gépsorok, robotizáció vagy mesterséges intelligencia bevonása a minőségellenőrzésbe.
- Fenntarthatósági innováció: víz- vagy energiafelhasználás csökkentése, hulladékminimalizálás, helyi alapanyagok előnyben részesítése.

A beérkezett pályázatok közül a formailag megfeleltetett az értékelési bizottság értékeli a C.5.4 pontban meghatározott tartalmi értékelési kritériumok szerint. Az értékelési bizottság pontszámainak számtani átlaga

jelenti a pályázat által elért végső pontszámot. A tartalmi értékelés során **maximum 39 pont szerezhető, de minimum 20 pontot** kell elérni, hogy egy projekt támogatható legyen.

A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát emailen a Támogatást igénylő rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az eljárás során az Ávr. 70. § (3) bekezdése alapján egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra. Amennyiben a Támogatást igénylő az előírt határidőig nem az előírt formában, nem a valóságnak megfelelő tartalommal vagy hiányosan nyújtja be a pályázatot, vagy annak mellékleteit, a Támogató a pályázat hiányosságainak pótlására szólítja fel a Támogatást igénylőt. A pályázat ismételt hiányosan történő benyújtása a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga (vonja maga) után.

A beérkezett pályázatokat a Támogató által felkért Döntés Előkészítő Bizottság bírálja el és dönt. Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Támogató emailben egy alkalommal tisztázó kérdéseket fogalmazhat meg a Támogatást igénylőnek. Támogatást igénylőnek 3 munkanap áll rendelkezésére, hogy a kérdéseket megválaszolja.

Amennyiben a válaszadásra meghatározott határidő eredménytelenül telik el (így arra válasz nem, vagy nem teljeskörűen érkezik), úgy a döntőbizottság a benyújtott jelentkezést elutasíthatja.

A Társaság a támogatás igénylések elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására Döntés Előkészítő Bizottságot (továbbiakban: DEB) állít fel. A bizottság feladata, hogy a formai és pénzügyi szempontú ellenőrzést követően, valamint a szakmai, írásbeli állásfoglalás birtokában a támogatási igényeket megvizsgálja és a kérelmekről dönt, döntési listát készít.

A döntési lista Vezérigazgatói aláírását követően a Támogató írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.

A szakmai értékelés alapján hozott döntés lehetséges tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen

- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

A Támogatást igénylők közül azok kerülnek kiválasztásra, akik a kiválasztási kritériumok alapján a legmagasabb pontszámot érik el. Azonos pontszám esetén csökkentett támogatás kerülhet megajánlásra a keret kimerülés esetében.

Támogató a Támogatást igénylőknek a pályaművek előállításával, valamint a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg.

a) Befogadási kritériumok¹²

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra elektronikusan és a postai feladást is tekintve,	Igen/Nem
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és támogatási intenzitást,	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges Támogatást igénylői körbe tartozik.	Igen/Nem

b) Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok¹³

- a pályázat a megfelelő módon került benyújtásra (elektronikus formában, pályázatonként külön e-mailben, a C.4 pontban megadott e-mail címre, valamint postán a megadott címre),	Igen/Nem
- egy pályázat keretében a dokumentáció alapján a termék(ek) vagy termékcsalád fejlesztése és sorozatgyártásának előkészítésére került támogatási igény benyújtásra,	Igen/Nem
- egy Támogatást igénylő által benyújtott pályázatok száma maximum három,	Igen/Nem

¹² A befogadási kritériumok nem teljesülése esetén a pályázat értékelése nem valósul meg, a benyújtott pályázat elutasításra kerül.

¹³ A nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok nem teljesülése esetén a pályázat értékelése nem valósul meg, a benyújtott pályázat elutasításra kerül.

- egy Támogatást igénylő több pályázata esetén pályázatonként különböző, szériában gyártható termékek vagy termékcsaládok fejlesztésére irányulóan nyújtott be pályázatot,	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő elérhető a közösségi média platformjainak valamelyikén, vagy rendelkezik működő (elérhető) honlappal,	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Igen/Nem

c) Hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- az Adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a benyújtott aláírási címpéldány vagy aláírási mintának megfelelően cégszerűen aláírva, sem tartalmában, sem alakjában nem változott),	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,	Igen/Nem
- a fejlesztés megvalósulásának helyszíne(i) (vagyis a projekt megvalósítási helyszíne(i)) a Támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszín(ek)nek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a Támogatást igénylő az igény jogosultja),	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére,	Igen/Nem
- a Felhívás E.) pontjában felsorolt mellékletek a megfelelő formában benyújtásra kerültek.	Igen/Nem

d) Tartalmi értékelési szempontok

Csak olyan szakmai pályázat kiválasztása támogatható, amely az 1. Értékelési előfeltételek pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a látványterv az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), a jelentkezés 0 pontszámmal elutasításra kerül.

Nem támogatható azon terv, amelynél a megítélt összes szakmai pontszám nem éri el a **20 pontot**.

Értékelési szempont		Érték
1.	Értékelési előfeltételek	Igen/Nem
1.1	A vizuális dokumentáción bemutatott termék/termékcsalád célja összhangban áll a Felhívás céljaival és részvételi feltételeivel, valamint tartalmazza a szükséges innovációs elemet.	Igen/Nem
	A benyújtott vizuális dokumentáció szériában gyártható termék kifejlesztését eredményezheti.	Igen/Nem
2.	Pontozást érintő értékelési szempontok	maximum 39 pont
2.1	A benyújtott terv, termék, koncepció eredetisége a magyar kultúrát és hagyományokat figyelembe veszi	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Különleges	2 pont
2.2	A benyújtott terv, termék, koncepció innovációs és kreatív tartalmának mértéke	4 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	2 pont
	Újszerű, különleges	4 pont

2.3	A benyújtott termékötlet formai megjelenésének egyedisége és sokoldalúsága	2 pont
	Átlagos, hétköznapi	0 pont
	Megfelelő	1 pont
	Újszerű, különleges	2 pont
2.4	A benyújtott dokumentáció vizuális megjelenése és minősége	3 pont
	Egyáltalán nem megfelelő	0 pont
	Részben megfelelő	1 pont
	Megfelelő	2 pont
	Kiváló és részletes, eredeti és komplex	3 pont
2.5	A benyújtott termékötlet figyelmet fordít-e a környezeti fenntarthatóságra?	2 pont
	Nem	0 pont
	Részben	1 pont
	A környezeti fenntarthatóság szempontjai hangsúlyosan jelennek meg	2 pont
2.6	A benyújtott termékötlet hazai- és nemzetközi üzleti és fejleszthetőségi potenciálja	3 pont
	Nem megfelelően bemutatott	0 pont
	Részben megfelelően bemutatott	1 pont
	Megfelelően bemutatott	2 pont
	Kiváló és részletesen bemutatott	3 pont
2.7.	A benyújtott termék(ek)/termékcsalád gyárthatósága/gyártástechnológiai megoldása	3 pont
	Nem megfelelően bemutatott	0 pont
	Részben megfelelően bemutatott	1 pont
	Megfelelően bemutatott	2 pont
	Kiváló és részletesen bemutatott	3 pont

2.8.	A benyújtott termék(ek)/termékcsalád technikai megvalósítása, műszaki megalapozottsága, ergonómiája	3 pont
	Nem megfelelő	0 pont
	Részben megfelelő	1 pont
	Megfelelő	2 pont
	Kiváló	3 pont
2.9	A jelentkező szaksajtóban való megjelenéseinek/és vagy szakmai díjainak száma	2 pont
	Nincs	0 pont
	Rendelkezik hazai megjelenéssel/díjjal	1 pont
	rendelkezik nemzetközi megjelenéssel/díjjal	2 pont
2.10	Gyártói kapacitás igénybevétele	2 pont
	Hazai gyártói kapacitást vesz igénybe igazoltan	2 pont
	Külföldi gyártói kapacitást vesz igénybe	0 pont
2.11	Támogatást igénylő pénzügyi helyzete (utolsó lezárt üzleti év alapján)	3 pont
	Egy foglalkoztatottra jutó adózás előtti eredmény 0 Ft és 2.000.000 Ft közötti	1 pont
	Egy foglalkoztatottra jutó adózás előtti eredmény 2.000.000 Ft és 4.000.000 Ft közötti	2 pont
	Egy foglalkoztatottra jutó adózás előtti eredmény több, mint 4.000.000 Ft	3 pont
2.11	Az üzleti terv megalapozottsága és kidolgozottsága (kiírás 6. számú melléklete alapján)	10 pont
	az üzleti terv nem megalapozott	0 pont
	az üzleti terv megalapozott, de részleteiben nem kidolgozott	5 pont

az üzleti terv megalapozott és részletesen kidolgozott	10 pont
Összes pont	39 pont

D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

1. A támogatás formája

Jelen pályázat díja elszámolási kötelezettséggel nyújtott vissza nem térítendő költségvetési támogatásnak minősül.

A nyertes Támogatást igénylő részére Támogató Támogatói okiratot állít ki.

Támogató a Támogatást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó támogatásként nyújtja, figyelemmel az Ávr. 66. § (1) bekezdésére és az Áht. 50. § (1) bekezdésére.

Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

A támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

A visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Az Áht 50/B. §-ban foglaltakra is figyelemmel, amennyiben a jelen pályázat keretében nyújtott támogatás részben vagy egészben az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott szabályok szerint kerül biztosításra, a támogatás kizárólag akkor adható, ha a pályázó megfelel az adott uniós jogi aktusban előírt feltételeknek. A pályázati kiírás

további feltételeket csak abban az esetben írhat elő, ha ezt az uniós jogi aktus kifejezetten nem tiltja.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A Támogatói Okirat kezdevményezettjét beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a nyertes Támogatói Okirat kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatói okirattól elállhat. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a nyertes Támogatást igénylő a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

A támogató a költségvetési támogatás felhasználását a Társaság Támogatáskezelési Eljárásrendje által meghatározott szabályok szerint ellenőrzi az alábbiak szerint:

- A Támogatottat beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. (Áht. 53.§)
- Az időszakos vagy záró szakmai beszámoló főszabály szerint a pénzügyi elszámolással együtt kerül benyújtásra Támogatott részéről. A beszámolók ütemezését a Támogatói Okirat tartalmazza.

- Támogató az időszakos pénzügyi beszámolót is ellenőrzi a formai és pénzügyi szempontok figyelembevételével. Ha a beszámoló, illetve a pénzügyi elszámolás nem felel meg, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlása indokolt, hiánypótlásra kell felhívni a Támogatottat valamennyi hiány, hiba pontos megjelölésével.
- Amennyiben a hiánypótlás(oka)t követően megállapítható, hogy az elvégzett tevékenység nem áll összhangban a Támogatói Okiratban foglaltakkal, vagy a célokhoz mért előrehaladás nem megfelelő, a Támogatói Okiratban rögzített esetekben az időszakos beszámoló elutasításra kerülhet. A Társaságnak lehetősége van a hiánypótlás(ok) elutasítása előtt tisztázó kérdés(ek) feltevésére, hiánypótlás kiegészítésére.
- A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. (Áht. 53/A.§)
- A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a Támogatói Okirattól történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
- A beszámolóknak tartalmaznia kell a jelentéstételi időszak alatt lezajlott tevékenységek előre haladásának, illetve a megvalósított tevékenységek eredményeinek bemutatását.
- Ha a projekt előkészítési tevékenységet is tartalmaz, az első beszámolóban szükséges beszámolni az előkészítési tevékenység során elért előrehaladásról, eredményekről.

Az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes Támogatást igénylő által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A nyertes Támogatást igénylő és a szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre

bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a nyertes Támogatást igénylő vagy a szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatói okirattól elállhat.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb **100%-a**, jazzal, hogy a Támogatást igénylő és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a **300 000 eurónak megfelelő forintösszeget**.

2. Előleg

A Támogató a támogatott projektek esetében maximum 40%-os mértékű, egy összegben lehívható támogatási előleget biztosít. A támogatás fennmaradó összege a záró pénzügyi beszámoló elfogadását követően folyósítható.

3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek tekintetében elsősorban a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet rendelkezései az irányadók.

A projekt keretében kizárólag a projekt céljaival összhangban felmerülő, indokolt és szükséges, a megvalósuló tevékenységekkel összefüggő költségek számolhatók el.

A beszerzendő eszközöket és szolgáltatásokat a piaci feltételek szerint harmadik féltől szükséges megrendelni. A piaci ár alátámasztására a pályázat részeként minimum egy, az E) pont feltételeinek megfelelő árajánlat benyújtása szükséges. Támogatás esetén a költségek piaci árnak való megfelelőségéhez beszerzéseként minimum három, tárgyában és a beszerzés idejét tekintve összehasonlítható árajánlat benyújtása szükséges. A piaci feltételeknek, illetve nem harmadik féltől beszerzett eszközök és szolgáltatások nem számolhatók el a projekt keretében.

A pályázat során a tervezett költségeket Forintban szükséges megadni. A nem Forintban felmerülő költségek esetében a Forintra való átváltást a

pályázat benyújtását megelőző hónap utolsó munkanapjának Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamát szükséges alapul venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás elszámolásakor az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat alapján elszámolható költség összegét a számla, számviteli bizonylaton jelzett teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell Forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. A költségvetés tervezésekor használt árfolyam és a költségek elszámolásakor használt árfolyamkülönbséget a Támogatást igénylőnek saját forrásból szükséges biztosítani.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
Előkészítési tevékenység költsége	Kizárólag a Designer szakmai szolgáltatásainak költsége (tervezéshez kapcsolódó) számolható el.	minimum 10% az összes elszámolható költségre vetítve

<p>Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád fejlesztésének költsége</p>	<p><u>Egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége³⁴:</u></p> <p>A projekt keretében beszerzendő eszközök üzembe helyezése, kalibrálása, amennyiben az nem képezi a vételár részét (kizárólag olyan Disztribútorok részére, akik egyben gyártóként is részt vesznek a tervezett projektben a Felhívás B.1 és C.1 pontjaival összhangban).</p> <p>Szellemi tulajdon-kezelés és szerződéses tanácsadás: védjegyoltalom, szerződések kidolgozása, jogi és üzleti tanácsadás, eljárások hatósági díja.</p> <p>Prototípus gyártására igénybevett szolgáltatás (kizárólag olyan Disztribútorok részére, akik gyártóként <u>nem</u> vesznek részt a tervezett projektben a Felhívás B.1 és C.1 pontjai alapján) keretében a prototípus fejlesztéséhez szükséges mintapéldány(ok) előállításának költsége. A gyártási költség nem térhet ki eladásra szánt termékek vagy termékcsalád előállítására. A szakmai szolgáltatónak rendelkeznie kell az adott termék gyártásának a felhívás B.3 pontja szerinti jogosultságával (bejegyzett TEÁOR tevékenység), amelynek igazolása a Támogatást igénylő felelőssége.</p> <p>Prototípus fejlesztéséhez kapcsolódó, tesztelést szolgáló igénybevett szakmai szolgáltatás: minősített labor, vagy egyéb, jogosultsággal, illetve tanúsítvánnyal rendelkező ellenőrző hely által végzett szolgáltatások költsége.</p>	
--	---	--

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
	<p><u>Személyi jellegű ráfordítások:</u> A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó, a Disztribútornai felmerülő személyi jellegű költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bérköltség; - a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok. 	<p>maximum 30% az összes elszámolható költségre vetítve és maximum 800.000 Ft/fő/hó</p>
	<p><u>Anyagköltségek:</u> Kizárólag a prototípus előállításához, fejlesztéséhez és saját hatáskörben – azaz nem pl. labortól igénybe vett szakmai szolgáltatásként – történő teszteléséhez kapcsolódó anyag költsége. A további sorozatgyártás során felmerülő anyagköltségek nem számlázhatók el jelen felhívás keretében.</p>	<p>maximum 25% az összes elszámolható költségre vetítve</p>
<p>Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és teszteléséhez szükséges új eszközök, gépek beszerzésének költsége</p>	<p>Műszaki berendezések, gépek, kis értékű tárgyi eszközök</p>	<p>minimum nettó 200.000 Ft egyedi értéktől</p> <p>Az összes eszközbeszerzés költsége maximum 30% az összes elszámolható költségre vetítve.</p>

¹⁴ Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
Kizárólag olyan Disztribútorok részére, akik egyben gyártóként is részt vesznek a tervezett projektben a Felhívás B.1 és C.1 pontjaival összhangban.	Egyéb berendezések, felszerelések	<p>minimum nettó 200.000 Ft egyedi értéktől</p> <p>Az összes eszközbeszerzés költsége maximum 30% az összes elszámolható költségre vetítve.</p>
Minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád előállításához és teszteléséhez szükséges immateriális javak beszerzése	Immateriális javak ¹³ (pl. felhasználási jog, know-how, szoftver)	-

¹³ az immateriális javakat a nyertes vállalkozásnak a projekt elszámolásáig be kell jegyezni, mert egyébként nem elszámolható a támogatási költség.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maxmálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
<p>Piacra jutás és kommunikációs tevékenység költségei</p>	<p>A projekt eredményeképpen létrejövő termék vagy termékcsalád piacra jutásával kapcsolatos költségek (a későbbi rendszeres forgalmazáshoz kapcsolódó marketing-és kommunikációs költségek kivételével):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piackutatás elkészítéséhez kötődő szakértői és tanulmánykészítési szolgáltatás igénybevételének költségei (kivéve támogatási igény mellékletét képező üzleti terv és részeinek elkészítése). - Grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek. - Marketing feladatokat ellátó munkatársak személyi jellegű költségei. - Marketing feladatokat ellátó munkatársak személyi jellegű költségeinek járulékai. <p>Kommunikációs költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marketingeszközök elkészítése¹⁶, beszerzése. - Média-megjelenések, sajtóhirdetések, reklámkampányok költsége a piacra jutás keretéig¹⁷. 	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a munkatársak tekintetében személyi jellegű

¹⁶ Piacra jutást támogató marketingeszközök: brossúra, molino, a reklámkampányok legyártandó eszközei, termék vagy termékcsalád vásárra viteléhez. Projekt megvalósítási időszakában gyártható és elszámolható. A pályázati adatlapon szükséges részletesen indokolni a költségeket és az üzleti tervben szükséges bemutatni a piacraviteli tervet.

¹⁷ kereskedelmi tevékenység nem támogatható

ráfordításként a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járulékai tervezhető költségként, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások nem haladhatják meg a Pályázati felhívás megjelenését megelőző utolsó hónap személyi jellegű kiadásait..

4. Nem elszámolható költségek

Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

Semmilyen, a Felhívás D.4 pontjában nem szereplő költség nem számolható el, különösen:

- a Támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a Támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség, így különösen
 - o műszaki gépek, berendezések,
 - o immateriális javak,
 - o és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- a Támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- franchise díj,
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve az előkészítési költségként megvalósítandó Designer szakmai szolgáltatások költsége,
- előkészítési célú és projektmenedzsment tevékenység költségei (például: pályázatírás, projektmenedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj, közbeszerzési szakértő költsége),
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,

- általános költségek (rezi),
- reprezentációs költségek,
- kiszállási díj,
- iparjogvédelmi oltalom díja,
- közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 - 8805, és 8901 - 8908 VTSZ számú járművek)
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a Támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- készletek beszerzése,
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- terméktámogatási díj,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja;
- utazási- és szállásköltség, napidíj, részvételi költség;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége, bérleti díja;
- könyvvizsgáló költsége;
- pénzügyforgalmi költségek;
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei;
- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- a visszaigényelhető általános forgalmi adó, adók, közterhek¹⁸.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti

¹⁸ Támogatófelhívja a jelentkezők figyelmébe arra, hogy nem elszámolható költségek körébe a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egészé során alkalmazandó.

célját.

5. Felvilágosítás kérés

Támogató lehetőséget biztosít a Támogatást igénylők részére a Felhívással kapcsolatosan felmerülő kérdéseik elküldésére a creativelab@hungary.com elektronikus levelezési címre.

Támogató a beérkezett kérdésekre legkésőbb 5 munkanapon belül köteles válaszolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a döntéselőkészítési folyamat alatt – vagyis a pályázat benyújtását követően a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételéig – a hiánypótlással és a tisztázó kérdésekkel kapcsolatos kérdéseken túl Támogatónak nem áll módjában információt adni Támogatást igénylő részére a pályázattal kapcsolatban.

6. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 60 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton (e-mail) és postai úton is értesíti a Támogatást igénylőt a döntést követő 5 munkanapon belül. Amennyiben a Támogatói okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen Felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Támogatást igénylőnek legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő 7 munkanapon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

7. A támogatás ellenőrzése

A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.

A nyertes Támogatást igénylőknek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-türési és adatszolgáltatási kötelezettsége van, valamint köteles az ellenőrökkel együttműködni.

A projekt megvalósítása során egy részbeszámoló szükséges a támogatási időszak 50%-ának megtörténte után. A szakmai- és pénzügyi előrehaladás bemutatása elektronikus úton történik.

A projekt fizikai befejezéséig a vállalt, minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád fejlesztése megvalósítását, valamint a pénzügyi

előrehaladást szükséges bemutatni.

A projekt megvalósulása utáni fenntartási időszak során, minden 12. hónapban fenntartási jelentés benyújtása szükséges, mely tartalmazza az előzetesen vállalt, szériában gyártható termékből vagy termékcsalád további fejlesztési folyamatainak bemutatását, valamint a kapcsolódó értékesítési tevékenység eredményét. A kedvezményezett a 36. hónap után, a harmadik fenntartási jelentésben az előzetesen vállalt, támogatási összeghez képest elért 40%-os, termék/termékcsalád utáni árbevételről, könyvvizsgálattal ellátott adatszolgáltatás keretében köteles számot adni. A kedvezményezettnek a projekt fenntartási ideje alatt elkülönített nyilvántartást kell vezetnie a támogatás eredményeképpen kifejlesztett termékből/termékcsaládból származó bevételekre nézve.

8. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről

A jelentkezési eljárás során a jelentkező Támogatást igénylő az Ávr. 102/D. § szakasz szerint kifogást nyújthat be, különösen, ha a jelentkezési eljárás vagy a minősítésről szóló döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a jelen Felhívásba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított 10 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Támogatónak kell címezni és az CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŪEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG., 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. és a creativelab@hungary.com címre megküldeni elektronikusan és ajánlott levélpostai küldeményként is. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon jelentkező Támogatást igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett jelentkezés Adatlapjának azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyet, illetve érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium részére. A Nemzetgazdasági Minisztérium a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, amely egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. Adatkezelés, adatvédelem

A Felhíváshoz mellékelt (5. sz. melléklet) adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.

A jelentkező Támogatást igénylő az Adatlapon és mellékleteinek benyújtásával tudomásul veszi, hogy adatait a Támogatónak adja meg.

Jelentkező Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a minősítésről szóló döntést követően a Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a jelentkező Támogatást igénylő nevét, a támogatás célját, támogatás összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozza.

E) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Pályázati Adatlapon (Felhívás 1. sz. melléklete) és a Költségtervet (Felhívás 3. sz. melléklete) papír alapon 4 db eredeti példányban, elektronikusan cégszerűen aláírt eredeti szkennelt (pdf) és szerkeszthető (word, illetve excel) formában is szükséges benyújtani!

A jelentkezéskor a következő mellékleteket szükséges csatolni az Adatlaphoz:

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat	Felhívás 2. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Költségterv	Felhívás 3. sz. mellékletének szerkeszthető példánya elektronikusan, valamint ugyanannak cégszerűen aláírt szkennelt példánya pdf-ben szintén elektronikusan és postán 4 példányban benyújtva.
De minimis nyilatkozat	Felhívás 4. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
A Támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.	Másolat postai úton 1 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
A Támogatást igénylő Designer-rel kötött szerződésének másolata	Támogatást igénylő által hitelesített másolat postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Támogatást igénylő utolsó két lezárt üzleti évére vonatkozó jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója amennyiben az nem került feltöltésre a http://e-beszamolo.im.gov.hu/ oldalra,	Támogatást igénylő által hitelesített másolat postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
A disztribútori tevékenység, illetve a pályázott területhez kapcsolódó árbevétel alátámasztására adott évekre vonatkozó vevőanalitika vagy főkönyvi kivonat.	Támogatást igénylő által hitelesített másolat postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
A fejleszteni tervezett termék vagy termékcsaládhoz kapcsolódó látványtervek, méretezett rajzok, moodboard stb. 2. A termék/termékcsalád koncepció leírása <ul style="list-style-type: none"> · A termék kreatív és funkcionális koncepciója · Formái, anyaghasználati, ergonómiai jellemzők · Célcsoport, felhasználási situációk · Innovációs és fenntarthatósági szempontok · Tervezett gyártási és eladási ár (RRP) 2. Vizuális dokumentáció <ul style="list-style-type: none"> · Kötelező: Skiccek, moodboard, látványtervek · Opcionális: 3D modellek, animációk, renderek 	Támogatást igénylő által hitelesített másolat postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
Támogatást igénylő (Tervező/Gyártó/Disztribútor) szakmai portfóliója (magyar és angol nyelven), amely legalább 3 referenciamunkát tartalmaz.	Támogatást igénylő által hitelesített másolat postai úton ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A fejleszteni tervezett termék piacra való bevezetésének üzleti terve	Felhívás 6. sz. melléklete alapján elkészített, Támogatást igénylő által cégszerűen aláírt példány postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve (pdf) és szerkeszthető (word, illetve excel, amennyiben releváns) elektronikusan benyújtva.
Eszközök és immateriális javak, valamint igénybe vett szolgáltatások esetén legalább egy darab, 30 napnál nem régebbi ajánlat. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos ajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek, webáruházak honlapjáról készült, mentett képernyőkép, amelyen a honlap címe és a képernyőkép készítésének időpontja jól látható).	Eredeti, és/vagy kinyomtatott ajánlat Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesítve, vagy kinyomtatott képernyőkép Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített példánya 4 példányban postán, valamint szkennelve elektronikusan benyújtva.

F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt jelentkező Támogatást igénylőket, hogy a támogatási igények elbírálása során a jelentkező Támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Támogató indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <https://chungary.com> oldalon.

A jelen Felhívásra vonatkozó irányadó jogszabályok listája:

- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény

- Fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- Európai Bizottság 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- Pályázati Adatlap (1. sz. melléklet)
- Átláthatósági és összeférhetlenségi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Költségterv (3. sz. melléklet)
- De minimis nyilatkozat (4. sz. melléklet)
- Adatvédelmi tájékoztató (5. sz. melléklet)
- Üzleti terv sablon (6. sz. melléklet)

2. Részvételi felhívás a kreatívipari vállalkozások számára az innovatív, piacképes kreatív Gaming fejlesztések és oktatási célú játékosított rendszerek fejlesztésének támogatását célzóan a „GAME LAB” – programban való részvételre



CREATIVE HUNGARY

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KREATÍVIPARI VÁLLALKOZÁSOK
SZÁMÁRA

innovatív, piacképes kreatív Gaming
fejlesztések és oktatási célú
játékosított rendszerek
fejlesztésének támogatását célzó

„GAME LAB”
PROGRAMBAN VALÓ
RÉSZVÉTELRE

2025

Lezárva: 2026. január 31.

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE	3
1. A pályázat célja.....	3
2. A rendelkezésre álló forrás.....	4
B) ÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA.....	6
1. Támogatható tevékenységek köre.....	6
2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	6
3. A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	6
Fő tevékenységek:.....	6
Kiegészítő tevékenységek:.....	7
4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	8
5. A projekt területi korlátozása.....	9
6. Kötelező vállalások.....	9
7. Fenntartási kötelezettség.....	10
8. Biztosítékok köre.....	11
9. Saját forrás.....	11
10. Közbeszerzési kötelezettség.....	12
C) A TÁMOGATÁSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	13
1. A támogatást igénylők köre	13
2. A támogatásban nem részesíthetők köre.....	14
3. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok.....	15
4. A támogatási igények benyújtásának módja és határideje.....	15
5. A támogatási igények kiválasztási kritériumai.....	17
D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	23
1. A támogatás formája.....	23
2. Előleg.....	25
3. Elszámolható költségek.....	25
4. Nem elszámolható költségek.....	28
5. Felvilágosítás kérés.....	30
6. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje.....	30
7. A támogatás ellenőrzése	31
8. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről.....	31
9. Adatkezelés, adatvédelem.....	32
E) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	33
F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	35
G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	36

A) A TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE ÉS MÉRTÉKE

A Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a pályázati felhívás kiírója (a továbbiakban: „Támogató”) az alábbiak szerint felhívást hirdet kreatívipari vállalkozások számára (a továbbiakban: „Támogatást Igénylő”)

1. A pályázat célja

A nemzeti Kreatívipari Stratégia 2020–2030 szerint a játékipar, mint a kreatívipar egyik dinamikusan fejlődő alágazata, kiemelt szerepet játszik a digitális gazdaságban és a kulturális értékkeremtésben. A kreatívipar részeként a szoftver- és videójáték-fejlesztés kiemelt szerepet tölt be, hiszen egyszerre képviseli a technológiai innovációt és a kulturális tartalomgyártást. A 2020–2030 közötti időszakban cél, hogy a magyar szoftver- és videójáték-fejlesztés bruttó hozzáadott értéke és a szektor versenyképessége is jelentősen növekedjen, ezáltal is hozzájáruljon Magyarország kreatívipari exportkapacitásának bővítéséhez. A játékipar fejlesztésének kulcsa a digitális transzformáció támogatása, a célzott és kiszámítható finanszírozási rendszerek kiépítése, valamint a szektor sajátosságait figyelembe vevő jogi és üzleti környezet kialakítása és az ehhez szükséges szerzői jogi szabályozás korszerűsítése a szektor hosszú távú növekedése érdekében. A játékipar fejlődéséhez elengedhetetlen a kreatív készségek fejlesztése az oktatásban, a duális képzési formák elterjesztése, valamint a vállalkozók és képzők célzott támogatása. A nemzeti stratégia horizontális megközelítése lehetőséget teremt arra, hogy a játékipar szorosan kapcsolódjon a hagyományos iparágakhoz, és integrálódjon a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs rendszerekbe. A cél, hogy 2030-ra Magyarország a közép-európai régió vezető videójáték-fejlesztő központjává váljon, amely nemcsak gazdasági, hanem kulturális szempontból is meghatározó szerepet tölt be. A pályázati felhívás célja, hogy lehetőséget adjon azoknak a játékfejlesztő vállalkozásoknak, akik növelni szeretnék esélyeiket a sikeres piaci megjelenésre és fenntartható/továbbfejleszhető nemzetközi üzleti kapcsolatok kiépítésére.

Támogató felismerve a hazai kreatívipar potenciálját és figyelembe véve a látható legjobb nemzetközi gyakorlatokat, pályázatot hirdet, melynek célja, hogy előmozdítsa a magyar játékipari szereplők játékfejlesztési sikereit, valamint, hogy segítse hazai és a nemzetközi piacokon történő terjeszkedésüket.

A pályázat célja kész, piacra vihető játék fejlesztése, vagy korábban fejlesztett a játékok tapasztalatai alapján tervezett új játék prototípusának¹ fejlesztése (ami jelen esetben a vezető platformokon, például a Steam-en, Apple Store-ban vagy Google Playen publikált letölthető játék béta verziójának elkészítését és feltöltését jelenti) valamint az export piacra jutásának előkészítése.

¹ A játék prototípusa egy termék, rendszer vagy egy koncepció olyan korai, gyakran egyszerűsített, de működőképes változata, amelyet tesztelésre és visszajelzések gyűjtésére használnak a végleges verzió elkészülte előtt. Lényegében egy olyan első- vagy mintapéldány, amely lehetővé teszi a játéktervezők számára az ötletek kipróbálását és a megvalósíthatóság ellenőrzését.

2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg

90.000.000 forint.

Az igényelhető támogatás összege minimum 5.000.000Ft, maximum 15.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

Várhatóan 6-8 projekt kerülhet támogatásra szakmai megfelelés esetén. A megadott számok indikatív jellegűek, a pályázók által igényelt és elnyert támogatás függvényében.

A Felhívás keretösszegének forrása Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. számú melléklet a XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium Vállalkozásfejlesztési feladatok fejezeti kezelésű előirányzata a Fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet 1. számú mellékletének Divat- és kreatívipart érintő vállalkozásfejlesztési programok előirányzati jogcíme (ÁHT-azonosító: 404840) alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által Támogató részére 2024. december 23-án kibocsátott Támogatói Okirat (azonosítószám: NGM_SZERZ/196/2024) és annak 2025. március 31-én kibocsátott 1. számú, egységes szerkezetbe foglalt módosítása (azonosítószám: NGM_SZERZ/63/2025).

A pályázati felhívás keretében támogatható tevékenységek versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülnek és az alábbi jogcímek alapján támogathatók:

- A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (továbbiakban: csekély összegű vagy de minimis támogatás).

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak² minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaitélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma³ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás

² Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

³ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

odaitélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaitélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

B) TÁMOGATÁSI IGÉNY TARTALMA

1. Támogatható tevékenységek köre:

a) Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- Prototípus szintű játéktermék fejlesztése: a játszható prototípus és a végleges demó elkészítéséhez szükséges minden tevékenység, beleértve a pályatervezést, a karaktermodellezést, a kódolást és a tesztelést, valamint annak dokumentálását.

(Olyan játékkötletek benyújtása támogatott, melynek nyílt publikálása még nem történt meg hivatalos platformokon. Nem számít publikálásnak jelen pályázat tekintetében a fejlesztői platformokon történő ötlet-tesztelések megosztása)

b) Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- Piacra jutás előkészítése és kommunikációs tevékenység: megjelenés szakmai kiállításokon, vásárokon, innovációs börzéken, valamint bevezetési marketing tevékenység.
- Kész, piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges új tárgyi eszköz beszerzése
- Kész, piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges immateriális javak beszerzése
- Kész, piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges kutatás-fejlesztési tevékenység: játéktechnológia és az innovatív megoldások fejlesztése.

Az Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek közül minimum egyet kötelező választani.

2. Nem támogatható tevékenységek köre

A Felhívás keretében a B.1 pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3. A projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A támogatást projekt eredményeként a megvalósítási időszak végére minimum prototípus, demó verzió vagy early access játék létrejötte, piacra vitt vagy kereskedelmi kiadásra alkalmas Gaming termék az alábbi TEÁOR'25 besorolás szerinti tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztések esetében támogatható.

Fő tevékenységek:

- 5821 Számítógépes játék kiadása
- 6210 Számítógépes programozás
- 5829 Egyéb szoftverkiadás

Kiegészítő tevékenységek

- 5821 Számítógépes játék kiadása
- 6210 Számítógépes programozás
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6220 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 6290 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 7411 Ipari terméktervezés, divattervezés
- 7412 Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció
- 7413 Belsőépítész
- 7414 Formatervezés
- 5911 Film, videó, televízióműsor készítése
- 9012 Képzőművészeti alkotótevékenység
- 9011 Irodalmi, zenei alkotótevékenység
- 9013 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
- 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

A Támogatást igénylőnek a Pályázati adatlapon (1. sz. melléklet) egyértelműen fel kell tüntetnie, hogy a meghatározott TEÁOR lista szerinti tevékenységek közül mely kategóriában kívánja pályázatát benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy pályázat csak olyan TEÁOR besorolású tevékenység fejlesztésére nyújtható be, amely tevékenység a pályázat benyújtásakor szerepel a Támogatást igénylő cégkivonatában.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a pályamunkák elkészítésénél kizárólag olyan elemeket használ fel, amelyekre vonatkozóan a felhasználási jogokkal maga a Támogatást igénylő teljeskörűen rendelkezik. Ezen kötelezettségének megszegéséből eredő károkért kizárólag Támogatást igénylő köteles teljeskörűen helytállni.

Támogatás esetén a Támogatást igénylő kizárólag olyan szellemi termékkel valószínűsítheti meg a projektben tervezett tevékenységeket, amelyekre vonatkozóan felhasználási joggal rendelkezik. E feltétel hiánya esetén a pályázat érvénytelenné válik, illetve amennyiben ezen körülmény a kiválasztást követően, a projekt megvalósítása vagy a fenntartási időszak során válik ismertté, akkor a Támogató a Támogatói okiratot felmondja vagy attól eláll.

Az önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó szakmai elvárások választott fejlesztési típus szerint:

Gaming típus esetén támogatható területek

- Játéksoftver
- Játékmotorok és fejlesztői eszközök
- Mobil játék, cross-platform megoldások
- VR/AR játékok és immerzív élmények
- Indie és művészi játékok
- E-sport és kompetitív játékok

Digitális gaming típus esetén támogatható területek

- Játéksoftver
- Játékmotorok és fejlesztői eszközök
- Multiplayer és online szolgáltatások
- Felhőalapú játékstreaming
- Játék AI és procedurális generálás

Szolgáltatói komponens:

- Játéktesztelés, QA szolgáltatás

A Felhívás végső célja játéktermék fejlesztése **és** piacra vitele, vagyis a fejlesztendő termék minimum prototípusának a projekt megvalósítási időszakának végéig történő fejlesztése, valamint megvalósítását követően a fenntartási időszakban a 36 hónap végére annak továbbfejlesztése és eladással igazolt termékek létrejöttének megvalósítása elvárás.

A Támogatást igénylőnek a támogatási igény keretében

- nyilatkozni kell arról, hogy a támogatott gaming projekt melyik konkrét gaming üzletághoz vagy kapcsolódó tevékenységhez tartozik. A projekt csak Gaming szektorhoz kötődő fejlesztésre irányulhat, amely kategóriában kívánja pályázatát benyújtani.
- ki kell fejtenie, hogy a fejlesztett játék vagy szolgáltatás mely játékműfajban, platformon vagy üzleti modellben valósul meg. Ez kiterjedhet PC, konzol, mobil platformokra vagy cross-platform megoldásokra. Amennyiben egy indie fejlesztő stúdió önálló játékfejlesztéssel indul, amely tevékenység a pályázat benyújtásakor szerepel a Támogatást igénylő egyik tevékenységében, amely tevékenység a pályázat benyújtásakor szerepel a Támogatást igénylő egyik tevékenységében.

Egy Támogatást igénylő egy komponensre maximum egy támogatást igényt nyújthat be, minimum prototípus szintű fejlesztésre vonatkozóan.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a játékmunkák elkészítésénél kizárólag olyan elemeket használ fel, amelyekre vonatkozóan a felhasználási jogokkal maga rendelkezik vagy licenz megállapodással rendelkezik.

A Támogató a továbbadott támogatáson túl szakmai mentorálást biztosít a Támogatást igénylő vállalkozásoknak az innovációs tevékenységük sikere érdekében piacra vitel, branding, kommunikáció, valamint komplex üzleti stratégia területén. A nyertes vállalkozásoknak a mentorálásban való együttműködés a projekt eredményes lezárásának feltétele.

4. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai megvalósítására legfeljebb **2026. december 31. tartó időszak** áll rendelkezésre. A megítél támogatás felhasználásának végső határideje 2026. december 31.

Támogatás a pályázati felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének a

Támogatói okiratban rögzített dátumától lehetséges.

A támogatott projekt kezdési időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja,
- a tevékenység végrehajtásában résztvevő saját foglalkoztatott munkaköri leírásában, munkáltatói utasításban e projekt kapcsán megjelölt kezdési időpont,
- az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje a fizikai megvalósítást követő 15. nap, de legkésőbb 2027. január 15.

5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

6. Kötelező vállalások

A pályázónak vállalnia kell, hogy részt vesz a pályázatban tervezett eredmények eléréséhez a Támogató által a nyertes pályázók részére biztosított mentoring programban, amely részeként szakértői tanácsadási folyamat révén sor kerül egy Akcióterv közös kidolgozására, és vállalja az Akcióterv megvalósítását.

A pályázó vállalkozás valamennyi tagja a Támogatási Igény benyújtásával elfogadja a jelen jelentkezési felhívásban foglalt valamennyi feltételt, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A pályázat keretében nyújtott tanácsadási tevékenység várható óradíja várhatóan bruttó 31.000,- Ft. A támogatás pontos összege a nyertes Támogatást Igénylővel kötendő Támogatói Okiratban kerül meghatározásra.

A nyertes Támogatást igénylőnek vállalnia kell az együttműködést Támogatóval és az általa bevont külső szakértőkkel, emellett pedig azok felkérésére be kell mutatnia a játék- vagy prototípus fejlesztését harmadik fél számára is a Támogató által szervezett vagy javasolt szakmai rendezvényeken.

A nyertes Támogatást igénylő a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni biztosítani a projekt megvalósulásáról az alábbiak szerint:

- a piacra került új játékok száma,
- a meghatározott platformokon publikált játék letöltőinek Steam-en, Apple Store-ban
- vagy Google Playen,

- a meghatározott platformokon publikált játék letöltőinek/felhasználóinak száma,
- a bruttó hozzáadott érték növekedése a támogatott vállalkozásoknál,
- a megőrzött/létrehozott munkahelyek száma,
- foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma,
- a bejelentett tudományos, műszaki eredmények száma,
- az eredménytermékek gazdasági hasznosításából származó bevétel nagysága.

A nyertes Támogatást igénylő a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni biztosítani a projekt megvalósulásáról.

Az alábbi vállalatok kötelezően megvalósítandók minden támogatott projekt esetében:

A projekt keretében fejlesztett minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád szériában gyártható terméké vagy kereskedelmi kiadásra kész játékká fejlesztése.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fenntartási időszak végéig (a projekt záró beszámolójának elfogadását követő 3. naptári év utolsó napjáig), a projekt keretében fejlesztett játék prototípusát/demóját piacra vihető terméké fejleszté tovább szériában gyártható/értékesíthető terméké vagy termékcsalád fejleszté tovább és a támogatási igény mellékletét képező business case-ben/üzleti tervben történt szakmai vállalatokról számot ad.

Gaming-specifikus értékesítési elvárások

A vállalat teljesülésének elszámolásába a fenntartási időszakot megelőzően köthető a projekt tárgyát képező termék vagy termékcsalád értékesítésének alábbi mutatói számíthatók be:

Szakmai vállalási lehetőségek

- Játék értékesítés (dobozos + digitális): (db)
- In-game purchase és mikrotranzakciók: (db)
- Előfizetési modellek (subscription): (db)
- Licenc díjak és publishing megállapodások: (db)
- Platform exkluzívítási díjak: (db)
- E-sport és versenyrendezési jogdíjak: (db)
- Merchandising és kapcsolódó termékek: (db)

7. Fenntartási kötelezettség

A nyertes Támogatást igénylő a B.6 pontban rögzített vállalatokon túl kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a nyertes Támogatást Igénylő tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatás céljának megfelelően köteles használni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 52-53.§-ában meghatározottak szerint addig, amíg az eszköz értéke nulla Ft-ra leírásra nem kerül, és ezen időtartamon belül csak

a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

Amennyiben a nyertes Támogatást Igénylő a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket Támogató Támogatói Okiratában – és azzal összhangban a nyertes Támogatást Igénylővel közölt Támogatói Okiratban - megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A nyertes Támogatást Igénylő működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetészerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A nyertes Támogatást igénylő köteles továbbá a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

A fenntartási időszakban a kedvezményezett évente a Támogató által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő fenntartási jelentés benyújtására kötelezett. A Támogató felszólítása nyomán sem megfelelően benyújtott fenntartási jelentés a támogatás egy részének, vagy egészének visszafizetését eredményezi.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a Támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesülését helyszíni ellenőrzés során szemrevételezéssel, valamint a kötelezettségek teljesülését alátámasztó dokumentumokba való betekintéssel ellenőrizze.

8. Biztosítékok köre

Támogató a támogatói döntés meghozatalakor, az adott projekt kockázatosságának függvényében, egyedi döntés keretében a Támogatást igénylőt biztosíték nyújtására kötelezi. Mivel a támogatási összeg egy része – a jelen felhívás D.2 pontjával összhangban – előleg formájában kerül tervezetten kiutalásra, így nyertes Támogatást igénylő esetén valamennyi bankszámlára vonatkozó azonnali beszedési megbízás benyújtására kötelezett.

9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.⁴

Amennyiben Támogatást igénylő – nem 100%-os támogatási mérték esetén – önerő biztosítására kötelezett, úgy az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a nyertes Támogatást igénylőnek a

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás B.2. pontjával összhangban jelen Felhívás keretében a megítélt támogatás maximum 40%-a igényelhető előlegként, a megítélt támogatás fennmaradó részét a Pályázó a záróbeszámoló benyújtását követően, utófinanszírozás keretében kapja meg. Az utófinanszírozott támogatásrész forrásának rendelkezésre állását Támogató felé igazolni nem szükséges.

támogatói okirat kibocsátását megelőzően kell benyújtania.

10. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a nyertes Támogatást igénylő feladata.

C) A TÁMOGATÁSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra pályázatot nyújthatnak be Támogatást igénylőként magyarországi székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, nem KATA adózású, de kettős könyvvitelt választott egyéni vállalkozók, egyéni cégek, valamint az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel és magyar adószámmal rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, amelyek

- rendelkeznek legalább 2 lezárt, teljes üzleti évvel,
- az alábbi GFO kóddal rendelkeznek: 113, 114, 117, 231, 228 és rendelkeznek korábbi játékfejlesztési tapasztalattal.

A pályázat keretében elsősorban a következő jelentkezőket várjuk, akik:

- korábbi játékfejlesztési tapasztalattal és új játékötlettel rendelkező startupok,
- egyetemek, költségvetési kutatóhelyek, technológiai transzfer irodák által alapított vállalkozások,
- inkubátor- és akcelerator programokban résztvevő játékfejlesztő vállalkozások,
- venture capital támogatásban részesülő játékfejlesztő vállalkozások,
- oktatási intézmények, tanárok, ötleteit megállapodás alapján hasznosító vagy önálló játékötlet alapján digitális oktatási eszközöket, alkalmazásokat fejlesztő vállalkozások,
- serious games (oktatási, egészségügyi játékok) fejlesztői.

Például:

Minden olyan exportképes termékkel és szolgáltatással foglalkozó játékipari vállalkozás, amely játékok (digitális és analóg) és/vagy szolgáltatások, vagy szoftver- és videójáték-fejlesztésével foglalkozik, amely az alábbi kategóriák valamelyikébe tartozik, vagy szorosan hozzá kapcsolódó szolgáltatás (pl.):

- Videójáték-fejlesztők, fejlesztő stúdiók,
- Játégyártók és kiadók,
- Mobiljáték-fejlesztők,
- VR/AR játékfejlesztő cégek,
- Serious games (oktatási, egészségügyi játékok) fejlesztői,
- Játékengine-fejlesztők,
- Játékgrafikai és animációs cégek,
- Hangtervező és zeneszerző stúdiók,
- Tesztelő és QA szolgáltatók, játékanalitikai és telemetria szolgáltatók,
- eSport-szervezetek és platformok,
- Játékstreaming és tartalomgyártó cégek; játéktartalom moderációs szolgáltatók,
- Cloud gaming szolgáltatók, játékszerver és infrastruktúra szolgáltatók,
- Gaming hardver gyártók, játékvezérlő és periféria fejlesztők,
- Játékipari jogi tanácsadók (IP, licenszelés),
- Játékbiztonság és anti-cheat megoldások fejlesztői, játékmonetizációs platformok,
- Játékokhoz kapcsolódó marketing- és PR-ügynökségek

stb.

2. A támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújtható támogató azon Támogatást igénylő részére

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- amely nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglalt átláthatóság követelményének,
- amely csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési eljárás, vagy bármilyen megszüntetésre irányuló eljárás hatálya alatt áll, továbbá végrehajtási eljárás van ellene folyamatban,
- amellyel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, így a Támogatást igénylő
 - o a Döntéshozó Bizottság tagja, vagy a Döntéshozó Bizottsági tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti hozzátartozója,
 - o olyan gazdálkodó szervezet, amelynek a vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, vagy a gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkező tagja, illetve ezek hozzátartozója a döntőbizottság tagja, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amellyel a döntőbizottság bármely meghirdetett tagja munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- amely a Támogatási igényben valótlan adatokat közöl,
- amely olyan ötlettel kíván pályázni, amelynek szellemi tulajdonjoga VAGY felhasználási joga nincs Támogatást igénylő birtokában, illetve nem tudja a projekt során biztosítani legális felhasználását.

A fentiekén túl csekély összegű támogatás esetében nem nyújtható támogatás:

Nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás – összhangban az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023/2832 Bizottsági rendelet (a továbbiakban: **„Általános de minimis rendelet”**) 1. cikkének (1) bekezdésével:

- az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - o amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - o amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

- a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az „**általános de minimis rendelet**” 1. cikk (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a Támogatást igénylő a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy – tekintettel arra, hogy Támogató fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium – így a támogatási igényének benyújtása, annak pozitív elbírálása esetén annak megvalósítása során a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet rendelkezéseinek betartására is köteles.

3. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A C.2 pontban bemutatott korlátozások mellett nem nyújtható támogatás azon Támogatást igénylő részére, amely esetében

- aki nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglalt átláthatóság követelményének; vagy
- aki csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, kényszerítési eljárás, vagy bármilyen megszüntetésre irányuló eljárás hatálya alatt áll, továbbá végrehajtási eljárás van ellene folyamatban; vagy
- akinek tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, így, ha a Jelentkező bármely tagja vagy munkavállalója az értékelők Ptk.-ban meghatározottak szerinti hozzátartozója.
- aki a Kiíró részére benyújtott dokumentumokban valótlan adatokat közöl;
- aki a Kiíró részére benyújtott dokumentumok nem felelnek meg a jelen kiírásban foglalt feltételeknek.

4. A támogatási igények benyújtásának módja és határideje

A pályázatok benyújtása a Pályázati felhívás közzétételét követően folyamatosan történik a meghatározott beadási határidőig. A pályázat elkészítésével, benyújtásával felmerülő költségeket a pályázó viseli.

A pályázat benyújtására vonatkozó tartalmi és formai követelmények:

- A Pályázati adatlapot és annak valamennyi mellékletei **4 példányban** kell benyújtani
- A benyújtás módja: elektronikus levélben (e-mail) **és** postai úton
- Az adatlapot és mellékleteket **cégszerűen aláírva és beszkennelve (pdf formátumban)** kell megküldeni.

- A **Pályázati adatlapot** és a **Költségtervet** (Pénzügyi tervet) szerkeszthető formátumban is csatolni szükséges.
- A pályázati adatlapot és mellékleteket cégszerűhitelesítéssel ellátva kell benyújtani.

A pályázatok beadási határideje: **2026. január 31.**

A pályázatokat a gamelab@chungary.com e-mail címre kérjük megküldeni a megadott határidőig a jelen felhívás E) pontja szerint. A mellékletek összmérete maximum 10 Mbyte lehet, ennél nagyobb méret esetén Google Drive tárhely megosztása elfogadott.

Kérjük, hogy a tárgy mezőben tüntesse fel a „**GAME LAB 2025**” elnevezést, illetve a Támogatást igénylő nevét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a levél sikeres elküldéséről!

Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlapot és mellékleteit postai úton ajánlott levélpostai küldeményként a következő címre is el kell küldeni: „GAME LAB 2025” jelentkezés Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor a 8. számú mellékletben nyilatkoznia kell arról is, hogy a játékjavaslat alapjául szolgáló innovatív ötlet saját munkájának az eredménye, annak kizárólagos jogosultja. Ha a kutatási eredmény vagy az innovatív ötlet nem egy, hanem több magánszemély szellemi alkotása vagy az adott szellemi alkotáson több személynek áll fenn jogosultsága, akkor a Támogatást igénylőnek meg kell szereznie és a Támogatási igényéhez csatolnia kell a többi személy hozzájárulását a játékötlet szellemi tulajdonának a projekt keretében történő hasznosításához, illetve a pályázat benyújtásához.

Az Pályázati adatlap és mellékleteinek elektronikus benyújtásának az az időpont minősül (nap, óra, perc), amikor az Adatlap és mellékletei elektronikus és postai úton benyújtásra kerülnek a megadott e-mail címre a Támogatóhoz. Az Adatlap és mellékleteinek postai úton való benyújtásának a postai feladás dátumbélyegzője minősül.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a postán benyújtandó pályázat esetében minden dokumentum minden oldalát cégszerű hitelesítéssel szükséges ellátni. Amennyiben eltérés tapasztalható az elektronikus és a postán benyújtott pályázati anyag között, minden esetben a postán benyújtott pályázati anyag lesz a mérvadó az értékelés során. Ennek okán javasoljuk a postára szánt, eredeti példányban cégszerűen aláírt és hitelesített dokumentumok beszkenvelt változatát benyújtani a pályázat elektronikus változataként.

Kérjük, hogy egy email keretében egy pályázat kerüljön benyújtásra! Amennyiben egy e-mail keretében két pályázat kerül benyújtásra, úgy mindkét pályázat érdemi

vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sem az elektronikus, sem a postai benyújtás időpontja nem lehet későbbi, mint a jelentkezés határideje. A határidő után beérkezett (postai benyújtás esetén határidőt követően feladott) Adatlap és mellékletei esetében a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben kizárólag egyik úton (elektronikus vagy postai) kerül jelentkezése benyújtásra, úgy a jelentkezés minden további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben azonban az elektronikusan benyújtott pályázata mellett igazolni tudja, hogy a postára adás időpontja jelen kírásnak megfelelően határidőben megtörtént és a késedelem oka a Támogatást igénylőnek nem felelősséghordozható, úgy pályázata befogadható. Ez esetben Támogató részére köteles bizonyítani és megküldeni az igazolás okát.

A részvétel ingyenes, részvételi díj nincs.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a projekt záró fenntartási jelentésének elfogadását követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5. A támogatási igények kiválasztási kritériumai

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a támogatói okirat kiadásáig tartó lépéseket.

A beérkezett pályázatok közül a formailag megfeleltek az értékelési bizottság értékeli a C.5.d) pontban meghatározott tartalmi értékelési kritériumok szerint. Az értékelési bizottság pontszámainak számtani átlaga jelenti a pályázat által elért végső pontszámot. A tartalmi értékelés során **maximum 40 pont szerezhető, de minimum 20 pontot** kell elérni, hogy egy projekt támogatható legyen.

A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát emailen a Támogatást igénylő rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az eljárás során az Ávr. 70. § (3) bekezdése alapján egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra. Amennyiben a Támogatást igénylő az előírt határidőig nem az előírt formában, nem a valóságnak megfelelő tartalommal vagy hiányosan nyújtja be a

pályázatot, vagy annak mellékleteit, a Támogató a pályázat hiányosságainak pótlására szólítja fel a Támogatást igénylőt. A pályázat ismételt hiányosan történő benyújtása a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A beérkezett pályázatokat a Támogató által felkért Döntés Előkészítő Bizottság bírálja el és dönt. Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Támogató emailben egy alkalommal tisztázó kérdéseket fogalmazhat meg a Támogatást igénylőnek. Támogatást igénylőnek 3 munkanap áll rendelkezésére, hogy a kérdéseket megválaszolja. Amennyiben a válaszadásra meghatározott határidő eredménytelenül telik el (így arra válasz nem, vagy nem teljeskörűen érkezik), úgy a döntőbizottság a benyújtott jelentkezést elutasíthatja.

Támogató a támogatás igénylések elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására Döntés Előkészítő Bizottságot (továbbiakban: DEB) állít fel. A bizottság feladata, hogy a formai és pénzügyi szempontú ellenőrzést követően, valamint a szakmai, írásbeli állásfoglalás birtokában a támogatási igényeket megvizsgálja és a kérelmekről dönt, döntési listát készít. A döntési lista Vezérigazgatói aláírását követően a Támogató írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.

A szakmai értékelés alapján hozott döntés lehetséges tartalma:

- Támogatás
- Támogatás - csökkentett összköltséggel
- Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételesen
- Támogatás – feltételesen
- Elutasítás szakmai indokok alapján
- Elutasítás forráshiány miatt

A Támogatást igénylők közül azok kerülnek kiválasztásra, akik a kiválasztási kritériumok alapján a legmagasabb pontszámot érik el. Azonos pontszám esetén csökkentett támogatás kerülhet megajánlásra a keret kimerülés esetében. Támogató a Támogatást igénylőknek a pályaművek előállításával, valamint a pályázatok benyújtásával kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg.

a) Befogadási kritériumok⁴

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra elektronikusan és a postai feladást is tekintve,	Igen/Nem
--	----------

⁴ A befogadási kritériumok nem teljesülése esetén a pályázat értékelése nem valósul meg, a benyújtott pályázat elutasításra kerül.

- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és támogatási intenzitást,	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges Támogatást igénylői körbe tartozik.	Igen/Nem

b) Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok⁶

- a pályázat a megfelelő módon került benyújtásra (elektronikus formában, a C.4 pontban megadott e-mail címre, valamint postán a megadott címre),	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Igen/Nem

c) Hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a Támogatást igénylő megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,	Igen/Nem
- az Adatlap megfelelő formátumban került benyújtásra (a benyújtott aláírási címpéldány vagy aláírási mintának megfelelően cégszerűen aláírva, sem tartalmában, sem alakjában nem változott),	Igen/Nem
- a fejlesztés megvalósulásának helyszíne(i) (vagyis a projekt megvalósítási helyszíne(i)) a Támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszín(ek)nek a pályázat benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie, (kivéve, ha a Támogatást igénylő az igény jogosultja),	Igen/Nem
- a Támogatást igénylő a benyújtott nyilatkozat alapján jogosult csekély összegű támogatás igénybevételére.	Igen/Nem
- a Felhívás E.) pontjában felsorolt mellékletek a megfelelő formában benyújtásra kerültek.	Igen/Nem

⁶ A nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok nem teljesülése esetén a pályázat értékelése nem valósul meg, a benyújtott pályázat elutasításra kerül.

d) Tartalmi értékelési szempontok

Csak olyan szakmai pályázat kiválasztása támogatható, amely az 1. Értékelési előfeltételek pontban meghatározott kritériumok mindegyikének megfelel (az értékelés során igent kap). Abban az esetben, ha a látványterv az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg („Nem” értékelést kap), a jelentkezés 0 pontszámmal elutasításra kerül.

Nem támogatható azon terv, amelynél a megítélt összes szakmai pontszám nem éri el a **20 pontot**.

Értékelési szempont		Érték
1.	Értékelési előfeltételek	Igen/Nem/Nem releváns
1.1	A játékötletet érintő szellemi tulajdoni jogok rendezettek.	Igen/Nem
2.	Pontozást érintő értékelési szempontok	maximum 40 pont
2.1	A minőség, innováció, piacképesség, újdonságtartalom, kulturális értékek, illeszkedés a nemzeti Kreatív ipari stratégiához	4 pont
	A játékötlet nem innovatív	0 pont
	A játékötlet újszerűsége nincs kellően bemutatva	2 pont
	A játékötlet egyedi, újító jellegű, előremutató a piacon	4 pont
2.2	Megvalósíthatóság, versenyképességi hozzáadott érték, a várható eredmények és a piaci hasznosítás mennyire reálisak, elérhetőek	5 pont
	A fejlesztő team kompetenciái, erőforrásai nem elegendőek	0 pont
	Részben megfelelőek	3 pont
	A megvalósíthatóság és az erőforrások biztosítottak	5 pont
2.3	Innovációs potenciál, hatás, együttműködés, fenntarthatóság	4 pont
	A fejlesztés alacsony innovációs potenciállal bír	0 pont
	Részben megfelelőek, de nem kellően bemutatottak	2 pont
	Az innovációs potenciál és a fejlesztés hatása jelentős	4 pont
2.4	Kreativitás, design, újszerű megoldások alkalmazása	4 pont

Értékelési szempont		Érték
	Kreativitás, esztétikai minőség, játékelmény vizuális támogatása nem kellően bemutatott	0 pont
	Részben megfelelőek a megoldások	2 pont
	A kreativitás, esztétikai minőség, játékelmény vizuális támogatása jó bemutatott	4 pont
25	A játékelfejlesztési terv kidolgozottsága, szakmai megvalósíthatósága, költséghatékonyasága	4 pont
	A játékelfejlesztési terv kidolgozottsága nem megfelelő vagy nem költséghatékony	0 pont
	Részben megfelelő, de játékelmechanika, a narratíva és a technológiai megoldások nem kellően részletezettek	2 pont
	A játékelfejlesztési jól terv kidolgozott, megvalósítható és költséghatékony	4 pont
26	Társadalmi hasznosság, közösségépítés, hatékonyságmérés lehetősége	4 pont
	Sablonos, nem megfelelő bemutatás	0 pont
	Részben megfelelőek	2 pont
	A társadalmi hasznosság, közösségépítés és a hatékonyságmérés lehetősége jól bemutatott	4 pont
27.	A piaci hasznosítás lehetőségei és az exportpiacra vitel lehetőségei fennállnak-e,	5 pont
	A piaci hasznosítás lehetőségei nem megalapozottak	0 pont
	A lehetőségek bemutatása részben megfelelő	3 pont
	Piaci igények felmérése megtörtént, az üzleti modell életképes, fennáll az exportlehetőség	5 pont
28	Az üzleti terv megalapozottsága és kidolgozottsága (kiírás 7. számú melléklete alapján)	10 pont
	az üzleti terv nem megalapozott, költségvetése nem megfelelő	0 pont
	az üzleti terv megalapozott, de részleteiben nem kidolgozott, de releváns	5 pont

Értékelési szempont	Érték
az üzleti terv megalapozott és részletesen kidolgozott, a játékötlet inspiráló és megvalósításra érdemes és a költségvetése is megalapozott	10 pont
Összes pont	40 pont

D) A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

1. A támogatás formája

Jelen pályázat díja elszámolási kötelezettséggel nyújtott vissza nem térítendő költségvetési támogatásnak minősül.

A nyertes Támogatást igénylő részére Támogató Támogatói okiratot állít ki.

Támogató a Támogatást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó támogatásként nyújtja, figyelemmel az Ávr. 66. § (1) bekezdésére és az Áht. 50. § (1) bekezdésére.

Költségvetési támogatás annak nyújtható, aki

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
- c) átlátható szervezetnek minősül.

A támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás). A visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatói okirat visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Az Áht 50/B. §-ban foglaltakra is figyelemmel, amennyiben a jelen pályázat keretében nyújtott támogatás részben vagy egészben az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott szabályok szerint kerül biztosításra, a támogatás kizárólag akkor adható, ha a pályázó megfelel az adott uniós jogi aktusban előírt feltételeknek. A pályázati kiírás további feltételeket csak abban az esetben írhat elő, ha ezt az uniós jogi aktus kifejezetten nem tiltja.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A Támogatói Okirat kedvezményezettjét beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a nyertes Támogatói Okirat kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatói okirattól elállhat. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet

folyósításra.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a nyertes Támogatást igénylő a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

A Támogató a költségvetési támogatás felhasználását a Támogatáskezelési Eljárásrendje által meghatározott szabályok szerint ellenőrzi az alábbiak szerint:

- a) A Támogatottat beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról (Áht. 53.§).
- b) Az időszakos vagy záró szakmai beszámoló főszabály szerint a pénzügyi elszámolással együtt kerül benyújtásra Támogatott részéről. A beszámolókat ütemezését a Támogatói Okirat tartalmazza.
- c) A Támogató az időszakos pénzügyi beszámolót is ellenőrzi a formai és pénzügyi szempontok figyelembevételével. Ha a beszámoló, illetve a pénzügyi elszámolás nem felel meg, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlása indokolt, hiánypótlásra kell felhívni a Támogatottat valamennyi hiány, hiba pontos megjelölésével.
- d) Amennyiben a hiánypótlás(oka)t követően megállapítható, hogy az elvégzett tevékenység nem áll összhangban a Támogatói Okiratban foglaltakkal, vagy a célokhoz mért előrehaladás nem megfelelő, a Támogatói Okiratban rögzített esetekben az időszakos beszámoló elutasításra kerülhet. A Társaságnak lehetősége van a hiánypótlás(ok) elutasítása előtt tisztázó kérdés(ek) feltevésére, hiánypótlás kiegészítésére.
- e) A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói Okirattól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását (Áht. 53/A.§).
- f) A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a Támogatói Okirattól történő elállás vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
- g) A beszámolóknak tartalmaznia kell a jelentéstételi időszak alatt lezajlott tevékenységek előre haladásának, illetve a megvalósított tevékenységek

eredményeinek bemutatását.

- h) Ha a projekt előkészítési tevékenységet is tartalmaz, az első beszámolóban szükséges beszámolni az előkészítési tevékenység során elért előre haladásról, eredményekről.

Az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes Támogatást igénylő által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A nyertes Támogatást igénylő és a szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a nyertes Támogatást igénylő vagy a szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatói okirattól elállhat.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb **100%-a**, jással, hogy a Támogatást igénylő és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a **300 000 eurónak megfelelő forintösszeget**.

2. Előleg

A Támogató a támogatott projektek esetében maximum **40%-os** mértékű, egy összegben lehívható támogatási előleget biztosít. A támogatás fennmaradó összege a részbeszámolók, illetve a záró pénzügyi beszámoló elfogadását követően folyósítható.

3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségek tekintetében elsősorban a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet rendelkezései az irányadók.

A projekt keretében kizárólag a projekt céljaival összhangban felmerülő, indokolt és szükséges, a megvalósuló tevékenységekkel összefüggő költségek számolhatók el.

A beszerzendő eszközöket és szolgáltatásokat a piaci feltételek szerint harmadik féltől szükséges megrendelni. A piaci ár alátámasztására a pályázat részeként minimum egy, az E) pont feltételeinek megfelelő árajánlat benyújtása szükséges. Támogatás esetén a költségek piaci árnak való megfeleléséhez beszerzéseként minimum három, tárgyában és a beszerzés idejét tekintve összehasonlítható árajánlat benyújtása szükséges. A piaci feltételeknek, illetve nem harmadik féltől

beszerzett eszközök és szolgáltatások nem számolhatók el a projekt keretében.

A pályázat során a tervezett költségeket Forintban szükséges megadni. A nem Forintban felmerülő költségek esetében a Forintra való átváltást a pályázat benyújtását megelőző hónap utolsó munkanapjának Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfolyamát szükséges alapul venni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás elszámolásakor az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat alapján elszámolható költség összegét a számla, számviteli bizonylaton jelzett teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfolyamon kell Forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középfolyamon kell euróra átváltani. A költségvetés tervezésekor használt árfolyam és a költségek elszámolásakor használt árfolyamkülönbséget a Támogatást igénylőnek saját forrásból szükséges biztosítani.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el:

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
<p>Kész, piacra vihető játéktermék fejlesztése</p> <p>Prototípus szintű játéktermék fejlesztése</p> <p>Kész, piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges kutatás-fejlesztési</p>	<p><u>Személyi jellegű ráfordítások:</u> Kizárólag a játékfejlesztésben részt vevők béreköltsége, az ezekhez kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, valamint a szabadalmi oltalom alá nem tartozó szerzői jogdíj.</p>	
	<p><u>Egyéb igénybevett szakmai szolgáltatások költsége:</u>⁷ Kizárólag az adott</p>	<p>Egyéb igénybevett szolgáltatás költsége maximum</p>

⁷ Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
tevékenység	<p>játékfejlesztéshez igénybe vett szolgáltatások (pl. fejlesztéshez kötött megbízások, mérések, vizsgálatok, konzultációk, minősítések, újdonságkutatás, prototípus fejlesztés, valamint a jogi költségek, bérleti díjak, képzési díjak.</p> <p><u>Kész piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges új tárgyi eszköz beszerzése tevékenység esetén: tárgyi eszköz beszerzése.</u></p> <p><u>Kész piacra vihető játék vagy prototípus szintű játék fejlesztéséhez szükséges immateriális javak beszerzése tevékenység esetén: immateriális javak.</u></p> <p>Például a fejlesztési tevékenységhez szükséges fejlesztői vagy tervezői szoftverek beszerzése.</p>	<p>30%-ban számolható el az összes elszámolható költségre vetítve.</p> <p>Tárgyi eszköz beszerzéseként a szükséges eszközök és berendezések költsége a projekt elszámolható költségeinek maximum 25 %-ában számolható el.</p> <p>A fejlesztéshez szükséges speciális szoftverek (pl. 3D modellező programok és kiegészítők, játékmotorok), témaspeciális immateriális javak beszerzése, a projekt elszámolható költségének maximum 25%-ában számolhatók el.</p>
Piacra jutás	<u>Személyi jellegű ráfordítások:</u>	

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele	Minimálisan, vagy maximálisan elszámolható költség mértékére vonatkozó korlátozások
előkészítése és kommunikációs tevékenység	A kiküldetésben részt vevők napidíja és az ezekhez kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok. ⁸	
	<u>Egyéb igénybevett szakmai szolgáltatás költsége:</u> ⁹ Szakértői szolgáltatások díja: hasznosítási terv készítése, piackutatás költsége.	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a munkatársak tekintetében személyi jellegű ráfordításként a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, valamint a munkaidőn kívüli keresetkiegészítést is célfeladat, túlszolgálat, többletfeladat formájában tervezhető költségként, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások nem haladhatják meg a Pályázati felhívás megjelenését megelőző utolsó hónap személyi jellegű kiadásait.

4. Nem elszámolható költségek

Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

Semmilyen, a Felhívás D.3 pontjában nem szereplő költség nem számolható el, különösen:

- a Támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,

⁸ A Támogatást igénylő kiküldetési vagy egyéb szabályzata szerint, amennyiben releváns.

⁹ Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

- a Támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő eszközkhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség, így különösen
 - o műszaki gépek, berendezések,
 - o immateriális javak,
 - o és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- a Támogatást igénylőnél meglévő kapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatírás, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj, közbeszerzési szakértő költsége),
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek,
- reprezentációs költségek
- kiszállási díj,
- közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 - 8805, és 8901 - 8908 VTSZ számú járművek)
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a Támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- irodabútor,
- készletek beszerzése,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- terméktámogatási díj,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény a számvitelről 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjármű lízing, gépjármű bérlet díja;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége;
- ingatlan építés- és bővítés költsége;
- könyvvizsgáló költsége;
- utazási- és szállásköltség, napidíj, részvételi költség;
- pénzügyforgalmi költségek;
- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- a játék teljes produkciós költségei;

- a visszaigényelhető általános forgalmi adó, adók, közterhek¹⁰.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaitelésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

A költségterv összeállításánál a kért támogatás terhére tervezett költségeknek tartalmazniuk kell a le nem vonható ÁFA-t is. Ha viszont a pályázó nem alanya az ÁFA-nak (vagy alanya, de kizárólag tárgyi adómentes tevékenységet végez, ezért nem illeti meg a levonási jog), akkor nem csak a támogatásra, hanem a saját forrás felhasználására tervezett költségeket is bruttó módon kell tartalmazni a költségtervnek.

5. Felvilágosítás kérés

Támogató lehetőséget biztosít a Támogatást igénylők részére a Felhívással kapcsolatosan felmerülő kérdéseik elküldésére a gamelab@hungary.com elektronikus levelezési címre.

Támogató a beérkezett kérdésekre legkésőbb 5 munkanapon belül köteles válaszolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a döntéselőkészítési folyamat alatt – vagyis a pályázat benyújtását követően a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételéig – a hiánypótlással és a tisztázó kérdésekkel kapcsolatos kérdéseken túl Támogatónak nem áll módjában információt adni Támogatást igénylő részére a pályázattal kapcsolatban.

A pályázat meghirdetését követően Budapesten egy Híbrid módon elérhető pályázati információs napot szervezünk, melyek időpontjáról a pályázat iránt érdeklődők a Támogató honlapján értesülhetnek.

A Pályázati Felhívás és a pályázat beadásához szükséges egyéb dokumentumok, továbbá a pályázathoz kapcsolódó más hasznos információk (pl. a gyakran ismétlődő kérdések – GYIK, eseménynaptár az információs napok helyszíneivel, időpontjával) a következő honlapon található meg: <https://creativehungary.com>

6. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követően határnapot követő 60 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton (e-mail) és postai úton is értesíti a Támogatást igénylőt a döntést követő 5 munkanapon

¹⁰ Támogató felhívja a jelentkezők figyelmét arra, hogy nem elszámolható költségek körében a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendelet irányadó. Amennyiben a hivatkozott rendelet valamely költség elszámolását nem engedi, úgy az jelen pályázat egésze során alkalmazandó.

belül. Amennyiben a Támogatói okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen Felhívás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Támogatást igénylőnek legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 7 munkanapon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

7. A támogatás ellenőrzése

A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.

A nyertes Támogatást igénylőknek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-türési és adatszolgáltatási kötelezettsége van, valamint köteles az ellenőrökkel együttműködni.

A projekt megvalósítása során egy részbeszámoló szükséges a támogatási időszak 50%-ának megtörténte után. A szakmai- és pénzügyi előrehaladás bemutatása elektronikus úton történik.

A projekt fizikai befejezéséig a vállalt, minimum prototípus szintű termék vagy termékcsalád fejlesztése megvalósítását, valamint a pénzügyi előrehaladást szükséges bemutatni.

A projekt lezárulta után minden 12. hónapban fenntartási jelentés benyújtása szükséges.

8. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségeiről

A jelentkezési eljárás során a jelentkező Támogatást igénylő az Ávr. 102/D. § szakasz szerint kifogást nyújthat be, különösen, ha a jelentkezési eljárás vagy a minősítésről szóló döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a jelen Felhívásba ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzésétől számított 10 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Támogatónak kell címezni és az CREATIVE HUNGARY NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG., 1126 Budapest, Istenhegyi út 18. és a gamelab@chungary.com címre megküldeni elektronikusan és ajánlott levélpostai küldeményként is.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon jelentkező Támogatást igénylő részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett jelentkezés Adatlapjának azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Amennyiben a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyt, illetve érdemi vizsgálat nélkül történő elutasítás nem indokolt, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Nemzetgazdasági Minisztérium részére. A Nemzetgazdasági Minisztérium a kifogást annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, amely egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. Adatkezelés, adatvédelem

A Felhíváshoz mellékelt (5. sz. melléklet) adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.

A jelentkező Támogatást igénylő az Adatlap és mellékleteinek benyújtásával tudomásul veszi, hogy adatait a Támogatónak adja meg.

Jelentkező Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a minősítésről szóló döntést követően a Támogató az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a jelentkező Támogatást igénylő nevét, a támogatás célját, támogatás összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozza.

E) AZ ADATLAPHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Pályázati Adatlapot (Felhívás 1. sz. melléklete) és a Költségtervet (Felhívás 3. sz. melléklete) papír alapon 4 db eredeti példányban, elektronikusan cégszerűen aláírt eredeti szkennelt (pdf) és szerkeszthető (word, illetve excel) formában is szükséges benyújtani!

A jelentkezéskor a következő mellékleteket szükséges csatolni a Pályázati Adatlaphoz:

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Átláthatósági és összeférhetlenségi nyilatkozat	Felhívás 2. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Költségterv	Felhívás 3. sz. mellékletének szerkeszthető példánya elektronikusan, valamint ugyanannak cégszerűen aláírt szkennelt példánya pdf-ben szintén elektronikusan és postán 4 példányban benyújtva.
De minimis nyilatkozat	Felhívás 4. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Adatkezelési nyilatkozat a tájékoztató elfogadásáról	Felhívás 6. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
A Támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.	Másolat postai úton 1 példányban ÉS ugyanaz szkennelve elektronikusan benyújtva.
A fejleszteni tervezett játéktermék piacra való bevezetésének üzleti terve	Felhívás 7. sz. melléklete alapján elkészített, Támogatást igénylő által cégszerűen aláírt példány postai úton 4 példányban ÉS ugyanaz szkennelve (pdf) és szerkeszthető (word, illetve excel, amennyiben releváns) elektronikusan benyújtva.
Pályázó nyilatkozata a játékjavaslat alapjául szolgáló innovatív ötlet szellemi tulajdonáról	Felhívás 8. sz. mellékletének cégszerűen aláírt eredeti példánya postán 4 eredeti példányban ÉS ugyanannak szkennelt példánya elektronikusan benyújtva.
Eszközök és immateriális javak, valamint igénybe vett szolgáltatások esetén legalább egy darab, 30 napnál nem régebbi árajánlat. A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek, webáruházak honlapjáról készült, mentett képernyőkép, amelyen a honlap címe és a képernyőkép készítésének időpontja jól látható).	Eredeti, és/vagy kinyomtatott árajánlat Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesítve, vagy kinyomtatott képernyőkép Pályázó által minden oldalon cégszerűen hitelesített példánya 4 példányban postán, valamint szkennelve elektronikusan benyújtva.

F) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt jelentkező Támogatást igénylőket, hogy a támogatási igények elbírálása során a jelentkező Támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Támogató indoklással ellátott közleményt tesz közzé a <https://chungary.com> oldalon.

A jelen Felhívásra vonatkozó irányadó jogszabályok listája:

- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- Fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII.18.) NGM rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról
- Európai Bizottság 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

G) A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- Pályázati Adatlap (1. sz. melléklet)
- Átláthatósági és összeférhetetlenségi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Költségterv (3. sz. melléklet)
- De minimis nyilatkozat (4. sz. melléklet)
- Adatvédelmi tájékoztató (5. sz. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat a tájékoztató elfogadásáról (6.sz. melléklet)
- Üzleti terv sablon (7. sz. melléklet)
- Pályázó nyilatkozata a játékjavaslat alapjául szolgáló innovatív ötlet szellemi tulajdonáról (8. sz. melléklet)

--	--

Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	<p>A társaság a hozzá érkező, közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek azok kézhezvételét követő 15 napon belül, illetékes szervezeti egysége útján tesz eleget.</p> <p>Jogorvoslat Vonatkozó jogszabály:</p> <p>2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info. tv.)</p> <p>2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról</p> <p>Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) (továbbiakban Hatóság) is fordulhat.</p>

	<p>A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Info. tv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.</p> <p>Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.</p>
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Az igények benyújthatók a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jogi igazgatósága részére
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Cím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Telefon: +36 30 272 2351; Fax: -; Postacím: 1126 Budapest, Istenhegyi út 18.; Pf.: 772; E-mail: info@chungary.com
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Takács, Kiss és Társai Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Szabadság tér 7. Bank Center Irodaház Citi torony 6. emelet
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz 2025. évben beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések (adatkörök) száma: 14 db</p> <p>Ebből a közfeladatot ellátó szerv által</p> <p>- teljesített: 11 db</p>

	<p>- elutasított: 3 db</p> <p>- folyamatban: 0 db</p> <p>Az elutasítás okai: Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek</p>
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	<p>A közadatok újrahasznosítása:</p> <p>A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kútv.) 4. § 4. pontja szerint közadat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. Az újrahasznosítás a Kútv. 4. § 8. pontja szerint a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire a közadatot előállították.</p> <p>Közadat újrahasznosítása iránt igény írásban, az újrahasznosítási cél megjelölése mellett nyújtható be a Társaság alábbi elérhetőségén: info@chungary.com</p>
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnem rendelkezik ilyen szerződésekkel.

Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a szerinti közzétételi kötelezettség.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Az egységhez tartozó közzétételi kötelezettség a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklet II. 19-25. sora alapján:

<p>19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével</p>	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.</p>
<p>20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata</p>	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.</p>
<p>21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen</p>	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.</p>
<p>22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás</p>	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.</p>
<p>23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése</p>	<p>A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.</p>

24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.
25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Lezárva: 2026. január 31.

A) Adat megnevezése	
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságtévékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk a Központi Statisztikai Hivatal honlapján keresztül érhetőek el.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság számviteli beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapján keresztül érhető el. https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo_kereses

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	
---------------------	--

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok				
	Megnevezés	Létszám (fő)	Bérjellegű juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Egyéb juttatások összesítve (bruttó Ft/hó)	Összesen (bruttó Ft/hó)
	Vezető tisztségviselő	1	2 000 000	47 342	2 047 342
	Szervezeti egység vezetők	4	7 100 000	489 368	7 589 368
	Egyéb foglalkoztatottak	28	25 050 000	1 301 905	26 351 905
	Foglalkoztatottak összesen	33	34 150 000	1 838 615	35 988 615
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók	<p>Önálló cégjegyzési jogosultsággal a Vezérigazgató, illetve az Általános Vezérigazgató-helyettes rendelkezik. Bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan a Társaság Vezérigazgatója, valamint Általános Vezérigazgató-helyettese, együttesen az általuk meghatalmazott személyek gyakorolhatnak.</p>				

3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	A.2009.évi.CXXII. törvény.2.§.(1)-bekezdése szerinti vezető-tisztségviselők, a Munka-törvénykönyvéről szóló 2012.évi.I. törvény.(Mt).208.§-a szerinti vezető-állású-munkavállalók, felügyelőbizottsági-tagok, valamint önálló-cégjegyzésre vagy bankszámla-feletti-rendelkezésre jogosult munkavállalók járandóságai								
	Vezető-tisztségviselő, vezető-állású-munkavállalók, valamint önálló-cégjegyzésre vagy bankszámla-feletti-rendelkezésre jogosult munkavállalók								
	név	betöltött-tisztség	bruttó-alapbér/hó-(Ft)	bruttó-cafeteria*[¶]/hó-(Ft)	egyéb-pénzbeli-juttatás[¶]/hó-(Ft)	végkielégítés	felmondási-idő	versenytilalmi-megállapodás	cégjegyzési-jogosultság
	Jakab-Zsófia	vezérigazgató	2.000.000-Ft	48.920-Ft	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
	*Bruttó-cafeteria-összeg-átlagosan-1-hónapra-levetítve								
	Felügyelőbizottság								
név	betöltött-tisztség	bruttó-díjazás[¶]/hó-(Ft)	egyéb-járandóság/hó-(Ft)	jogviszony-megszűnés-esetén-járó-juttatás					
dr.-Horváth-Nóra	tag	200.000-Ft	-	-					
dr.-Gerber-Lejla	tag	200.000-Ft	-	-					
dr.-Csepeli-Ádám	elnök	250.000-Ft	-	-					
Az adatok 2025. december 31. napján hatályosak.									

Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve, a támogatás célja, összege és a megvalósítás helye:	

Közzétételi egység: Szerződések

Lezárva: 2026. január 31.

A) Adat megnevezése						
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági,	Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
	Whiteskiff	2 496 000 Ft/hó + üzemeltetés 624 000Ft/hó	2018.06.28	2020.06.30	Bérelti szerződés - irodabérelt	Bérelti szerződés
	Konsilo Kft.	14 999 790 Ft	2019.08.23	2019.09.22	Bérelti szerződés - Salon Budapest lakástrend kiállítás	Bérelti szerződés
	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	600 000 Ft/hó	2019.02.14	2019.12.31	HR support	Mebízási szerződés
	New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	155 000 000 Ft keretösszeg	2019.02.27	2019.04.30	Keretmegállapodás - MDDU által megrendezésre kerülő BCEFW rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Mebízási keretszerződés
	New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	163 800 000 Ft keretösszeg	2019.07.04	2019.09.31.	Keretmegállapodás - MDDU rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	mebízási keretszerződés
	Antenna Hungária Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt	363 500 000 Ft keretösszeg	2019.09.17	2019.12.31	Keretmegállapodás - MDDU rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Mebízási keretszerződés
	Material Service Kft.	10 641 000 Ft	2019.12.19	2020.03.31	Magyar divat és design alapanyag gyártók felmérése.	Mebízási szerződés
	Destination Consulting Zrt.	30 000 000 Ft	2019.05.31	2019.07.31	mebízási keretszerződés - alaptevékenységhez kapcsolódó tanácsadás	Mebízási szerződés
	Ész-ker Zrt	cégcsoport szintű keretösszeg 3 évre 500 000 000 Ft	1 2019.03.06	2020.12.31	Mebízási keretszerződés - közbeszerzési tanácsadás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDU)	Mebízási szerződés
	Destination Consulting Zrt.	14 000 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Mebízási szerződés - "hazai ruházati gyártók körében végzett kérdőíves felmérése"	Mebízási szerződés
Cool-Lab Hungary Kft.	14 600 000 Ft	2019.02.25	2019.04.18	mebízási szerződés - Brera installáció kivitelezés	Mebízási szerződés	
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	9 944 000 Ft	2019.08.16	2019.10.31	Mebízási szerződés - Divatmarketing trendekre vonatkozó, egyetemi hallgatók bevonásával készített tanulmány	Mebízási szerződés	

illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések

Cool-Lab Hungary Kft.	14 567 000 Ft	2019.08.12	2019.09.30	megbízási szerződés - London design fair installáció kivitelezés	Megbízási szerződés
Brickz Technolgies Hungary Kft.	10 380 000 Ft	2019.08.15	2019.10.31	Megbízási szerződés - összefoglaló tanulmány "Digitalizációs folyamatok a ruházati könnyűiparban és kereskedelemben"	Megbízási szerződés
Tricolor Societá a responsabilitá limitata	30 000 euro	2019.06.17	2019.07.14	Milano showroom bérlet	Bérleti szerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	cégcsoport szintű keretösszeg 490 000 000 Ft	2019.02.08	36 hónap (2022.02.28)	Szgp.bérleti és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zrt	8 696 806 Ft	2019.03.25	2019.04.01	Várkert bazár - bérlet a BCEFW idejére márc 27-31. között.	Bérleti szerződés

értékét egybe kell számítani

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14 196 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 750 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	Megbízási szerződés könyvviteli tevékenység ellátása, határozott idejű megbízási keretszerződés	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2020.01.01	2020.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Antenna Hungária Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zrt	399 500 000 Ft keretösszeg	2020.01.13	2020.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Equinox Consulting Kft.	5 255 000 Ft	2020.01.13	2021.02.28	Megbízási szerződés pályázati felhívás előkészítésére, a lebonyolítására és nyertes pályázatok kezelésében nyújtott támogatás	Megbízási szerződés
Safi - Salon Francais et Internationaux	29 779 euro	2019.12.18	2020.01.21	Standbérleti szerződés a Maison&Objet kiállításra	bérleti szerződés
Economic Magyarország Kft	6 000 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2020.01.28	2020.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	45 000 USD	2019.12.20	2020.12.20	Nemzetközi alapanyag-mintatár offline és online 1 éves előfizetés	Megbízási szerződés
Material Service Kft.	5 250 000 Ft	2020.02.24	2020.03.24	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	716 990 000 Ft keretösszeg	2020.03.10	2021.01.31	Keretmegállapodás - MDDÜ rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatainak ellátása	Megbízási keretszerződés
Jobb Kezek Iskolaszövetkezet	Cégcsoport szintű keretösszeg 57 603 744 Ft	2020.03.16	2021.03.16	keretmegállapodás - gyakoronokok közvetítése (MTÜ+Kisfaludy+TMÜ+Ex po2020+MDDÜ)	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	7 475 000 Ft	2020.03.19	2021.01.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	14 000 000 Ft	2020.04.30	2020.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása 2020	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 298 000 Ft	2020.05.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	havi 960.000 Ft+ óradíjas meghatározás	2020.05.01	2022.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási szerződés
Whiteskiff	12EUR/nm2 + 3EUR	2020.06.30	2022.06.30	Irodabérlés és üzemeltetés	Megbízási szerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	29 000 000 Ft	2020.08.12	2021.12.31	Szakmai tanácsadás	Megbízási szerződés
Immobilis Zrt.	5 000 000 Ft	2020.08.12	2020.09.20	Helyszínbérlés	Megállapodás
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2020.09.01	2020.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	8 500 000 Ft	2020.09.11	2020.12.31	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Konsilo Kft.	14 999 970 Ft	2020.09.25	2020.09.27	Helyszínbérlés	Megbízási szerződés
Laurastar SA	8 115 EUR	2020.10.01	2020.10.07	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megállapodás
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 000 000 Ft	2020.10.05	2021.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
A46 Project 2019 Kft.	5 000 000 Ft	2020.10.05	2020.10.11	Helyszínbérlés	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubátor Zrt.	10 000 000 Ft	2020.12.11	2021.05.31	Szakmai feladatok ellátása	Megbízási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Controllart Magyarország Kft	14 700 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
SOL-POP Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	12 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Controllart Magyarország Kft	14 400 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 208 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14 755 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	6 000 000 Ft	2021.01.01	2021.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
dr. Tóth M. Gábor Ügyvédi Iroda	maximum 5 000 000 Ft keretösszegig	2021.01.04	2021.12.31	Jogi tanácsadás	Megbízási keretszerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	1 600 000 ft /hó	2021.01.08	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7 950 000 Ft	2021.01.12	2021.12.31	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Chiaro Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.	7 500 000 Ft	2021.02.05	2021.04.30	Szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
ZAG Consulting Kft	maximum 7 millió Ft keretösszegig	2021.02.15	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.	14 000 000 Ft	2021.02.28	2021.04.30	Szakmai tanácsadás	Vállalkozási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	140 000 000 Ft keretösszeg	2021.03.10	2021.06.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
MELŐ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetk	cégcsoport szintű keretösszeg 80.3 millió Ft	2021.04.01	2022.06.30	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
BONTAXX Kft.	1.285.500 ft/hó	2021.05.03	2021.11.30	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Startup Campus Inkubator Zrt.	11 600 000 Ft	2021.05.10	2021.12.31	Rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	7 000 000 Ft	2021.05.18	2021.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	85 000 000 Ft keretösszeg	2021.06.01	2021.08.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Bluehorn Consulting Kft.	7 000 000 Ft	2021.07.05	2021.10.31	komplex szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
SINBAD Korlátolt Felelősségű Társaság	14 500 000 Ft	2021.07.05	2021.10.10	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés

SuperOcean Consulting Kft.	6 200 000 Ft	2021.07.05	2021.11.30	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft	550 000 000 Ft keretösszeg	2021.07.28	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft./Lounge Design Szolgáltató Kft	93 000 000 Ft keretösszeg	2021.08.09	2021.10.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
Material ConneXion (Sandow Company) LLC	20 000 USD	2021.09.01	2022.08.31	Anyagminta vásárlás	Megbízási szerződés
Help&Care Kft.	3 725 000 Ft/hó	2021.09.08	2021.12.31	Adminisztratív szolgáltatás	Megbízási szerződés
New Land Media Kft./ Media dynamics Kft	31 50 0000 Ft keretösszeg	2021.10.04	2022.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 250 millió Ft	2021.10.05	2022.10.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
Roomba Design Stúdió Kft	10 645 000 Ft	2021.10.06	2021.12.31	Szakmai feladatok ellátása	Szerződés
MELÓ-DEPÓ 2000. Diákmunka Szervező Iskolai Szövetkezet (Jobb Kezek Iskolaszövetkezet)	Cégcsoport szintű keretösszeg 104 309 000,- Ft	2021.04.01	2022.04.01	Gyakornoki program munkaerőkövetítés	Megbízási keretszerződés
Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt.	14.4285.000,-Ft	2021.12.10	2022.02.20	Szakmai döntéselőkészítő anyag	Vállalkozási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	500.000,-Ft/hó	2021.12.31	2022.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
New Land Media Kft.	80.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.07	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	130.000.000,-Ft keretösszeg	2021.12.20	2022.03.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11 200 000 Ft	2021.11.24	2022.02.20	szakpolitikai beavatkozásokhoz nyújtott szakértői tevékenység	Megbízással vegyes vállalkozási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	1.035.000.000,-Ft keretösszeg	2022.01.01	2023.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Vállalkozási keretszerződés
G-Segéderő Kft.	Keretösszeg: 6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	1.200.000,-Ft/hó	2022.01.17	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
TURN AROUND Kft.	14.300.000,-Ft	2022.01.17	2023.03.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Bluehorn Consulting Kft.	6.000.000,-Ft	2022.01.17	2022.02.28	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.714.750,-Ft/negyedév	2022.01.20	2023.01.20	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Equinox Consulting Kft.	7.950.000,-Ft	2022.01.26	1) fázis - 2022.03.31. 2)-9) fázis - 2022.12.31.	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Valton-Sec Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 5.000.000,-Ft	2022.01.27	2022.12.31. / keretösszeg kimerülés	Takarítási szolgáltatás ellátása	Megbízási keretszerződés
Help & Care Kft.	Keretösszeg: 14.500.000,-Ft	2022.02.16	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási keretszerződés
SuperOcean Consulting Kft.	8.000.000,-Ft	2022.02.16	2022.03.10	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Material Service Kft.	6.995.218,-Ft	2022.03.22	2022.04.29	Irodabútor beszerzés	Vállalkozási szerződés

TURN AROUND Kft.	7.000.000,-Ft	2022.03.30	2022.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
p2m Informatikai Szolgáltató Kft.	12 000 000 Ft keretösszeg	2022.04.25	2023.01.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Controllart Magyarország Kft	6.210.000,-Ft	2022.06.01	2022.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Arterior Komplex Kft.	15.410.060,-Ft	2022.09.19	2022.11.07	Irodabútor beszerzés	Adásvételi szerződés
WhiteSkiff Istenhegyi 18 Kft.	7.800 EUR/hó - bérleti díj és 1.950 EUR/hó - Üzemeltetési díj	2022.07.01	2024.06.30	Irodabérlés és kapcsolódó szolgáltatások	Bérleti szerződés
Startup Campus Inkubátor Zrt.	14.500.000,-Ft	2022.09.19	2023.01.06	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	11.000.000,-Ft	2022.08.10	2022.12.31	szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
Digitális Turizmus Kft.	14.900.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
AQUILAINSTAR Kft.	14.800.000,-Ft	2022.12.19	2023.01.27	szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Turn Around Kft	14.391.000,- Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Turn Around Kft	14.400.000,-Ft	2023.01.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft	3.725.000,-Ft/negyedév	2023.01.01	2023.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt	520.000,-Ft/hó	2023.01.01	2023.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
p2m Informatika Szolgáltató Kft.	Keretösszeg: 7.000.000,-Ft	2023.01.09	2023.12.31	Megfelelési tanácsadói feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
Lounge Event Kft/Visual Europe Zrt.	Keretösszeg: 103.000.000,-Ft	2023.01.23	2023.03.31	Rendezvényszervezési feladatok ellátása	Keretszerződés
ARVAL Magyarország Járműpark Kft.	856.524,-Ft/hó	2023.02.08	2024.02.08	Gépjárműbérlet és flottaüzemeltetés	Bérelti szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 740.000.000,-Ft	2023.03.08	2024.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Equinox Consulting Kft.	5.500.000,-Ft	2023.04.12	2024.04.30	Továbbadott támogatások kezelésében történő tanácsadás	Megbízási szerződés
Market Orientation Stratégiai Tanácsadó Kft.	14.500.000,-Ft	2023.05.31	2023.10.30	Szakmai döntéselőkészítő anyag készítése	Vállalkozási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	5.500.000,-Ft	2023.06.01	2025.05.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	bruttó 11.000.000,-Ft	2023.07.01	2023.12.20	Művek felhasználási jogának biztosítása	Felhasználási szerződés
Turn Around Kft	7.000.000,-Ft	2023.08.01	2023.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	Keretösszeg: 250.000.000,-Ft	2023.10.09	2024.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Kft. és Media Dynamics Kft.	Keretösszeg: bruttó 22.860.000,-Ft	2023.12.14	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
SDA DMS Zrt.	Bruttó 12.954.000,-Ft	2023.12.19	2023.12.31	Integrált iratkezelő rendszer biztosítása	Keretmegállapodásból történő beszerzés megrendeléssel
p2m Informatika Szolgáltató Kft. és p2m Consulting Kft.	Keretösszeg: bruttó 8.890.000,-Ft	2023.12.21	2024.12.31	Megfelelési feladatok biztosítása	Keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Valton SEC Zrt.	Keretösszeg bruttó: 5.588.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Takarítási szolgáltatás ellátása	Vállalkozási szerződés
Controllart Magyarország Kft.	Bruttó: 18.897.600,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
PBS Hungária Kft.	Keretösszeg bruttó: 5.080.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.621.256,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
G-Segéderő Kft.	Bruttó: 7.620.000,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Turn Around Kft.	Bruttó: 14.630.400,-Ft	2024.01.01	2024.12.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	515.000,-Ft/hó	2024.01.01	2024.12.31	HR feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Perneki Ügyvédi Iroda	24.000,-Ft/óra, éves keret 5.760.000,-Ft	2024.01.01	2024.02.29	Jogi feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósbérlési és flottarendszerű üzemeltetési keretmegállapodás	Keretszerződés
PK Ügyvédi Iroda	35.000,-Ft/óra	2024.03.01	nettó 15.000.000,-Ft keretösszeg kimerüléséig	Jogi feladatok ellátása, képviselő	Megbízási keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként:	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőközvetítés	Megbízási keretszerződés
	1) 2 234 Ft/óra				
	2) 2 284 Ft/óra				
	3) 2 234 Ft/óra				
	4) 2 384 Ft/óra				
	5) 2 434 Ft/óra				
	6) 2 484 Ft/óra				
	7) 2 534 Ft/óra				
	8) 2 584 Ft/óra				
9) 2 634 Ft/óra					
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Visit Hungary Nonprofit Zrt.	nettó 14.996.000,-Ft+Áfa	2024.04.01	2024.12.31	IT feladatok ellátása	Megbízási szerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	Utazásszervezés	Megbízási keretszerződés

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Evolution Consulting Kft.	Nettó: 5.800.000,-Ft	2024.12.02	2025.12.31	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 1.500.000.000,-Ft	2024.12.13	2026.07.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 40.000.000,-Ft	2024.12.18	2026.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.459.104,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 7.685.208,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 12.884.712,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.030.880,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 12.293.008,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 8.650.000,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
Rendszerinformatika Zrt.	nettó: 10.230.744,-Ft	2024.12.18	2026.12.18	IT üzemeltetési feladatok ellátása	Szolgáltatási szerződés
TK Ügyvédi Iroda	Keretösszeg: nettó 40.000.000,-Ft 50.000,-Ft/óra	2025.01.01	Határozatlan időtartamra, de nettó 40.000.000,-Ft keretösszeg kimerüléséig	Jogi feladatok ellátása, képviselő	Megbízási keretszerződés
PBS Hungária Kft.	Keretösszeg: nettó: 8.000.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
G-Segéderő Kft.	Keretösszeg: nettó: 8.000.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Raktározási feladatok ellátása	Megbízási szerződés
Masterbook Kft.	Keretösszeg: nettó 14.000.000,-Ft	2025.01.01	2026.01.31	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Megbízási szerződés
Masterbook Kft.	nettó: 10.200.000,-Ft	2025.01.01	2026.03.01	Gazdasági tárgyú szolgáltatás	Vállalkozási szerződés
Solution Tanácsadó Kft.	nettó: 14.500.000,-Ft	2025.01.01	2025.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása	Megbízási szerződés
HM HappyMind Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.04.28	2025.06.16	Komplex szakmai feladatok ellátása	Vállalkozási szerződés
BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.	Nettó: 5.900.000,-Ft	2025.05.30	2026.05.30	Könyvvizsgálói feladatok ellátása	Megbízási szerződés
OTP Travel Kft	nettó 50.000.000,-Ft	2025.05.21	Legkésőbb 2027.05.21.	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
HM HappyMind Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.06.02	2025.08.31	Módszertan készítése	Vállalkozási szerződés
SDA DMS Zrt.	nettó: 7.957.876,-Ft	2025.02.01	2026.01.31	Poszeidon „EKEIDR Irat- és dokumentumkezelő rendszer terméktámogatása” szolgáltatás	Szolgáltatási szerződés
HM HappyMind Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.07.23	2025.08.31	A magyar áruk és szolgáltatások vásárlásának állami osztonzési lehetőségei a kreatíviparban	Megbízási szerződés
Ecoform Systems Kft.	nettó: 11.800.000,-Ft	2025.07.22	2025.08.31	A gaming iparág kutatás-fejlesztési és innovációs forrásokkal történő támogatásának lehetőségei	Megbízási szerződés
New Land Media Kft.	nettó 91.000.000,-Ft	2025.08.27	2026.01.31	Médiaügynökségi feladatok ellátása az MDDÜ Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére, 2025-2026	Keretszerződés
Sysman Informatikai Zrt.	nettó 8.994.460,-Ft	2025.08.19	Legkésőbb 2026.02.11	Laptop beszerzés	Egyedi szerződés
Webkit Kft.	nettó 10.000.000,-Ft	2025.09.01	Legkésőbb 2026.12.31	Webüzemeltetés 5 db weboldalra	Szolgáltatási szerződés
Equinox Consulting Kft	nettó 18.900.000,-Ft	2025.10.13	Legkésőbb 2027.03.31	Creative, Product és Game LAB pályázati projektekben nyújtandó pénzügyi és projektelszámolási szolgáltatások biztosítása	Megbízási szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 2.200.000.000,-Ft	2025.09.17 (Feltételes)	Legkésőbb 2026.12.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft és LOUNGE DESIGN Kft.	nettó 118.110.236 Ft	2025.12.19	2027.02.28	Médiaügynökségi feladatok ellátása a CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére 2026	Keretszerződés

Lezárva: 2026. január 31.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
G-Segéderő Kft.	nettó 12.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Marketing anyagok és eszközök 2026. évi raktározása, tárolása	megbízási szerződés
PBS Hungária Kft.	nettó 8.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Higiéniai, papír, író-és irodaszer biztosítása	Keretszerződés
Masterbook Kft.	nettó 18.000.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	MDDU Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság jövedelemelszámolási feladatainak elvégzése, valamint támogatási szerződéséhez kapcsolódó előzetes elszámolások ellátása 2026. évre	megbízási szerződés
Masterbook Kft.	nettó 11.700.000 Ft	2026.01.01	2027.03.31	MDDU Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság könyvelési feladatainak ellátása 2026. évre	megbízási szerződés
Solution Tanácsadó Kft.	nettó 14.500.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	Belső ellenőri feladatok ellátása 2026.	megbízási szerződés
Valton-Sec Zrt.	nettó 6.016.000 Ft	2026.01.01	2026.12.31	2026. évi napi takarítás, ügyeletes takarítás	vállalkozási szerződés
OTP Travel Kft.	nettó 34.000.000 Ft	2026.01.15	2026.12.31	Utazás-és szállásszervezés 3.	Keretszerződés

Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Lezárva: 2026. január 31.

foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvégséletei szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság esetében nem releváns adat.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	A CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság éves közbeszerzési terve elérhető az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) nyilvános adatbázisában.
2. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) bek. alapján a törvény 7/I. §-ban foglaltak kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság a	

közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Partner	Összeg	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Tárgy	Típus
Mercarius Flottakezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	336.574,-Ft/hó/jármű	2024.02.05	2027.02.05	Személygépjármű tartósberleti és flottarendszerű üzemeltetési	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 650.000.000,-Ft	2024.03.06	2025.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
Atlasz Iskolaszövetkezet	Teljes szolgáltatási díj gyakornoki kategóriánként: 1) 2 234 Ft/óra 2) 2 284 Ft/óra 3) 2 234 Ft/óra 4) 2 384 Ft/óra 5) 2 434 Ft/óra 6) 2 484 Ft/óra 7) 2 534 Ft/óra 8) 2 584 Ft/óra 9) 2 634 Ft/óra	2024.03.01	2025.03.01	Gyakornoki program munkaerőkövetítés	Megbízási keretszerződés
OTP Travel Kft	cégcsoport szintű keretösszeg 402 millió Ft	2024.04.05	2025.04.05	utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 250.000.000,-Ft	2024.09.23	2025.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 20.000.000,-Ft	2024.10.02	2025.04.30	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 1.500.000.000,-Ft	2024.12.13	2026.07.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 40.000.000,-Ft	2024.12.18	2026.01.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
OTP Travel Kft	nettó 50.000.000,-Ft	2025.05.21	Legkésőbb 2027.05.21.	Utazásszervezés	Megbízási keretszerződés
Diákmania Iskolaszövetkezet	nettó 20.000.000,-Ft	2025.06.11	2026.12.11	Gyakornokok biztosítása	Megbízási keretszerződés
New Land Media Kft.	nettó 91.000.000,-Ft	2025.08.27	2026.01.31	Médiaügynökségi feladatok ellátása az MDDU Magyar Divat & Design Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére, 2025-2026	Keretszerződés
Sysman Informatikai Zrt.	nettó 8.994.460,-Ft	2025.08.19	Legkésőbb 2026.02.11	Laptop beszerzés	Egyedi szerződés
MEDIATOR GROUP Reklámügynökség Kft.	nettó 2.200.000.000,-Ft	2025.09.17 (Feltételeken)	Legkésőbb 2026.12.31	Kommunikációs tárgyú szolgáltatások	Keretszerződés
New Land Media Kft. És LOUNGE DESIGN Kft.	nettó 118.110.236 Ft	2025.12.19	2027.02.28	Médiaügynökségi feladatok ellátása a CH Creative	Keretszerződés
OTP Travel Kft.	nettó 34.000.000 Ft	2026.01.15	2026.12.31	Utazás-és szállásszervezés 3.	Keretszerződés